

# Organisatiereglement voor

- *BDSF Nationale wedstrijden*
- *DSV Regionale wedstrijden*
- *Internationale WDSF-  
wedstrijden*

## Standard & Latin

01/06/2021



## **Inhoud**

Inhoud.....	2
Contacten.....	3
1. Toepasselijkheid.....	4
2. Nationale- en Regionale Wedstrijden.....	4
2.1. Aanvragen en toekening.....	4
2.2. Wedstrijdorganisatie.....	4
2.3. DSV-Team.....	6
3. WDSF Internationale Wedstrijden.....	6
4. Bijlage.....	8
• Aanvraagformulier Nationale en Regionale wedstrijden – doc.....	8
• WDSF-aanvraagformulieren – website.....	8

## Contacten

**DSV-Secretariaat:**

Kempenlaan 27 – 2300 Turnhout

+32 (0)14 61 19 37

E-Mail: [info@danssportvlaanderen.be](mailto:info@danssportvlaanderen.be)

Alle correspondentie oterend alle reglementen moeten gericht worden aan het DSV-secretariaat. De correspondentie zal door het DSV-secretariaat naar de juiste personen, diensten of departementen binnen DSV en/of BDSF, worden doorgestuurd. Enkel de briefwisseling ontvangen door of verstuurd door het DSV-secretariaat, zal als officieel worden beschouwd.

# DSV-Organisatie Reglement Standard & Latin.

## 1. Toepasselijkheid

- 1.1. Dit Reglement is van toepassing op alle aanvragen door organisatoren die volledig conform zijn met de aansluiting bij DSV.
- 1.2. Organisatoren verklaren door het indienen van de aanvraag bekend te zijn met de binnen DSV en BDSF geldende statuten en reglementen en deze na te leven.
- 1.3. Niet-naleving door een organisator van dit reglement kan een officiële waarschuwing en ook het verwijderen van reeds aan de desbetreffende organisator toegekende wedstrijden van de wedstrijdkalender door het DSV-bestuursorgaan tot gevolg hebben.
- 1.4. De bepalingen van dit reglement kunnen worden gewijzigd bij besluit van het DSV-bestuursorgaan.

## 2. Nationale- en Regionale Wedstrijden

### 2.1. Aanvragen en toekening.

- a. De organisator moet lid zijn van de DSV en ten tijde van de aanvraag hebben voldaan aan de uit het lidmaatschap voortvloeiende financiële verplichtingen.
- b. Aanvragen dienen door middel van het daarvoor bestemde aanvraagformulier volledig ingevuld en ondertekend te worden ingediend bij het secretariaat van DSV. Niet volledig ingevulde en niet ondertekende formulieren worden niet in behandeling genomen en het secretariaat stelt de organisator daarvan in kennis.
- c. Aanvragen voor BDSF Nationale-wedstrijden voor het volgende Dansseizoen dienen uiterlijk 1 maart van het daaraan voorafgaande jaar door het BDSF-DSV-secretariaat te zijn ontvangen.
- d. De aanvragen worden naar het BDSF-Departement Standard & Latin overgemaakt. Het BDSF-Departement zal in overleg de wedstrijdkalender opmaken.
- e. Een organisator kan geen rechten ontlenen aan toegekende en georganiseerde wedstrijden in voorgaande jaren.

### 2.2. Wedstrijdorganisatie.

- a. Organisatoren zullen hun burgerlijke verantwoordelijkheid betreffende de organisatie van de wedstrijd verzekeren en zullen deze verantwoordelijk nooit kunnen verhalen op DSV.

- b. Organisatoren dienen de volgende gegevens tijdig, maar uiterlijk acht weken voor de wedstrijddatum via e-mail aan het DSV-secretariaat bekend te maken:
- Aanvangstijden,
  - Inkom bijdrage,
  - Een wedstrijdaffiche en banner per e-mail aan het DSV-secretariaat ter goedkeuring bezorgen.
  - Het jurypanel, de namen van de presentator en DJ te bezorgen,
- c. Organisatoren zijn verantwoordelijk voor een opgeruimd en propere accommodatie.
- d. Organisatoren zijn verantwoordelijk voor het ter beschikking stellen van voldoende ruime kleedruimten, welke goed verlucht kan worden.
- e. De organisator zorgt voor een zaal met dansvloer van minimaal 180 m<sup>2</sup>.
- f. De Chairperson en de Scruteneer, dienen zicht te hebben op de dansvloer. Ideaal is dat de muziek, Scruteneer en presentator zich op een lijn bevinden, zodat de controle volledig. En een degelijke stroomaansluiting.
- g. De organisator, de presentator en de DJ dienen de aanwijzingen van de Chairperson strikt op te volgen.
- h. Organisatoren zorgen voor een operationeel muziekinstallatie. Het volume van de gebruikte muziek mag de maximale wettelijke vastgestelde normen niet overschrijden.
- i. Voor alle dansdisciplines en klasse geldt dat de organisator minimaal 1 beker ter beschikbaar moet stellen voor de winnaar. Voor de winnaars in de categorieën Juveniles, Junior en Youth dienen 2 bekens te worden voorzien.
- j. De organisator die het recht heeft verkregen een wedstrijd te organiseren, kan dit recht niet overdragen aan een derde of samen met een derde dit recht uitoefenen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het DSV.
- k. De organisator is verplicht medewerking te verlenen aan en de vereiste accommodaties beschikbaar te stellen voor eventueel te houden dopingcontroles. Uitvoering van de dopingcontrole geschiedt onaangekondigd.
- l. Eventuele verblijfskosten en bijkomende reiskosten voor Officials dienen door de organisator worden geregeld en vergoed.
- m. De organisator is verplicht om drank en een maaltijd te voorzien, voor alle Officials en het DSV-Team tijdens de ganse duur van de wedstrijd.
- n. De organisator voorziet zitplaatsen en toegang tot de wedstrijden voor alle Officials, (ere) leden van de bestuursorganen van BDSF, DSV en FWBDS. Voor aanvang van de wedstrijd zal het DSV-secretariaat een lijst aan de

organisator bezorgen met de namen van de personen die zich vooraf gemeld hebben bezorgen.

- o. De organisator is verplicht de noodnummers zichtbaar uithangen en een EHBO-kit voorzien:
  - Dokter van wacht of wachtpost,
  - Ziekenhuis of ziekenwagen,
  - Brandweer,
- p. DSV is nimmer aansprakelijk voor de burgerlijke aansprakelijkheid en/of verliezen van de organisator, voortvloeiende uit de organisatie van een toegekende wedstrijd.
- q. Bij Nationale wedstrijden is de organisator gehouden het logo en de naam van de BDSF, DSV en FWBDS prominent voor het voetlicht te brengen in de ruimte waarin de Wedstrijd plaatsvindt en op de convocatie.
- r. De organisator zorgt voor het bemannen en het organiseren van de inkom voor bezoekers.
- s. Voor een Nationale wedstrijd bestaat het jurypanel uit 5 juryleden. DSV-Team zal een jurypanel van 5 juryleden aanstellen in samenspraak met de organisator.
- t. De Organisator dient ervoor te zorgen dat juryleden ongehinderd en afgescheiden van de dansers hun werkzaamheden kunnen verrichten.

### 2.3. DSV-Team.

Een DSV-Team zal de organisator bijstaan bij het organiseren van de wedstrijd door:

- a. Het beheer van de inschrijvingen
- b. Het bemannen van de check-in voor wedstrijddansers en uitdelen van de startnummers op de wedstrijddag,
- c. Staat in voor de bestelling van bekertjes/medailles en oorkondes voor de finaliste.
- d. Het aanduiden van een Chairperson en Scrutineer aan en zorgt voor de nodige materialen en ondersteuning.
- e. De vergoeding voor alle Officials.
- f. Het DSV-Team zorgt voor een deelnemerslijst welke digitaal kan geraadpleegd worden.

## 3. **WDSF Internationale Wedstrijden**

- a. Het aanvragen en het organiseren van een WDSF-Wedstrijden staat beschreven in het BDSF-reglement "Organisatie van WDSF-Wedstrijden.
- b. De organisator moet lid zijn van de DSV en ten tijde van de aanvraag hebben voldaan aan de uit het lidmaatschap voortvloeiende financiële verplichtingen.

- c. De aanvraag dient te gebeuren via het DSV-secretariaat, met het officiële WDSF-documenten.

#### 4. Bijlage

- [Aanvraagformulier Nationale en Regionale wedstrijden – doc.](#)
- [WDSF-aanvraagformulieren – website.](#)

Aanvraagformulier WDSF – Wereld of Europees kampioenschap.

Aanvraagformulier WDSF-Cupwedstrijden.

Aanvraagformulier WDSF Open en Open Internationaal wedstrijden.

Aanvraagformulier WDSF World Open New Series.