



BDSF
BELGIAN DANCESPORT FEDERATION
FBDS

**Organisatie reglement voor
BDSF Nationale wedstrijden
en wedstrijden onder
auspiciën van BDSF**

Standard & Latin

1/09/2020



INHOUD

1. Toepasselijkheid.....	3
2. Aanvragen en toekenning.....	3
3. Wedstrijduitvoering.....	4
4. Juryleden.....	6
5. Vergoedingen.....	7

CONTACTEN

Maatschappelijke zetel:

Boechoutlaan 9 – 1020 Brussel

Nationaal Secretariaat:

Kempenlaan 27 – 2300 Turnhout

+32 (0)14 61 19 37

E-mail: office@bdsf.be

Departement Standard & Latin:

Directeur Hubert De Maesschalck

Alle correspondentie richten aan het Nationaal Secretariaat of office@bdsf.be.

De correspondentie zal door het secretariaat naar de juiste personen, diensten of departementen worden doorgestuurd.

Enkel de briefwisseling ontvangen door of verstuurd door het Nationaal Secretariaat, office@bdsf.be zal als officieel worden beschouwd.

1. Toepasselijkheid.

- 1.1. Dit Reglement is van toepassing op alle aanvragen.
- 1.2. Organisatoren verklaren door het indienen van de aanvraag bekend te zijn met de binnen de BDSF geldende statuten en reglementen en deze na te leven.
- 1.3. Niet-naleving door een organisator van dit reglement kan een officiële waarschuwing en ook het verwijderen van reeds aan de desbetreffende organisator toegekende wedstrijden van de wedstrijdkalender door het bestuursorgaan tot gevolg hebben.
- 1.4. De bepalingen van dit reglement kunnen worden gewijzigd bij besluit van het bestuursorgaan.

2. Aanvragen en toekenning.

- 2.1. De organisator moet lid zijn van de DSV of FWBDS en ten tijde van de aanvraag hebben voldaan aan de uit het lidmaatschap voortvloeiende financiële verplichtingen.
- 2.2. Aanvragen dienen door middel van het daarvoor bestemde aanvraagformulier volledig ingevuld en ondertekend te worden ingediend bij het secretariaat van BDSF. Niet volledig ingevulde en niet ondertekende formulieren worden niet in behandeling genomen en het secretariaat stelt de organisator daarvan in kennis.
- 2.3. Aanvragen voor BDSF Nationale-wedstrijden voor het volgende Dansseizoen dienen uiterlijk 1 maart van het daaraan voorafgaande jaar door het BDSF-secretariaat te zijn ontvangen.
- 2.4. Toewijzing of afwijzing door het BDSF-Departement Standard & Latin gebeurt schriftelijk. Aan de toewijzing kunnen voorwaarden verbinden.
- 2.5. Iedere aanvraag kan door het BDSF-Departement Standard & Latin gemotiveerd afgewezen worden. Tegen een afwijzing of tegen voorwaarden verbonden aan een toewijzing kan door de aanvrager beroep worden aangetekend bij het bestuursorgaan.
- 2.6. Het BDSF-Departement Standard & Latin stelt, uiterlijk 1 juli voorafgaand aan de aanvang van het volgende Dansseizoen, de wedstrijdkalender voor dat Dansseizoen vast en publiceert deze op de website van de BDSF.

2.7. Bij het samenstellen van de wedstrijdkalender zal het BDSF-Departement Standard & Latin aan door of mede door de BDSF en zijn vleugels georganiseerde wedstrijden voorrang verlenen.

2.8. Het Departement respecteert hierbij de reeds toegekende WDSF-wedstrijden in België.

2.9. Een organisator kan geen rechten ontleen aan toegekende en georganiseerde wedstrijden in voorgaande jaren.

3. **Wedstrijduitvoering.**

3.1. Organisatoren zullen hun burgerlijke verantwoordelijkheid betreffende de organisatie van de wedstrijd verzekeren en zullen deze verantwoordelijk nooit kunnen verhalen op BDSF.

3.2. Organisatoren dienen de volgende gegevens tijdig, maar uiterlijk acht weken voor de wedstrijddatum via e-mail aan het BDSF-secretariaat bekend te maken:

- Locatie met adres;
- Aanvangstijden;
- Inkom- en/of deelnameprijs;
- Jurypanel;
- Breedte en lengte van de oppervlakte voorbehouden voor het wedstrijddansen.

3.3. Een wedstrijdaffiche dient uiterlijk 6 weken voorafgaande aan de wedstrijddatum via e-mail aan het BDSF-secretariaat ter goedkeuring van het wedstrijdprogramma en het jurypanel te worden toegezonden.

3.4. Organisatoren zijn verantwoordelijk voor een opgeruimd en propere accommodatie.

3.5. Organisatoren zijn verantwoordelijk voor het ter beschikking stellen van voldoende kleedruimten.

3.6. De accommodatie dient te voldoen aan de geldende brandveiligheidseisen.

3.7. Organisatoren stellen een presentator en DJ aan.

3.8. De Chairperson, de Scruteneer dienen zicht te hebben op de dansvloer. Ideaal is dat de muziek, Scruteneer en presentator zich op een lijn bevinden, zodat de controle volledig is.

3.9. De organisator, de presentator en de DJ dienen de aanwijzingen van de Chairperson strikt op te volgen.

- 3.10. Organisatoren zorgen voor een operationeel muziekinstallatie. Het volume van de gebruikte muziek mag de max. wettelijke vastgestelde normen niet overschrijden.
- 3.11. Voor alle dansdisciplines geldt dat de organisator minimaal 1 beker ter beschikbaar moet stellen voor de winnaar. Voor de winnaars in de categorieën Juveniles, Junior en Youth dienen 2 bekens te worden voorzien.
- 3.12. Voor alle finalisten zal een oorkonde voorzien worden door BDSF.
- 3.13. De organisator die het recht heeft verkregen een wedstrijd te organiseren, kan dit recht niet overdragen aan een derde of samen met een derde dit recht uitoefenen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het Departement Standaard en Latin.
- 3.14. De organisator is verplicht medewerking te verlenen aan en de vereiste accommodaties beschikbaar te stellen voor eventueel te houden dopingcontroles. Uitvoering van de dopingcontrole geschiedt onaangekondigd.
- 3.15. De organisator zal op zijn wedstrijdinfo mededelen dat deelnemers aan de wedstrijden uitsluitend via een inschrijvingslink op de BDSF-website zich kunnen worden opgegeven voor een wedstrijd. Het Departement zal zorgdragen voor de inschrijvingen en de administratie hieromtrent. Het Departement zorgt voor een timetable, startnummers, de PDA's, tablets dan wel de jurybriefjes, de skatinglijsten, de benodigde computer hard- en software, de wedstrijduitslagen en alle andere materialen die nodig zijn om een voorspoedig wedstrijdverloop te garanderen. Het Departement stelt een Chairperson en indien relevant de Scruteneer aan. De organisator zorgt voor de vrijwilligers die de check-in bemannen om de rugnummers uit te delen.
- 3.16. Indien meer BDSF-officials nodig zijn voor een bepaalde wedstrijd zal dit door het Departement, onder vermelding van de redenen, aan de organisator kenbaar worden gemaakt. De organisator is verplicht deze aanwijzing op te volgen en de extra kosten zijn voor rekening van de organisator.
- 3.17. De organisator is verplicht om drank en een maaltijd te voorzien, voor alle wedstrijdmedewerkers tijdens de ganse duur van de wedstrijd.
- 3.18. De organisator dient gratis toegang tot een wedstrijd te verlenen aan leden van het bestuursorgaan, de leden van het Departement Standard & Latin, juryleden met een BDSF-jurylicentie, bestuursleden van DSV en FWBDS. BDSF verstrekt voorafgaand aan de wedstrijd een lijst aan de organisator met de namen van de personen die gratis toegang krijgen.

3.19. De organisator is verplicht de noodnummers zichtbaar uithangen.

3.20. De Sportcommissie Departement Standaard en Latin kan in overleg met de organisator afwijken van dit reglement, waarbij de afwijkingen steeds slechts voor 1 Wedstrijd zullen gelden.

3.21. BDSF is nimmer aansprakelijk voor de burgerlijke aansprakelijkheid en/of verliezen van de organisator, voortvloeiende uit de organisatie van een toegekende wedstrijd.

3.22. De organisator is gehouden het logo en de naam van de BDSF, DSV en FWBDS prominent voor het voetlicht te brengen in de ruimte waarin de Wedstrijd plaatsvindt, het programmaboek en op de convocatie.

4. **Juryleden.**

4.1. Voor een BDSF Nationale wedstrijd bestaat het jurypanel uit minimaal 5 juryleden. Bij regionale Debutantenwedstrijden/Cursistenwedstrijden zorgt de organisator voor minimaal 3 juryleden.

4.2. De organisator zorgt bij een jurypanel van 5 leden voor 3 juryleden. Het Departement Standard & Latin zal 2 juryleden aanduiden. Indien de organisator meer dan 5 juryleden wenst, zal deze een meerderheid zelf kiezen. De overige juryleden worden aangeduid door het Departement Standard & Latin.

4.3. Een jurylid mag geen 2 maal na elkaar door dezelfde organisator worden opgesteld in het jurypanel.

4.4. De juryleden dienen 8 weken voor de wedstrijd aan het nationaal secretariaat worden medegedeeld.

4.5. Het Departement van Standaard & Latin behoudt zich het recht om één of meerdere geselecteerde juryleden te weigeren. Het Departement van Standard & Latin zal dit schriftelijk motiveren tegenover de organisator en het jurylid.

4.6. De juryleden kunnen door de organisator mondeling worden uitgenodigd. De organisator maakt deze over aan het nationaal secretariaat via het daarvoor beschikbaar formulier. Het nationaal secretariaat zal de juryleden schriftelijk uitnodigen.

4.7. Aangestelde juryleden moeten op de actuele juryledenlijst van de BDSF staan. Buitenlandse juryleden dienen in het bezit te zijn van een geldige WDSF-jurylicentie of een geldige jurylicentie bij de WDSF aangesloten danssportorganisatie in het eigen land.

4.8. Ieder jurylid, ongeacht de nationaliteit, mag per Dansseizoen maximaal drie keer als jurylid worden aangesteld tijdens een evenement waarbij over één of

meerdere dagen verdeeld BDSF-wedstrijden worden georganiseerd. De Belgische Kampioenschappen worden hierbij niet meegeteld.

4.9. Buitenlandse juryleden kunnen 2 weken voor de wedstrijd geen lecture, les of training geven in België.

4.10. Een organisator en/of de partner, familieleden in de tweede graad van de organisator en personen die samen een huishouding vormen met de organisator, mogen niet op een door de door de organisator georganiseerde wedstrijd jureren.

4.11. Indien een jurylid een uitnodiging ontvangt van WDSF voor een Titelwedstrijd of WONS-wedstrijd of afmelden wegens ziekte is het de verantwoordelijkheid van de organisator om in samenspraak met de Directeur van het Departement Standard & Latin een vervangend jurylid aan te stellen. Een afmeldend jurylid kan in dit verband niet zelf een vervanger aanwijzen, hij of zij kan wel een voorstel doen.

4.12. In een jurypanel mogen echtparen of partners tot in de tweede graad en/of personen die samen een huishouding vormen niet voorkomen.

4.13. De Organisator dient ervoor te zorgen dat juryleden ongehinderd en afgescheiden van de dansers hun werkzaamheden kunnen verrichten. De Organisator dient ervoor te zorgen dat de juryleden een aparte kleedruimte hebben.

5. Vergoedingen.

5.1. Juryleden: € 125,00 + € 0,30 verplaatsingskosten, zijn ten laste van de organisatoren.

5.2. De vergoeding voor de sportafgevaardigde en Scruteneer zijn ten laste van BDSF.

5.3. De organisator van een Nationale wedstrijd zal voor elke ingeschreven deelnemer het bedrag van € 0,50 storten aan BDSF. Het totaalbedrag dient 10 dagen na ontvangst van een factuur gestort te worden op de rekening van BDSF.