



**BDSF**  
BELGIAN DANCESPORT FEDERATION  
**FBDS**

# Organisatorenreglement

Reglement tot aanvraag, toekenning en  
organisatie van  
WDSF-wedstrijden in België

1/09/2020



BDSF organisatorenreglement WDSF wedstrijden 01/09/2020



## CONTACTEN

### Maatschappelijke zetel:

Boechoutlaan 9 – 1020 Brussel

### Nationaal Secretariaat:

Kempenlaan 27 – 2300 Turnhout

+32 (0)14 61 19 37

E-mail: [office@bdsf.be](mailto:office@bdsf.be)

### Departement Standard & Latin:

Directeur Hubert De Maesschalck

Alle correspondentie richten aan het Nationaal Secretariaat of [office@bdsf.be](mailto:office@bdsf.be).

De correspondentie zal door het secretariaat naar de juiste personen, diensten of departementen worden doorgestuurd.

Enkel de briefwisseling ontvangen door of verstuurd door het Nationaal Secretariaat, [office@bdsf.be](mailto:office@bdsf.be) zal als officieel worden beschouwd.

### Aanvraag- en toekenningsvoorwaarden.

1. Dit Reglement is voor aanvragen en toekenningen voor WDSF-wedstrijden in België, door een aangesloten club bij DSV of FBWDS. Regels die specifiek gelden voor WDSF-wedstrijden gaan voor.
2. Iedere organisator kan via mail naar [office@bdsf.be](mailto:office@bdsf.be) een verzoek indienen tot het aanvragen door BDSF van WDSF-wedstrijden. Betreft het de organisatie van een Open, International Open, Grand Slam, EK, WK, World Cup of World Games, in gelijk welke discipline, dan moet de organisator een begroting voorleggen. Een dergelijk verzoek zal na advies van het bevoegde departement, door het bestuursorgaan worden toegewezen oftewel afgewezen. Het bestuursorgaan kan voorwaarden verbinden aan een toewijzing, waaronder het afgeven van een vrijwaring aan BDSF ter zake van de organisatie van de WDSF-wedstrijd. Organisatoren mogen WDSF-wedstrijden uitsluitend aanvragen via BDSF ([office@bdsf.be](mailto:office@bdsf.be)) en alle communicatie daaromtrent dient te verlopen via [office@bdsf.be](mailto:office@bdsf.be).
3. Indien een verzoek als bedoeld in artikel 1 lid 2 door het bestuursorgaan wordt toegewezen, zal het bestuursorgaan schriftelijk bedoelde wedstrijd aanvragen bij de WDSF door middel van het voorgeschreven, door de aanvrager ingevulde aanvraagformulier.
4. De WDSF Competition Rules zijn zonder voorbehoud toepasselijk op alle WDSF-wedstrijden, inclusief de bepalingen omtrent het samenstellen van de jurypanels.
5. Alle correspondentie en contacten met de WDSF in verband met een dergelijke aanvraag en organisatie van een WDSF-wedstrijd lopen via [office@bdsf.be](mailto:office@bdsf.be).
6. BDSF is jegens de WDSF verplicht de verschuldigde wedstrijd bijdrage en andere kosten te voldoen. Deze wedstrijd bijdrage zal door BDSF aan de organisator worden doorberekend via een factuur, die uiterlijk tien dagen voor de vervaldatum van de rekening van de WDSF, volledig door de organisator aan de BDSF dient te worden voldaan. Het niet tijdig voldoen van de betaling aan de BDSF kan afwijzing van de aanvraag door de WDSF dan wel intrekking door BDSF van de gedane aanvraag tot gevolg hebben.
7. Een organisator die voor de eerste maal een WDSF-wedstrijd inricht, zal eerst een Open WDSF-wedstrijd organiseren en indien deze wedstrijd volgens alle regels verloopt, kan hij bij de tweede maal een International Open WDSF-wedstrijd aanvragen.  
Indien deze ook zonder problemen verloopt, kan hij indien gewenst een Wereldkampioenschap of World Open New Series aanvragen.
8. Het terugtrekken van een toegekende WDSF-wedstrijd kan alleen binnen de daarvoor door de WDSF gestelde termijn. Indien na de daarvoor door de WDSF vastgestelde termijn de organisator een toegekende wedstrijd teruggeeft, zal BDSF gerechtigd zijn de organisatie aan een andere

organisator toe te kennen en de kosten hiervan op de oorspronkelijke aanvrager/organisator te verhalen.

9. De organisator van een WDSF-wedstrijd volgt alle aanwijzingen van BDSF omtrent de organisatie strikt op. BDSF kan besluiten de organisatie van een toegekende WDSF-wedstrijd bij een andere organisator onder te brengen. De oorspronkelijke aanvrager/organisator is verplicht de hierdoor ontstane kosten aan BDSF te vergoeden binnen een daarvoor door BDSF te stellen termijn. De oorspronkelijke aanvrager/organisator heeft geen recht op vergoeding van de als gevolg hiervan ontstane kosten en/of schade van de zijde van BDSF.
10. Financiële risico's aangaande de organisatie van WDSF-wedstrijden komen altijd voor rekening van de aanvrager/organisator.
11. Indien de organisator de wedstrijd bijdrage niet binnen de daarvoor gestelde termijn betaalt, of enige andere openstaande financiële verplichting tegenover BDSF en/of WDSF niet is nagekomen, kan het BDSF-bestuursorgaan de reeds toegekende wedstrijd en/of de eerstvolgende aanvraag van die organisatie afnemen respectievelijk afwijzen. De kosten die hiervoor door BDSF worden gemaakt en/of enig financieel nadeel dat BDSF hierdoor lijdt, kan BDSF op de organisator verhalen. BDSF is niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor eventuele ontstane kosten en/of schade aan de zijde van de organisator en/of derden.
12. Op alle publicatie zal het logo van BDSF, DSV en FWBDS vermeld staan en de titel "met medewerking van BDSF/WDSF" voorkomen. In de wedstrijdzaal dient het logo en vlaggen van WDSF, BDSF, DSV en FWBDS op een goed zichtbare plaats te worden aangebracht.
13. De organisator dient gratis toegang tot de wedstrijden te verlenen en zitplaatsen te voorzien, aan de leden van het BDSF-bestuursorgaan, de leden van de BDSF-Departementen Standard & Latin en Other Dances. Zij dienen zich vooraf aan te melden bij [office@bdsf.be](mailto:office@bdsf.be). BDSF office zal een lijst met de personen overmaken aan de organisator.
14. De aanvraag wordt ingediend, 1 jaar vooraf, of uiterlijk 1 december voor het volgende danseizoen/sportjaar. Om zo rekening te kunnen houden met het opstellen van de Nationale kalender. De aanvrager dient rekening te houden met de data waarop jaarlijks terugkerende WDSF-organisatie plaatsvinden in België. In een periode van 30 dagen voor en na een terugkerende WDSF-organisatie kan geen andere WDSF-organisatie plaatsvinden.
15. De organisator van een WDSF-wedstrijd, met de disciplines Standard en of Latin, is tevens verplicht in hetzelfde sportjaar een Nationale wedstrijd Standard & Latin te organiseren.
16. Voor WDSF-wedstrijden gelden de regels van de WDSF, waaronder de actuele versies van, waar relevant:
  - WDSF Competition Rules;

- WDSF Dancesport Championship protocol;
- Organizers Obligation for Chairperson;
- Organizers Obligation for Adjudicators;
- WDSF Host Broadcasting Agreement;
- Organizers Guideline for WDSF ID Cards;
- Championship Bidding Procedure;
- Grand Slam Bidding Procedure.

#### 17. Vergoedingen en betalingen.

De WDSF Competition Rules vermelden de minimum vergoedingen voor een "onder toezicht van de WDSF" georganiseerde WDSF-wedstrijd.

2. Alle vergoedingen aan officials van de organisatie van een WDSF-wedstrijd komen ten laste van de organisator en dienen op de wedstrijddag(en) aan de gerechtigen contant te worden voldaan.
3. De organisator van een WDSF-wedstrijd zal van elke deelnemende unieke danser het bedrag van €0,50 storten aan BDSF. Het totaalbedrag dient 10 dagen na ontvangst van een factuur gestort te worden op de rekening van BDSF.

### **Bijlage:**

- BDSF aanvraagformulier voor WDSF-wedstrijden.
- [WDSF aanvraagformulier "WORLD RANKING TOURNAMENT - Open and International Open"](#)
- [WDSF aanvraagformulier "WDSF World Open-New Series"](#)
- [WDSF aanvraagformulier "DISCO & STAGE DANCE"](#)
- [WDSF aanvraagformulier "CHAMPIONSHIPS AND CUPS"](#)
- [WDSF aanvraagformulier "DISCO & STAGE DANCE – Championships"](#).
- [WDSF aanvraagformulier "HIPHOP – Championships"](#).