



VADEMECUM

(VERSIE mei 2020)

Inhoud

Inhoud	2
1. ORGANISATIE DANSSPORT VLAANDEREN	8
1.1. Organigram van Danssport Vlaanderen.....	8
1.2. Situering van Danssport Vlaanderen.....	9
1.3. Taken en verantwoordelijkheden binnen Danssport Vlaanderen.....	10
1.3.1. Algemene Vergadering	10
1.3.2. Raad van Bestuur	10
1.3.3. Secretariaat/personeel	10
1.3.4. Commissies.....	10
1.3.5. Clubs /scholen.....	13
1.3.6. Leraars/lesgevers.....	13
2. MISSIE DANSSPORT VLAANDEREN	14
3. STATUTEN DANSSPORT VLAANDEREN.....	15
4. HUISHOUDELIJK REGLEMENT	23
4.1. Artikel 1: Algemene bepalingen.....	23
4.2. Artikel 2: Leden.....	23
4.3. Artikel 3: Ereleden	23
4.4. Artikel 4: Het lidmaatschap	24
4.5. Artikel 5: Een veilige sportomgeving	24
4.6. Artikel 6: Rechten en plichten van de clubleden	25
4.7. Artikel 7: Samenstelling en commissies	25
4.8. Artikel 8: Samenstelling van Algemene Vergadering van Danssport Vlaanderen....	27
4.9. Artikel 9: Raad van Bestuur van Danssport Vlaanderen.....	28
4.10. Artikel 10: Wijze van verkiezing Raad van Bestuur en voorzitter	29
4.10.bis: Wijze van afvaardiging leden Danssport Vlaanderen naar Algemene Vergadering BDSF (koepel)	29
4.11. Artikel 11: Opmerkingen, suggesties en klachten	30
4.12. Artikel 12: Strijd tegen doping	30
4.13. Artikel 13: Tijdschrift	31
4.14. Artikel 14: Wijziging van het huishoudelijk reglement.....	31

4.15.	Artikel 15: Slotbepalingen	32
5.	REGLEMENTEN VAN COMMISSIES.....	33
5.1.	Commissie Recreatief Dansen (RD)	33
5.1.1.	Artikel 1: DOELSTELLING EN TAKEN.....	33
5.1.2.	Artikel 2: SAMENSTELLING	33
5.1.3.	Artikel 3: BESTUUR	33
5.1.4.	Artikel 4: VERKIEZINGEN.....	33
5.1.5.	Artikel 5: FUNCTIES	34
5.1.6.	Artikel 6: FUNCTIEVERDELING	34
5.1.7.	Artikel 7: TAAK VOORZITTER	34
5.1.8.	Artikel 8: SECRETARIAATSMEDEWERKER	34
5.1.9.	Artikel 9: TAAK PLAATSVERVANGER.....	34
5.1.10.	Artikel 10: DUUR VAN EEN MANDAAT.....	34
5.1.11.	Artikel 11: TUSSENTIJDSE AANSTELLING	35
5.1.12.	Artikel 12: COMMISSIE RECREATIEF DANSEN.....	35
5.1.13.	Artikel 13: TERUGBETALING ONKOSTEN	35
5.1.14.	Artikel 14: BEVOEGDHEID.....	35
5.2.	Lerarencommissie Standaard/Latin (SLS)	36
5.2.1.	Artikel 1: DOELSTELLING EN TAKEN.....	36
5.2.2.	Artikel 2: SAMENSTELLING	36
5.2.3.	Artikel 3: BIJDRAGE.....	36
5.2.4.	Artikel 4: BESTUUR.....	36
5.2.5.	Artikel 5: VERKIEZINGEN.....	37
5.2.6.	Artikel 6: FUNCTIES	37
5.2.7.	Artikel 7: FUNCTIEVERDELING	37
5.2.8.	Artikel 8: TAAK VOORZITTER	37
5.2.9.	Artikel 9: TAAK SECRETARIS	37
5.2.10.	Artikel 10: TAAK ONDERVOORZITTER	37
5.2.11.	Artikel 11: SECRETARIAATSMEDEWERKER	37
5.2.12.	Artikel 12: DUUR VAN EEN MANDAAT.....	38
5.2.13.	Artikel 13: TUSSENTIJDSE AANSTELLING	38
5.2.14.	Artikel 14: LERARENCOMMISSIE SLS	38

5.2.15.	Artikel 15: RAMINGSNOTA	38
5.2.16.	Artikel 16: TERUGBETALING ONKOSTEN	38
5.2.17.	Artikel 17: BEVOEGDHEID.....	38
5.3.	Lerarencommissie Actuele Dans (AD)	39
5.3.1.	Artikel 1: DOELSTELLING EN TAKEN.....	39
5.3.2.	Artikel 2: SAMENSTELLING	39
5.3.3.	Artikel 3: BIJDRAGE.....	39
5.3.4.	Artikel 4: BESTUUR	39
5.3.5.	Artikel 5: VERKIEZINGEN.....	40
5.3.6.	Artikel 6: FUNCTIES	40
5.3.7.	Artikel 7: FUNCTIEVERDELING	40
5.3.8.	Artikel 8: TAAK VOORZITTER	40
5.3.9.	Artikel 9: SECRETARIAATSMEDEWERKER	40
5.3.10.	Artikel 10: TAAK PLAATSVERVANGER.....	40
5.3.11.	Artikel 11: DUUR VAN EEN MANDAAT.....	41
5.3.12.	Artikel 12: TUSSENTIJDSE AANSTELLING	41
5.3.13.	Artikel 13: LERARENCOMMISSIE AD	41
5.3.14.	Artikel 14: RAMINGSNOTA	41
5.3.15.	Artikel 15: TERUGBETALING ONKOSTEN	41
5.3.16.	Artikel 16: BEVOEGDHEID.....	41
5.4.	Seniorencommissie	42
5.4.1.	Artikel 1: DOELSTELLING EN TAKEN.....	42
5.4.2.	Artikel 2: SAMENSTELLING	42
5.4.3.	Artikel 3: BESTUUR	42
5.4.4.	Artikel 4: VERKIEZINGEN.....	42
5.4.5.	Artikel 5: FUNCTIES	42
5.4.6.	Artikel 6: FUNCTIEVERDELING	43
5.4.7.	Artikel 7: TAAK VOORZITTER	43
5.4.8.	Artikel 8: SECRETARIAATSMEDEWERKER	43
5.4.9.	Artikel 9: TAAK PLAATSVERVANGER.....	43
5.4.10.	Artikel 10: DUUR VAN EEN MANDAAT.....	43
5.4.11.	Artikel 11: TUSSENTIJDSE AANSTELLING	43

5.4.12.	Artikel 12: SENIORENCOMMISSIE.....	44
5.4.13.	Artikel 13: TERUGBETALING ONKOSTEN	44
5.4.14.	Artikel 14: BEVOEGDHEID.....	44
5.5.	Wedstrijdcommissie Actuele Dans (AD)	45
5.5.1.	Artikel 1: DOELSTELLING EN TAKEN.....	45
5.5.2.	Artikel 2: SAMENSTELLING	45
5.5.3.	Artikel 3: BESTUUR.....	45
5.5.4.	Artikel 4: VERKIEZINGEN.....	45
5.5.5.	Artikel 5: FUNCTIES	46
5.5.6.	Artikel 6: FUNCTIEVERDELING	46
5.5.7.	Artikel 7: TAAK VOORZITTER	46
5.5.8.	Artikel 8: SECRETARIAATSMEDEWERKER	46
5.5.9.	Artikel 9: TAAK PLAATSVERVANGER.....	46
5.5.10.	Artikel 10: DUUR VAN EEN MANDAAT.....	46
5.5.11.	Artikel 11: TUSSENTIJDSE AANSTELLING	47
5.5.12.	Artikel 12: WEDSTRIJD-COMMISSIE AD.....	47
5.5.13.	Artikel 13: TERUGBETALING ONKOSTEN	47
5.5.14.	Artikel 14: BEVOEGDHEID.....	47
5.5.15.	Artikel 15: KLACHTEN	47
5.6.	Sportcommissie	49
5.6.1.	Artikel 1: DOELSTELLING EN TAKEN.....	49
5.6.2.	Artikel 2: SAMENSTELLING	49
5.6.3.	Artikel 3: BESTUUR.....	49
5.6.4.	Artikel 4: VERKIEZINGEN.....	49
5.6.5.	Artikel 5: FUNCTIES	50
5.6.6.	Artikel 6: FUNCTIEVERDELING	50
5.6.7.	Artikel 7: TAAK VOORZITTER	50
5.6.8.	Artikel 8: SECRETARIAATSMEDEWERKER	50
5.6.9.	Artikel 9: TAAK PLAATSVERVANGER.....	50
5.6.10.	Artikel 10: DUUR VAN EEN MANDAAT.....	50
5.6.11.	Artikel 11: TUSSENTIJDSE AANSTELLING	51
5.6.12.	Artikel 12: SPORTCOMMISSIE	51

5.6.13.	Artikel 13: TERUGBETALING ONKOSTEN	51
5.6.14.	Artikel 14: BEVOEGDHEID.....	51
5.6.15.	Artikel 15: KLACHTEN	51
5.7.	Adviesraad Gezond en Ethisch Sporten.....	53
5.7.1.	Artikel 1: DOELSTELLING EN TAKEN.....	53
5.7.2.	Artikel 2: SAMENSTELLING	53
5.7.3.	Artikel 3: FUNCTIES	54
5.7.4.	Artikel 4: FUNCTIEVERDELING	54
5.7.5.	Artikel 5: TAAK VOORZITTER	54
5.7.6.	Artikel 6: SECRETARIAATSMEDEWERKER	54
5.7.7.	Artikel 7: TAAK PLAATSVERVERANGER.....	54
5.7.8.	Artikel 8: DUUR VAN EEN MANDAAT.....	54
5.7.9.	Artikel 9: TUSSENTIJDSE AANSTELLING	54
5.7.10.	Artikel 10: VERGADERINGEN	55
5.7.11.	Artikel 11: TERUGBETALING ONKOSTEN	55
5.7.12.	Artikel 12: BEVOEGDHEID.....	55
6.	DEONTOLOGISCHE CODE	56
1.	Gewettigd verblijf.....	56
2.	Mensenhandel.....	56
3.	Tewerkstelling: sportbeoefenaars met een arbeidsovereenkomst.....	57
4.	Controle en sanctionering.....	57
7.	GEDRAGSCODE DANSSPORT VLAANDEREN	59
7.1.	Inleiding.....	59
7.2.	Begrippen	59
7.3.	Gedragscode voor sporters, sportbegeleiders en bestuurders.....	60
7.3.1.	Doelstelling van de gedragscode	60
7.3.2.	De overkoepelende principes bij de organisatie en beoefening van de sport	60
7.3.3.	De gedragsregels.....	60
8.	TUCHTREGLEMENTEN DANSSPORT VLAANDEREN.....	66
8.1.	Algemeen tuchtreglement	66
8.1.1.	Bevoegdheid	66
8.1.2.	Bijlage: klachtenformulier.....	69

8.2.	Tuchtreglement inzake dopingpraktijken.....	72
9.	GOOD GOVERNANCE CHARTER VOOR DE BESTUURDERS EN HET PERSONEEL VAN DANSSPORT VLAANDEREN	96
9.1.	Transparantie.....	96
9.2.	Democratie	96
9.3.	Procedure voor introductie van een nieuw lid in de Raad van Bestuur	97
9.4.	Financieel.....	97
9.5.	Integriteit	97
9.6.	Vergoedingen/onkosten	98
9.7.	Personeel.....	98
10.	Bijlage 1 :.....	99
	Profiel en functieomschrijving Raad van Bestuur.....	99
9.1	Profiel van een lid van de raad van bestuur	100
9.2	Taakomschrijving van de voorzitter.....	100
9.3	Taakomschrijving van de ondervoorzitter	101
9.4	Taakomschrijving van de secretaris	101
9.5	Taakomschrijving van de directeur.....	101
9.6	Bevoegdheden van bestuursleden	102
9.7	Benoemingsbrief	102
10	Bijlage 2:.....	103
	Procedures vergaderingen.....	103
10.1	ALGEMENE VERGADERING	103
10.2	RAAD VAN BESTUUR.....	103

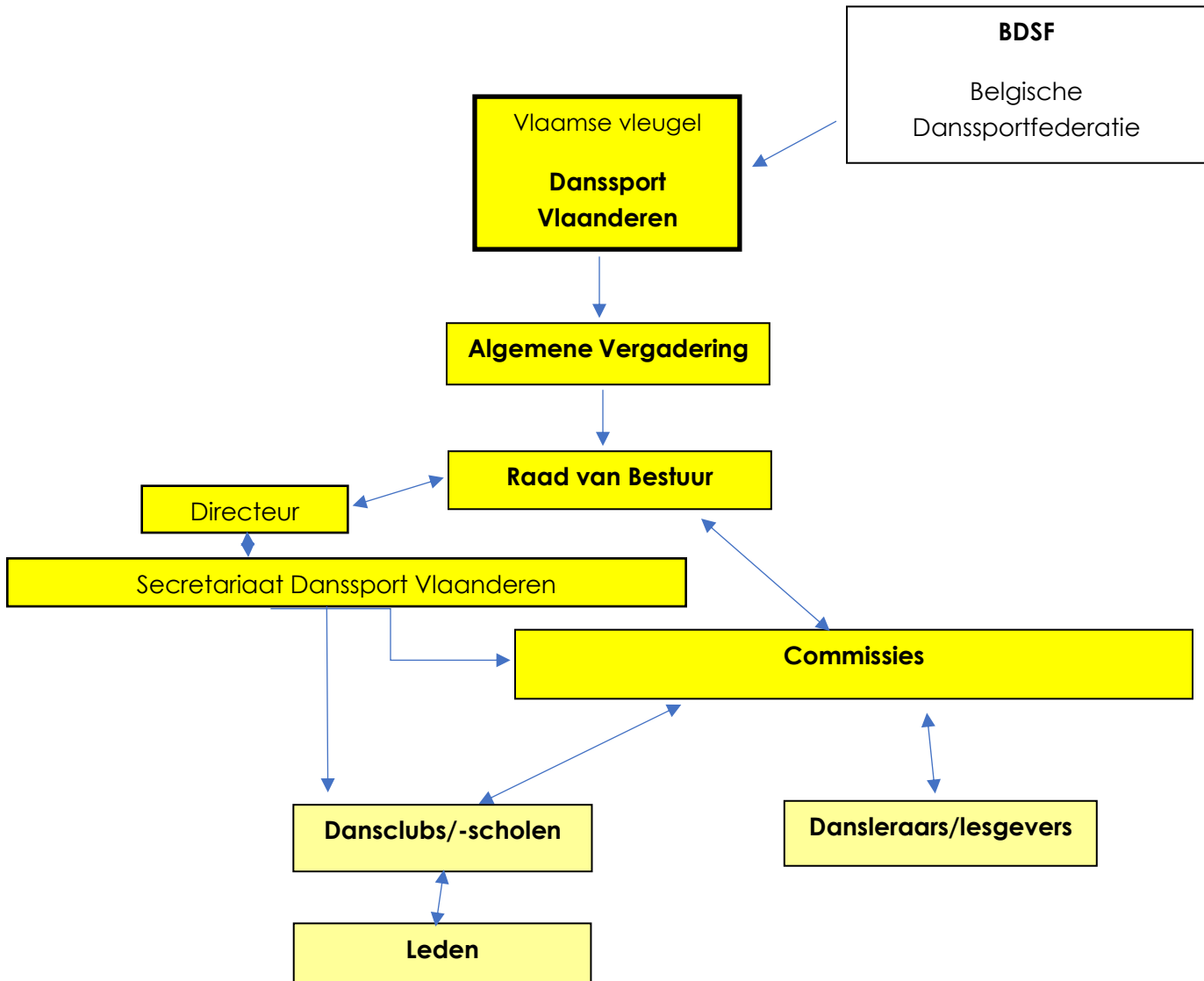
1. ORGANISATIE DANSSPORT VLAANDEREN

1.1. Organigram van Danssport Vlaanderen

Danssport Vlaanderen is een vzw die erkend en gesubsidieerd wordt door Sport Vlaanderen. Sedert 2013 is Danssport Vlaanderen een erkende unisportfederatie. De werking van de federatie is conform de richtlijnen van het decreet van 10 juni 2016 houdende de erkenning en subsidiëring van de Vlaamse Sportfederaties.

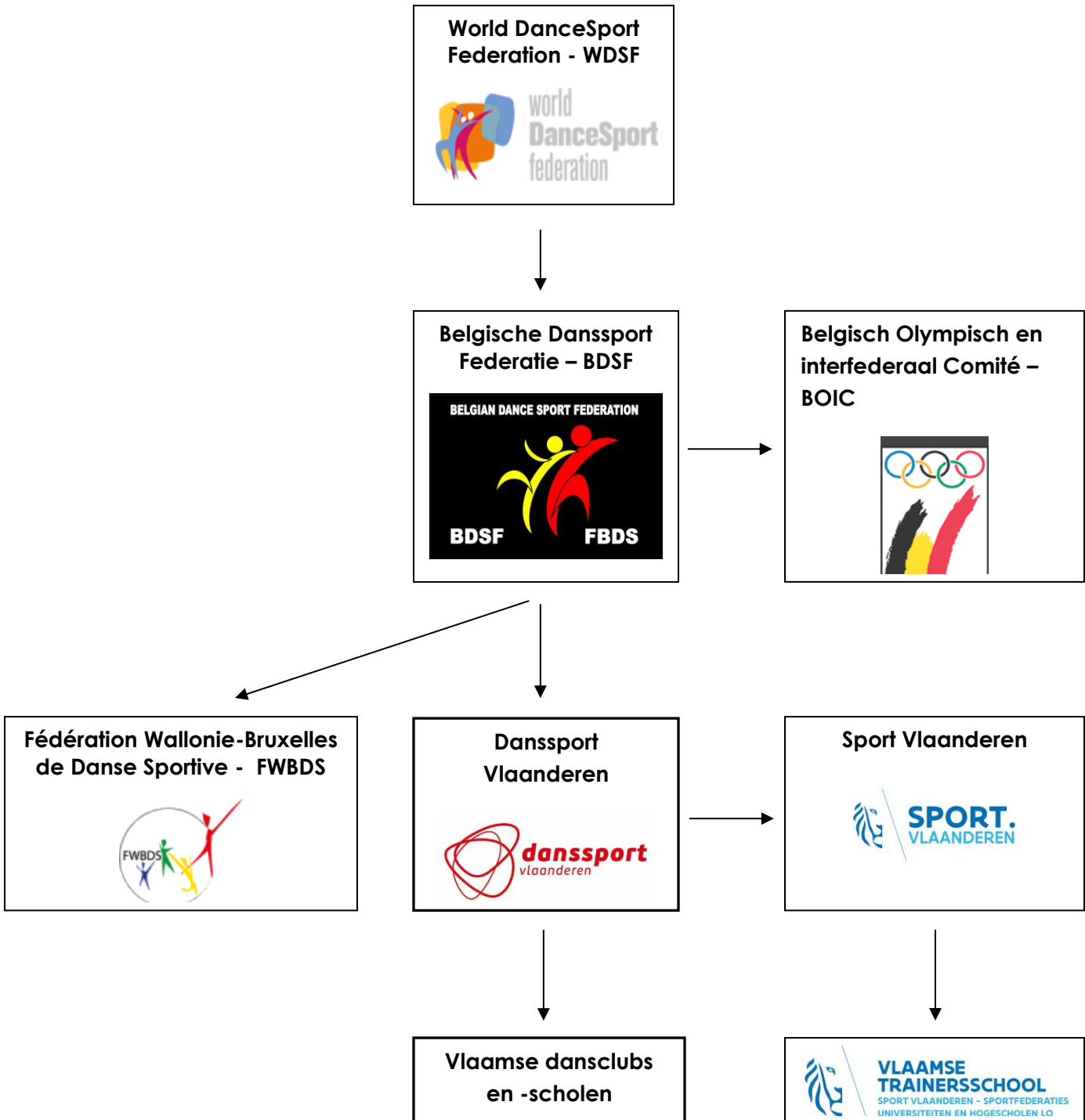
In 2014 werd na 50 jaar de naam Dansliga Sportfederatie gewijzigd naar **Danssport Vlaanderen**.

Hieronder vindt u het organigram van Danssport Vlaanderen:



1.2. Situering van Danssport Vlaanderen

De positie van Danssport Vlaanderen in het Belgische en internationale sportlandschap wordt weergegeven in onderstaand organigram:



1.3. Taken en verantwoordelijkheden binnen Danssport Vlaanderen

1.3.1. Algemene Vergadering

De bevoegdheden van de Algemene Vergadering zijn:

- conform vzw-wetgeving:
 - wijzigen van de statuten;
 - benoemen en afzetten van beheerders;
 - vrijwillig ontbinden van de vereniging;
 - uitsluiten van leden;
 - omzetting van de vereniging in een vennootschap met een sociaal oogmerk;
 - goedkeuring van begroting en rekeningen;
- alle gevallen waarin de statuten dat vereisen.

De Algemene Vergadering is het hoogste orgaan en heeft de supervisie over de sportfederatie.

1.3.2. Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur voert het algemene beleid, ze leidt en bestuurt de federatie. In elke technische commissie zetelt een lid van de Raad van Bestuur zodanig dat die personen telkens nauw betrokken zijn bij de uitvoering of ondersteuning van de basisopdrachten.

1.3.3. Secretariaat/personeel

Het secretariaat staat in voor de goede werking van de federatie en is verantwoordelijk voor de uitvoering van de algemene werking, realiseren van de doelstellingen en uitwerken van de beleidsfocussen.

1.3.4. Commissies

1.3.4.1. Commissie Recreatief Dansen

De commissie recreatief dansen is verantwoordelijk voor de ondersteuning en werking binnen de aangesloten clubs van Danssport Vlaanderen die dansen op recreatief niveau aanbieden.

De commissie geeft adviezen over:

- organisatie en bevordering van recreatief dansen in de clubs;
- suggesties voor bijscholingen voor clubbestuurders;
- informatie voor communicatie naar leden;

- suggesties van nieuwe dansstijlen.

1.3.4.2. Lerarencommissie Standaard/Latin

De lerarencommissie Standaard/Latin(SLS) is verantwoordelijk voor de technische en didactische aspecten van het dansonderricht voor Standaard, Latin en Social Dance.

Taken:

- op peil houden van de vakbekwaamheid van gediplomeerde leraars door het organiseren van bijscholingen en cursussen;
- dansprogramma's aanbieden die actueel zijn en inspelen op hedendaagse tendensen.

1.3.4.3. Lerarencommissie Actuele Dans

De lerarencommissie actuele dans (AD) is verantwoordelijk voor de technische en didactische aspecten van het dansonderricht voor actuele dans.

Taken:

- op peil houden van de vakbekwaamheid van aangesloten lesgevers door het organiseren van bijscholingen en cursussen;
- dansprogramma's aanbieden die actueel zijn en inspelen op hedendaagse tendensen.

1.3.4.4. Seniorencommissie

De seniorencommissie is verantwoordelijke voor de ondersteuning van de seniorenwerking.

Taken :

- bevorderen van seniorendans door het organiseren van recreatieve activiteiten voor senioren;
- aanmoedigen en ondersteunen van de seniorenwerking in de clubs;
- organiseren van bijscholingen voor initiators seniorendans;
- organiseren van dansvakanties, dansnamiddagen e.a.

1.3.4.5. Sportcommissie

De sportcommissie heeft als taak doeltreffend te werken rond dansen (Standard/Latin) op competitief niveau, waarbij informatie en richtlijnen van de BDSF Academy en WDSF geïmplementeerd worden in de werking van Danssport Vlaanderen.

Andere taken van de sportcommissie zijn onder andere:

- promoten en ondersteunen van wedstrijddansen;
- koppeldans introduceren in jeugdwerking;
- suggesties/adviezen geven in verband met opleidingscursussen (aangaande wedstrijddans).

Daarbij is er een nauwe samenwerking met de andere commissies.

1.3.4.6. Wedstrijdcommissie Actuele Dans

De wedstrijdcommissie actuele dans (AD) is verantwoordelijk voor alles wat de wedstrijden Actuele Dans aanbelangt.

Taken :

- promoten en ondersteunen van wedstrijddansen;
- organiseren en evalueren van wedstrijden disco, streetdance, show-jazz-modern;
- opstellen en aanpassen van het wedstrijdreglement;
- toezien op een eerlijk verloop van de wedstrijden;

1.3.4.7. Adviesraad gezond & ethisch sporten

De adviesraad gezond en ethisch sporten is verantwoordelijk voor de ondersteuning van en advies aan Danssport Vlaanderen op vlak van gezond sporten en ethisch sporten.

Taken:

- Analyse van de sportspecifieke risico's in dans;
- Advies geven bij de uitwerking van het kwaliteitsbeleid, het preventieve en het reactieve beleid op vlak van zowel ethisch als gezond sporten;
- Advies geven bij actuele medische en ethische vragen (bv. aan de API bij een case rond grensoverschrijdend gedrag).

1.3.5. Clubs /scholen

Iedere dansclub/-school is verantwoordelijk voor een goede clubwerking en heeft als taken:

- danscursussen organiseren en dansgelegenheid creëren voor jeugd, volwassenen en senioren;
- de doelstellingen en reglementen van Danssport Vlaanderen toepassen;
- organiseren van promotionele activiteiten om leden aan te trekken.

1.3.6. Leraars/lesgevers

Elke dansleraar of lesgever geeft danslessen in de dansclub/-school. Hij/zij volgt de technieken en tendensen in de danssport nauwgezet op en brengt die over op zijn/haar dansers.

2. MISSIE DANSSPORT VLAANDEREN

Danssport Vlaanderen is de unisportfederatie dans die erkend is en gesubsidieerd wordt door Sport Vlaanderen en die **dans als sport** benadert en ondersteunt in al zijn vormen en stijlen. Danssport Vlaanderen zet mensen aan tot dansen en promoot de danssport in Vlaanderen, **zowel competitief als recreatief**. Ze doet dat voor heel onze samenleving met respect voor verscheidenheid.

Danssport Vlaanderen vertegenwoordigt zowel dansclubs en –scholen, docenten, recreanten als competitiedansers. Verder streeft zij ernaar dat **elke danser** op een kwalitatieve manier zijn sport kan beoefenen. In die hoedanigheid wil zij enerzijds **competente dansleraren** vormen en **clubbesturen** begeleiden in de uitbouw van een moderne dansclub/-school. Anderzijds wil onze federatie ook voor **wedstrijddansers** de optimale omstandigheden creëren om zich voor te bereiden op **nationale en internationale competities**.

Danssport Vlaanderen hecht veel belang aan danstechiek, het sociale aspect van de danssport, het welzijn van al haar leden en het opvolgen van nieuwe tendensen in de danswereld. Daarnaast straalt de federatie geloofwaardigheid uit en heeft ze een duidelijk georganiseerd karakter en kan ze samenwerken met andere nationale en internationale dansinstanties. Ze is een federatie die evenementen organiseert, maar vooral de activiteiten van de dansclubs ondersteunt.

Doelstellingen en beleidsfocussen

- Kwaliteitsvolle vormingen aanbieden (al dan niet in samenwerking met andere organisaties), zowel op sporttechnisch vlak voor verschillende dansstijlen en niveaus alsook administratief/bestuurlijke vormingen of infosessies;
- Begeleiden van de aangesloten dansclubs/-scholen;
- De nodige aandacht besteden aan recreatief dansen;
- Competitieverricht dansen aanbieden in verschillende dansstijlen met aandacht voor 'dans als sport' en wedstrijddansers als atleten benaderen;
- Het ledenaantal bewaken met aandacht voor specifieke doelgroepen;
- Een gestructureerde en duidelijke interne en externe communicatie verzorgen;
- Inzetten op preventie van ethische en medische problemen;
- Beleidsfocus danskampen;
- Beleidsfocus jeugdsport.

3. STATUTEN DANSSPORT VLAANDEREN

Officiële statuten van Danssport Vlaanderen vzw

Opgesteld op 1.9.1979. Verschenen in de bijlage tot het Belgisch Staatsblad van 1.11.1979.

DANSSPORT VLAANDEREN VZW
Identificatienummer: 11266/79
Ondernemingsnummer: 419848464

TITEL I. - Benaming, maatschappelijke zetel, doel, duur

Artikel 1.

§1 De vereniging werd opgericht onder de naam "Dansliga Sportfederatie v.z.w.". DD. 28.03.2015 werd de naam gewijzigd in Danssport Vlaanderen vzw. De afkorting DSV kan eveneens gebruikt worden.

§2 Deze naam moet voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van de rechtspersoon, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of door de afkorting 'vzw', samen met de volgende gegevens: de nauwkeurige aanduiding van de zetel van de rechtspersoon, het ondernemingsnummer, het woord 'rechtspersonenregister' of de afkorting 'RPR', de vermelding van de rechtbank van de zetel van de rechtspersoon en in voorkomend geval, het e-mailadres en de website van de rechtspersoon.

Artikel 2.

De maatschappelijke zetel is gevestigd in het Vlaams Gewest.

Artikel 3.

§1 De vereniging heeft tot doel de danscultuur bijbrengen in het Nederlandstalig gebied in België.

§2 Tot de concrete activiteiten waarmee het doel van de vereniging verwezenlijkt wordt, behoren onder meer: dansclubs helpen oprichten en verder ondersteunen met organiseren van danscursussen, oefenavonden en promotionele activiteiten. Verder behoren organiseren van recreatieve activiteiten, competitie, opleidingscursussen en vormingen, danskampen tot de hoofdactiviteiten. Daarnaast wordt er informatie gegeven over dans en dansproblemen onderzocht.

§3 Daarnaast kan de vzw alle handelingen verrichten die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met haar doel met inbegrip van commerciële en winstgevende activiteiten waarvan de opbrengsten altijd volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van haar doel.

Zij kan onder meer ook haar medewerking verlenen en belangstellen in elk
gelijkaardig doel als het hare.

§4 De vereniging mag rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enig ander persoon behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

Artikel 4.

De vereniging wordt opgericht voor onbeperkte duur. Ze kan echter ten allen tijden ontbonden worden.

Artikel 5.

§ 1 Een lid kan de VZW op elk ogenblik een e-mailadres meedelen om met hem te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De VZW kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door het betrokken lid van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.

§ 2 De leden van het bestuursorgaan en, in voorkomend geval, de commissaris, kunnen bij de aanvang van hun mandaat een e-mailadres meedelen om met de VZW te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De VZW kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door de betrokken mandaathouder van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.

§ 3 Het e-mailadres kan in voorkomend geval worden vervangen door een ander gelijkwaardig communicatiemiddel.

TITEL II. – Leden

Artikel 6.

De vereniging is samengesteld uit "werkende" en "toetredende" leden. Hun aantal is niet beperkt, doch mag niet minder bedragen dan drie. Alleen de werkende leden genieten de volle maatschappelijke rechten en nemen deel aan het bestuur van de vereniging (algemene vergadering, stemrecht en verkiesbaarheid tot het bestuursorgaan).

Artikel 7.

Nieuwe werkende leden kunnen aanvaard worden door de algemene vergadering bij meerderheid van twee derde der stemmen.

Artikel 8.

§ 1 Het lidmaatschap is van onbepaalde duur en eindigt door vrijwillig ontslag, uitsluiting of overlijden. Daarnaast wordt een lid geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden en vervalt het lidmaatschap bijgevolg automatisch wanneer het lid niet meer voldoet aan de voorwaarden om lid te zijn van de vereniging; wanneer een lid in een bepaalde hoedanigheid lid was van de algemene vergadering en hij/zij deze hoedanigheid verliest.

§ 2 Vrijwillig ontslag geschiedt door een gewone ontslagbrief, geadresseerd aan het Bestuur.

§ 3 Uitsluiting kan alleen uitgesproken worden door de algemene vergadering waarbij minstens 2/3^e van de leden aanwezig en /of vertegenwoordigd is en wanneer er een 2/3^e meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen is. De uitsluiting van een lid moet worden aangegeven in de oproeping en het desbetreffende lid moet worden gehoord.

§ 4 Een lid dat ontslag neemt of dat wordt uitgesloten, alsook de erfgenamen van een overleden lid, kunnen betaalde bijdragen niet terugvorderen en hebben geen aanspraak op het bezit van de vereniging.

§5 Als een lid in strijd handelt met de doelstellingen van de vzw, kan het bestuursorgaan het lidmaatschap schorsen in afwachting van de algemene vergadering waarop beslist wordt over de beëindiging van het lidmaatschap.

Artikel 9.

Het bedrag van de jaarlijkse bijdrage wordt vastgesteld door de algemene vergadering. Het mag jaarlijks niet meer bedragen dan 250 €.

TITEL III. - Algemene vergadering

Artikel 10.

De algemene vergadering is samengesteld uit alle werkende leden.

Artikel 11.

§ 1 Er zal jaarlijks een algemene vergadering gehouden worden op dag en uur te bepalen door het bestuursorgaan, binnen de zes maand na afsluiten van het boekjaar. Alle leden moeten ertoe uitgenodigd worden.

§ 2 Buitengewone algemene vergaderingen kunnen bijeengeroepen worden op initiatief van het bestuursorgaan of op verzoek van ten minste één vijfde van de leden van de vereniging. In dat laatste geval moet de bijeenroeping plaatsvinden binnen de 21 dagen na het verzoek en moet de bijeenkomst uiterlijk de 40^e dag na het verzoek plaatsvinden.

§ 3 De bijeenroeping geschiedt tenminste 15 dagen voorafgaand aan de datum van de algemene vergadering bij gewone brief of per email. De oproeping vermeldt dag, uur en plaats van de vergadering, alsook de agenda. Het bestuursorgaan moet elk onderwerp op de agenda plaatsen dat minstens 7 dagen voor de vergadering schriftelijk aangebracht wordt door minstens één twintigste van de leden.

Artikel 12.

§1 Elk werkend lid beschikt over een stem.

§2 Ieder lid van de vereniging mag zich laten vertegenwoordigen op de algemene vergadering door een volmachtdrager, voorzien van een geschreven machtiging, voor zover de gevolmachtigde zelf lid is van de vereniging. Ieder gevolmachtigde kan slechts

één lid van de vereniging vertegenwoordigen.

§3 De algemene vergadering kan slechts geldig beraadslagen en beslissen wanneer de helft van de werkende leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de geldige stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden, behalve wanneer de VZW-wet of de statuten dit anders voorzien. Ongeldige stemmen en onthoudingen worden niet meegerekend. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.

Artikel 13.

§1 In geval van een statutenwijziging moet minstens 2/3^e van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Van deze aanwezigen moet minstens 2/3 akkoord gaan met de statutenwijziging. Ingeval er op de eerste vergadering minder dan het minimum aantal vereiste leden aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een tweede vergadering bijeengeroepen worden, mits deze minstens 15 dagen na de eerste plaats vindt. Deze vergadering kan geldig beraadslagen en besluiten en ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

§2 Een wijziging is alleen dan aangenomen, wanneer zij 2/3^e van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen waarbij onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

§3 Indien de statutenwijziging echter betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging, is zij alleen dan aangenomen, wanneer zij vier vijfde van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen, waarbij onthoudingen in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

Artikel 14.

1)De algemene vergadering is uitsluitend bevoegd voor:

2)De wijziging van de statuten

3)De benoeming en afzetting van de bestuurders en het bepalen van hun eventuele bezoldiging

4)De benoeming en afzetting van de commissarissen en het bepalen van een bezoldiging indien deze wordt toegekend

5)De kwijting aan de bestuurders en commissarissen, en in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen

6)De goedkeuring van de jaarrekening en de begroting

7)De ontbinding van de vereniging

8)De uitsluiting van een lid

9)De omzetting van de vereniging in een vzw, een coöperatieve vennootschap sociale onderneming

10)Om een inbreng om niet van een algemeenheid te doen of te aanvaarden

11)Alle gevallen waarin de statuten dat vereisen

Artikel 15.

De beslissingen worden opgenomen in een register dat ondertekend wordt door de voorzitter en de secretaris en dat bewaard wordt op de zetel.

TITEL IV. - Bestuursorgaan

Artikel 16.

De vereniging wordt bestuurd door het bestuursorgaan dat bestaat uit drie bestuurders gekozen door de algemene vergadering.

Artikel 17.

§1 Bestuurders worden verkozen voor een mandaat van vier jaar. Om de continuïteit van het bestuur te waarborgen, volgt het bestuur een gefaseerd rooster van aftreden waarbij de helft van de functies om de twee jaar (her)verkiezbaar is. Deze fasering van aan- en aftreden loopt parallel met de aanstelling van deze bestuurders als lid van het commissiebestuur in de commissie waarin zij als vertegenwoordiger van een club of als dansleraar zetelen.

§2 Wanneer de plaats van een bestuurder openvalt voor het einde van zijn mandaat, hebben de overblijvende bestuurders het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren, met name het afgevaardigde lid in de Algemene Vergadering van de betreffende commissie, om het mandaat te beëindigen van diegene die hij vervangt . De eerstvolgende algemene vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen. Bij bevestiging volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger, tenzij de algemene vergadering er anders over beslist. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de algemene vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

Artikel 18.

Het bestuur benoemt onder zijn leden een voorzitter, ondervoorzitter, secretaris.

De hoedanigheid van voorzitter van de vereniging en directeur van de vereniging is onverenigbaar. Verder zijn volgende mandaten onverenigbaar met de functie van bestuurder:

- werknemers met tenminste 20% tewerkstelling en hun familieleden in eerste graad
- personen die zetelen in een rechtsprekend orgaan van of voor Danssport Vlaanderen vzw
- personen met een arbeidsrelatie in een bedrijf dat een commerciële band heeft met de organisatie (vb. sponsor)

Het bestuur (bestuursorgaan) wordt opgeroepen door de voorzitter telkens als de belangen van de vereniging zulks vereisen, alsook op aanvraag van drie bestuurders. De oproeping bevat steeds de agenda van de vergadering.

De vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter of, bij diens afwezigheid, door de

ondervoorzitter, of de bestuurder die de oudste is in leeftijd. Minstens de helft +1 van de leden dienen aanwezig te zijn op de vergadering.

Artikel 19.

Het Bestuur is bevoegd om alle handelingen van intern bestuur te verrichten die nodig of dienstig zijn voor de verwezenlijking van het voorwerp van de vzw, met uitzondering van de handelingen waarvoor volgens de wet of volgens deze statuten de algemene vergadering exclusief bevoegd is

Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Die taakverdeling kan niet aan derden tegengeworpen worden, zelfs niet nadat ze zijn openbaar gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

De bevoegdheden van het Bestuur worden uitgeoefend als college.

Binnen de grenzen van Danssport Vlaanderen mag het Bestuur geen zelfstandige of autonome (regionale) entiteiten toelaten die een eigen beleid kunnen bepalen dat afwijkt van het door de Algemene Vergadering en het Bestuur vastgestelde beleid.

Artikel 20.

Het Bestuur mag, in het belang van zijn werking en mits akkoord van twee derde van de bestuurders, gevolmachtigden aanduiden voor het stellen van daden van het dagelijks bestuur, buiten de eigenlijke leden. Deze personen worden vergoed of werken bateloos. Hun benoeming en machten worden neergelegd op de griffie.

Artikel 21.

De bevoegdheden zullen verdeeld worden bij de eerste vergadering van het bestuur volgend op iedere verkiezing. Ze zullen opgenomen worden in het proces-verbaal opgesteld door de secretaris.

Publicatie ervan zal geschieden naargelang het nodig of nuttig wordt geacht.

Artikel 22.

De publicatie in het Belgisch Staatsblad, de contracten met derden (afgesloten bij authentieke of onderhandse akte) aankoop van onroerende goederen en aangaan van leningen, dienen ondertekend door twee bestuurders in functie, waaronder de voorzitter. In geval van onbeschikbaarheid van deze laatste, zal de ondervoorzitter of de bestuurder die de oudste is in leeftijd als zijn vervanger optreden.

Artikel 23.

§ 1 Als de termijn van het mandaat van een bestuurder verstreken is, eindigt het mandaat van rechtswege op de eerstvolgende algemene vergadering.

§ 2 Daarnaast wordt een bestuurder geacht ontslag te nemen wanneer hij/zij niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om bestuurder te worden in de vzw, zoals in de statuten bepaald. De vaststelling daarvan gebeurt door de algemene vergadering.

§ 3 Elke bestuurder kan ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter van het bestuur. Wanneer een bestuurder ontslag neemt, moet hij in functie blijven totdat de algemene vergadering redelijkerwijs in zijn vervanging heeft kunnen voorzien.

§ 4 Het mandaat van een bestuurder eindigt van rechtswege bij zijn overlijden.

§ 5 Het mandaat van een bestuurder kan op elk moment worden beëindigd door de algemene vergadering met een gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen. De stemming over het beëindigen van een bestuursmandaat is geheim.

Artikel 24.

Wanneer het bestuur een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid valt, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet de betrokken bestuurder dit meedelen aan de andere bestuurders voor het bestuursorgaan besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang wordt opgenomen in het verslag van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het bestuur niet toegelaten deze beslissing te delegeren.

De bestuurder met een belangenconflict mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het bestuur over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming hierover.

Wanneer de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichten aan de algemene vergadering voorgelegd. Ingeval de algemene vergadering deze beslissing of verrichting goedkeurt, zal het bestuur ze uitvoeren.

Deze procedure is niet van toepassing wanneer de beslissingen van het bestuur betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Artikel 25.

De bestuurders (en alle andere personen die ten aanzien van de vzw werkelijke bestuursbevoegdheid hebben gehad) zijn tegenover de vzw aansprakelijk voor fouten begaan in de uitoefening van hun opdracht. Dit geldt ook tegenover derden voor zover de begane fout een buitencontractuele fout is. Deze personen zijn evenwel slechts aansprakelijk voor beslissingen waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen.

Aangezien het bestuursorgaan een college vormt, is hun aansprakelijkheid voor de beslissingen of nalatigheden van dit college hoofdelijk.

Wat fouten betreft waaraan zij geen deel hebben gehad, zijn zij evenwel van hun aansprakelijkheid ontheven indien zij de beweerde fout hebben gemeld aan het collegiaal bestuursorgaan. Deze melding, evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, wordt opgenomen in de notulen.

Deze aansprakelijkheid, samen met elke andere schadeaansprakelijkheid die voortvloeit uit het WVV of andere wetten of reglementen, evenals de aansprakelijkheid voor de schulden van de rechtspersoon bedoeld in de artikel XX.225 en XX.227 van het Wetboek van economisch recht is beperkt tot de in artikel 2:57 van het WVV opgenomen bedragen.

TITEL V. - Boekhouding

Artikel 26.

Jaarlijks wordt de begroting en rekeningen door het bestuur ter goedkeuring aan de algemene vergadering voorgelegd. De geldelijke verrichtingen van de vereniging zullen van dag tot dag worden ingeschreven, ontvangsten en uitgaven afzonderlijk. De facturen en andere bewijsstukken zullen voorzien worden van het visa van de betrokken bestuurder of van de voorzitter en bewaard worden gedurende tien jaar, te rekenen van de dag der goedkeuring der rekeningen door de algemene vergadering.

Artikel 27.

Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december.

TITEL VI. – Bestemming van het vermogen

Artikel 28.

In geval van ontbinding wordt de belangeloze bestemming van het vermogen bepaald door de Algemene vergadering. De bestemming moet zoveel mogelijk overeenstemmen met het doel waarvoor Danssport Vlaanderen vzw is opgericht. In geen geval mogen de activa toegekend worden aan de werkende leden.

TITEL VII. – Slotbepaling

Artikel 29.

Voor alle gevallen die niet geregeld zijn door deze statuten zijn de bepalingen van het WVV en haar uitvoeringsbesluiten van toepassing.

4. HUISHOUDELIJK REGLEMENT

4.1. Artikel 1: Algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd Danssport Vlaanderen vzw (hierna: DSV) is opgericht in 1964 onder de naam Dansliga en vanaf 28/03/2015 gekend onder de naam Danssport Vlaanderen. De zetel is gevestigd te Turnhout.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de meest recente versie van de statuten van de vereniging, zoals die op de griffie van de rechtbank van koophandel zijn neergelegd.

4.2. Artikel 2: Leden

De vereniging bestaat uit: clubs/scholen (met hun leden), leraars/lesgevers, rechtstreeks aangesloten leden.

1. Clubs/scholen

Elke dansvereniging, onder eender welk statuut; vzw, feitelijke vereniging, NV, BVBA, e.a. kan aansluiten bij Danssport Vlaanderen. Elke dansclub/dansschool is volwaardig lid als zij voldoet aan de volgende voorwaarden:

- a. clublidgeld betalen dat jaarlijks door de Raad van Bestuur wordt vastgesteld;
- b. alle leden aansluiten bij Danssport Vlaanderen en de ledenbijdrage betalen;
- c. akkoord zijn met de doelstellingen en reglementen van Danssport Vlaanderen.

2. Leraars/lesgevers

Elke dansleraar/lesgever kan aansluiten bij Danssport Vlaanderen indien men akkoord gaat met de doelstellingen en reglementen van Danssport Vlaanderen. Enkel 'gediplomeerde leraars en lesgevers' zijn volwaardig lid met stemrecht in de betreffende commissie.

3. Rechtstreeks aangesloten leden bij de federatie

Deze leden zijn hoofdzakelijk juryleden, docenten en experts. Zij kunnen door de Raad van Bestuur afgevaardigd worden in een commissie.

4.3. Artikel 3: Ereleden

Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich jegens de vereniging Danssport Vlaanderen bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van de raad van bestuur mits goedkeuring van de Algemene Vergadering de titel van erelid verkregen hebben. Zij kunnen de Algemene Vergadering bijwonen maar hebben geen stemrecht.

4.4. Artikel 4: Het lidmaatschap

1. De aanmelding gebeurt online via www.danssportvlaanderen.be/edesk om het clublidmaatschap te vernieuwen. Nieuwe clubs vullen het formulier "lidmaatschap club" in en mailen dat naar info@danssportvlaanderen.be.
2. De ledenadministratie gebeurt via het online ledenadministratieprogramma van Danssport Vlaanderen. Alle leden worden bij de start van het sportjaar (01/09) zo snel mogelijk geregistreerd.
3. Leraars/lesgevers verlengen het lidmaatschap eveneens online door middel van inloggen met hun opgegeven paswoord. Leraars/lesgevers die voor een eerste keer aansluiten vullen het formulier "lidmaatschap lesgever" in en mailen dat naar info@danssportvlaanderen.be.
4. Leden die rechtstreeks aansluiten bij de federatie sturen daarvoor een mail naar info@danssportvlaanderen.be.
5. Alle correspondentie bestemd voor Danssport Vlaanderen wordt verzonden aan het Danssport Vlaanderen-secretariaat: Kempenlaan 27/1, 2300 Turnhout – tel. 014/61 19 37 – email: info@danssportvlaanderen.be.
6. Betalingen gebeuren op het rekeningnummer van Danssport Vlaanderen: IBAN: BE43 0682 4067 3801 – BIC: GKCCBEBB.

4.5. Artikel 5: Een veilige sportomgeving

Een veilige sportomgeving is essentieel om alle leden vrijuit en ongestoord te laten deelnemen aan de activiteiten. De dansclubs en dansscholen engageren zich daarom om:

1. al haar leden, bestuurders en vrijwilligers maximaal te beschermen door het afsluiten van de nodige verzekeringen (mogelijk via Danssport Vlaanderen);
2. te streven naar een vereniging zonder discriminatie, agressie, geweld, pesten, seksuele intimidatie en ongewenst (seksueel) gedrag;
3. sportief gedrag hoog in het vaandel te dragen en dat ook te verwachten van al haar leden;
4. te werken aan een fysiek veilige omgeving waarin elke lid zich veilig kan bewegen;
5. een open sfeer te creëren waarin naar iedereen geluisterd wordt;
6. al haar leden op een gezonde en medisch verantwoorde manier te laten sporten;
7. de gedragscode van Danssport Vlaanderen na te leven en uit te dragen naar haar leden (zie hoofdstuk 7).

4.6. Artikel 6: Rechten en plichten van de clubleden

Alle clubleden hebben de hierna te noemen rechten en plichten:

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen/lessen en wedstrijden.
3. Zij hebben de plicht de federatie in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
4. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de ledenbijdrage aan hun dansclub/-school.
5. Zij hebben de plicht tot naleving van het vademecum en reglementen opgesteld door de federatie.
6. Indien de rechten en plichten tegenover de federatie niet nageleefd worden, kan een tuchtprocedure conform de voorwaarden en modaliteiten die in het tuchtreglement beschreven zijn (zie hoofdstuk 8).
7. De dansclub/-school is bevoegd en wordt aangemoedigd om eigen richtlijnen en afspraken op te stellen die gelden binnen de dansclub/-school.

4.7. Artikel 7: Samenstelling en commissies

1. Elke clubs/school en leraar/lesgever die volwaardig lid (zie art. 2) is van Danssport Vlaanderen kan zich vertegenwoordigen in één of meerdere van onderstaande commissies welke aansluit bij hun werking.
Een club kan in meerdere commissies vertegenwoordigd zijn. (Bij het aansluiten wordt gevraagd deze keuze aan te duiden in de clubfiche op www.danssportvlaanderen.be)
Een club die in meerdere commissies vertegenwoordigd is, kan eenzelfde persoon maar in één commissiebestuur afvaardigen.
Een club kan maar 1 vertegenwoordiger hebben in de Algemene Vergadering van Danssport Vlaanderen. Indien er 2 personen van eenzelfde club uit een verschillend commissiebestuur afgevaardigd worden in de Algemene Vergadering, beslissen de commissies onderling welke kandidaat zich terug trekt.
Een gediplomeerd dansleraar kan naast zijn lidmaatschap in één van de lerarencommissies ook nog vertegenwoordigd zijn in een andere commissie die aansluit bij de werking van de club/dansschool.

- Ieder commissielid mag zich laten vertegenwoordigen op de algemene vergadering van die commissie door een volmachtdrager, voorzien van een geschreven machtiging, voor zover de gevolmachtigde lid is van de vereniging. Ieder gevolmachtigde kan slechts één lid van de vereniging vertegenwoordigen.
2. Elke commissie is een adviesorgaan dat zelfstandig beslissingen neemt in zijn domein. Elke beslissing kan herroepen worden door de raad van bestuur.
 3. Beslissingen in het commissiebestuur kunnen genomen worden als de helft +1 van de leden aanwezig is.
 4. In een commissiebestuur zetelen max. 11 personen. Hierna wordt de samenstelling van de verschillende commissies vermeld:
 - Commissie Recreatief Dansen (= recreatieve clubs alle dansvormen): afvaardiging van clubs.
commissiebestuur: afvaardiging van clubs.
 - 3 personen uit het commissiebestuur kunnen afgevaardigd worden naar de AV van Danssport Vlaanderen (bij voorkeur telkens een afgevaardigde van club met jeugdwerking, club met volwassenwerking en club met jeugd- en volwassenwerking).
 - Wedstrijdcommissie Actuele Dans (AD): clubs die deelnemen aan wedstrijden actuele dans.
commissiebestuur: uit elke discipline (disco/street/show-jazz-modern) 3 vertegenwoordigers + 2 juryleden die gevraagd worden door de raad van bestuur.
 - 2 personen uit het commissiebestuur kunnen afgevaardigd worden naar de AV van Danssport Vlaanderen.
 - Sportcommissie: clubs die deelnemen aan of ervaring hebben in wedstrijden koppeldans.
commissiebestuur: afvaardiging van clubs die deelnemen aan of ervaring hebben in wedstrijden koppeldans. De Raad van Bestuur kan experten¹ toevoegen.
 - 2 personen uit het commissiebestuur kunnen afgevaardigd worden naar de AV van Danssport Vlaanderen.
 - Seniorencommissie: clubs die seniorenwerking hebben.
commissiebestuur: afvaardiging van clubs.
 - 2 personen uit het commissiebestuur kunnen afgevaardigd worden naar de AV van Danssport Vlaanderen.
 - Lerarencommissie Standaard/Latin (SLS): alle gediplomeerde lesgevers (Standaard/Latin) aangesloten bij Danssport Vlaanderen.

¹ Expert: geeft advies maar heeft geen stemrecht.

- commissiebestuur: afvaardiging van gediplomeerde leraars die minsten houders zijn van het diploma Instructeur B Standard/Latin (of gelijkgesteld). De Raad van Bestuur kan experts toevoegen.
- 2 personen uit het commissiebestuur kunnen afgevaardigd worden naar de AV van Danssport Vlaanderen.
- o Lerarencommissie Actuele Dans (AD): alle lesgevers aangesloten bij Danssport Vlaanderen die lesgeven in een club aangesloten bij Danssport Vlaanderen.
- commissiebestuur: afvaardiging van gediplomeerde lesgevers maar uit elke discipline (disco/street/show-jazz-modern) minstens 1. De Raad van Bestuur kan experts toevoegen.
- 2 personen uit het commissiebestuur kunnen afgevaardigd worden naar de AV van Danssport Vlaanderen.
5. In elke commissie wordt een 'voorzitter' en een 'plaatvervanger' (indien de voorzitter niet kan functioneren) aangeduid. Daarnaast wordt er een personeelslid van het secretariaat van Danssport Vlaanderen aangeduid die de commissie opvolgt en ondersteunt. Beide personen zijn de hoofdverantwoordelijken van het commissiebestuur en brengen verslag uit aan de Raad van Bestuur van Danssport Vlaanderen.
6. Aanwezigheden in het commissiebestuur
Elk lid van het commissiebestuur, dat – behoudens geval van overmacht – tijdens hetzelfde werkjaar drie maal achtereenvolgend afwezig is zonder zich te verontschuldigen voor de commissiebestuursvergadering, kan door de commissie geschorst worden tot de jaarlijkse commissievergadering, waarop zijn ontslag zal bekrachtigd worden.
7. Samenstelling, voorwaarden, beslissingsbevoegdheden van commissies worden opgenomen in het vademecum/reglementen commissies.

4.8. Artikel 8: Samenstelling van Algemene Vergadering van Danssport Vlaanderen

De Algemene Vergadering (AV) van Danssport Vlaanderen is samengesteld uit:

- afgevaardigden van commissies (+/- 13 leden), welke binnen het commissiebestuur gemandateerd wordt naar de AV;
- afgevaardigde aangesloten federaties;
- erebestuursleden (zonder stemrecht)

De huidige bestuursleden (2017) van de Algemene Vergadering kunnen blijven zetelen tot en met de eerstvolgende herverkiezing.

Erebestuursleden en afgevaardigden van federaties kunnen niet verkozen worden in de RvB.

Het mandaat in de Algemene Vergadering vervalt wanneer de afgevaardigde van de commissie niet meer zetelt in het commissiebestuur en wanneer die persoon geen club meer vertegenwoordigt.

De Algemene Vergadering komt minstens 1 keer per jaar samen.

Alle taken en bevoegdheden van de AV zijn beschreven in de statuten van Danssport Vlaanderen.

4.9. Artikel 9: Raad van Bestuur van Danssport Vlaanderen

1. De Raad van Bestuur van Danssport Vlaanderen (RvB) is samengesteld uit 1 afgevaardigde uit elke commissie die zetelt in de AV (=6 personen + mogelijk 1 plaatsvervanger²) + 1 expert boekhouder + max. 3 experten³.

De huidige bestuursleden (2017) van de Raad van Bestuur kunnen blijven zetelen tot en met de eerstvolgende herverkiezing.

Alle taken en bevoegdheden van de Raad van Bestuur zijn beschreven in de statuten van Danssport Vlaanderen.

Elke bestuurder ondertekent een afsprakennota voor de Raad van Bestuur. *(Het good governance charter voor bestuurder en personeel staat in hoofdstuk 9.)*

2. Twee (2) bestuurders van Danssport Vlaanderen kunnen gezamenlijk optredend, ter voorkoming van herhaling, om de orde of rust te herstellen of de veiligheid te waarborgen, ordemaatregelen nemen. In geval van (vermeend) Grensoverschrijdend gedrag in de zin van dit reglement (zie hoofdstuk 8, artikel 8.1.1.2.1) kan dit inhouden dat aan een persoon met onmiddellijke ingang een tijdelijke beperking van de bewegingsvrijheid, een tijdelijk verscherpt toezicht, een tijdelijke beperking of wijziging van de uitgeoefende activiteit of een tijdelijke schorsing wordt opgelegd, desgevallend beperkt tot de locatie(s) waar de herhaling of onveiligheid worden gevreesd. Andere ordemaatregelen zijn tevens mogelijk, indien en voor zover deze nodig zijn om de orde en/of veiligheid binnen de vereniging te waarborgen dan wel te herstellen. De ordemaatregel dient daartoe noodzakelijk, geschikt en evenredig te zijn.

De persoon die het voorwerp uitmaakt van een eventuele ordemaatregel kan gehoord worden. Dit kan ook telefonisch, online of zelfs schriftelijk georganiseerd worden. Daartoe zal de persoon per e-mail of per aangetekend schrijven worden uitgenodigd.

² Indien de voorzitter van de RvB zetelt in een commissiebestuur, dan wordt uit die betreffende commissie bijkomend de andere persoon van die commissie die in de AV zetelt, afgevaardigd naar de RvB. De voorzitter dient zich dan verder neutraal op te stellen.

³ Expert: geeft advies en heeft geen stemrecht. Boekhouder = Expert.

De ordemaatregel is geen tuchtsanctie maar een bestuurlijke maatregel.

De ordemaatregel kan maximaal opgelegd worden tot de uitspraak in de daarop volgende tuchtprocedure in kracht van gewijsde is getreden.

Tegen een ordemaatregel staat hoger beroep open bij de voorzitter van de tuchtkamer van het VST, conform het procedurereglement van het VST. Dit beroep is niet schorsend. Tegen de beslissing van de voorzitter van de tuchtkamer van het VST staat geen rechtsmiddel open.

4.10. Artikel 10: Wijze van verkiezing Raad van Bestuur en voorzitter

De verkiezing van de bestuurders gebeurt in overeenstemming met wat opgenomen is in de statuten en wordt nader bepaald door volgende regels:

1. De bestuursleden (RvB) worden verkozen door de leden van de Algemene Vergadering. De stemgerechtigde leden mogen maximaal zo veel kandidaten aanduiden op het stemformulier als er vertegenwoordigers moeten gekozen worden. De kandidaten die de meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen halen, kunnen verkozen worden.

Er wordt een rangschikking gemaakt op basis van het aantal behaalde stemmen. Op basis van die rangschikking worden er zo veel kandidaten aangeduid als er plaatsen zijn. Er kan slechts 1 vertegenwoordiger uit elke commissie verkozen worden.

Voor zover nodig en bij ex-aequo tussen kandidaten die de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen hebben gehaald, wordt er een nieuwe stemming georganiseerd over die ex-aequokandidaten waarbij de kandidaten in volgorde van de door hen behaalde stemmen in die extra stemronde, de mandaten zullen invullen.

2. De verkozen bestuursleden bepalen onderling de functie van voorzitter, ondervoorzitter en secretaris. De verkiezing van elk van die functies gebeurt 2-jaarlijks, in geheime stemming met een volstreekte meerderheid van het voltallige bestuur.
3. De voorzitter kan zijn taak maximaal 3 mandaten uitoefenen.

4.10.bis: Wijze van afvaardiging leden Danssport Vlaanderen naar Algemene Vergadering BDSF (koepel)

De Belgische Danssport Federatie (BDSF) is de koepel van de Vlaamse vleugel, Danssport Vlaanderen en de Waalse vleugel, Fédération Wallonie-Bruxelles de Danse Sportive (FWBDS). Beide vleugels zijn evenredig vertegenwoordigd in de koepel, uit elke koepel zetelen 10 personen in de Algemene Vergadering van BDSF. De BDSF heeft 2 voorzitters, zijnde de voorzitter van de Vlaamse vleugel en de voorzitter van de Waalse vleugel. Samenstelling 8 afgevaardigden van Danssport Vlaanderen naar de AV BDSF:

- Voorzitter: **1**;
- Bestuursleden: **2**;
- Vertegenwoordigers uit commissies: sportcommissie **1** – wedstrijdcommissie **1**;
- **3** experts zetelen niet noodzakelijk in een commissie maar zijn nodig o.w.v. bepaalde redenen/expertise.

De wijze waarop vertegenwoordigers van Danssport Vlaanderen afgevaardigd worden naar de AV BDSF verloopt als volgt:

- De voorzitter is rechtstreeks verkozen en afgevaardigd;
- 2 bestuursleden worden verkozen binnen de raad van bestuur;
- vertegenwoordigers uit de sportcommissie (1) en wedstrijdcommissie (1) worden verkozen door de Algemene Vergadering;
- 3 experts worden voorgedragen door de Raad van Bestuur en bekrachtigd door de Algemene Vergadering;

4.11. Artikel 11: Opmerkingen, suggesties en klachten

1. Opmerkingen of suggesties die betrekking hebben op Danssport Vlaanderen of haar leden kunnen worden gemeld via info@danssportvlaanderen.be en zullen vervolgens in de bevoegde commissie of in het bevoegde orgaan worden behandeld in overeenstemming met dit reglement.

2. Informele meldingen met betrekking tot Grensoverschrijdend gedrag kunnen gebeuren bij de API's (aanspreekpunten integriteit) van Danssport Vlaanderen. Een informele melding is erop gericht de betrokkene de weg te wijzen en een eerste inschatting te maken van de situatie, zonder dat deze melding zelf aanleiding geeft tot de start van een formele tuchtprocedure.

3. Formele klachten met betrekking tot Grensoverschrijdend gedrag (geweld, pesterijen en ongewenste (seksuele) intimiteiten) kunnen aanleiding geven tot een tuchtprocedure conform de voorwaarden en modaliteiten die in het tuchtreglement beschreven zijn.

4.12. Artikel 12: Strijd tegen doping

Danssport Vlaanderen en al haar aangesloten leden verbinden zich ertoe het tuchtreglement inzake dopingpraktijken van Danssport Vlaanderen (zie hoofdstuk 8.2) na te leven en te doen naleven.

Daarnaast gaan zij ermee akkoord dat geen enkele begeleider⁴ die zonder geldige reden zelf verboden stoffen⁵ of verboden methoden⁵ gebruikt, een sporter zal ondersteunen die onder de bevoegdheid van Danssport Vlaanderen valt.

⁴ Zie bijlage bij het tuchtreglement "uittreksels uit het Antidopingdecreet" voor de definitie van de termen.

Danssport Vlaanderen en al haar aangesloten leden gaan er bovendien mee akkoord dat zowel voor elitesporters⁵ als breedtesporters⁵ de volgende maatregelen genomen worden wanneer sporters of begeleiders veroordeeld worden voor dopingpraktijken⁵:

- de federatie en de dansclub/-school waaraan het veroordeelde lid verbonden is, houden de sportgerelateerde financiële steun of andere sportgerelateerde voordelen die zij geven aan het veroordeelde lid in vanaf het moment van de veroordeling;
- de individuele resultaten die behaald zijn in de wedstrijd tijdens dewelke de sporter op doping werd betrapt, worden gediskwalificeerd, met alle daaruit voortvloeiende consequenties, zoals het verlies van eventuele medailles, punten en prijzen;
- Indien twee of meer leden van een team (bv.: duo, formatie, small group) zijn veroordeeld voor een dopingpraktijk tijdens de periode van een evenement⁵, legt het bestuursorgaan van het evenement het team een passende sanctie op (bijvoorbeeld puntenverlies, diskwalificatie uit een wedstrijd of evenement, of een andere sanctie) bovenop de maatregelen die aan de individuele sporters worden opgelegd. Een dopingovertreding tijdens of in verband met een evenement kan, indien het bestuursorgaan van het evenement hiertoe beslist, leiden tot diskwalificatie van alle individuele resultaten die de sporter tijdens dat evenement heeft behaald, met alle gevolgen van dien zoals het verlies van alle medailles, punten en prijzen.
- Wanneer een sporter die uitgesloten of voorlopig geschorst is verklaard, de uitsluiting of voorlopige schorsing⁵ overtreedt (door bv. deel te nemen aan een wedstrijd) worden alle door de sporter tijdens de periode van uitsluiting of voorlopige schorsing behaalde wedstrijdresultaten vervallen verklaard.

4.13. Artikel 13: Tijdschrift

Danssport Vlaanderen vzw geeft het tijdschrift *Swing* uit. Dit tijdschrift wordt per post verzonden aan alle leden +18 jaar.

De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen mogen het belang van de federatie in het algemeen niet schaden. De communicatieverantwoordelijke verzamelt de artikels en is verantwoordelijk voor de samenstelling, verschijning en verspreiding van het tijdschrift. De verschillende commissies kunnen hun inbreng aanbieden bij de opmaak van het tijdschrift. De inhoud en proefdruk wordt goedgekeurd door de Raad van Bestuur.

De communicatieverantwoordelijke ziet erop toe dat de moderne technologieën en social media nauwgezet opgevolgd worden en brengt innoverende initiatieven aan bij de Raad van Bestuur.

4.14. Artikel 14: Wijziging van het huishoudelijk reglement

Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de Raad van Bestuur.

4.15. Artikel 15: Slotbepalingen

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na het verschijnen op de website van Danssport Vlaanderen waar de tekst van het reglement is opgenomen.

5. REGLEMENTEN VAN COMMISSIES

5.1. Commissie Recreatief Dansen (RD)

5.1.1. Artikel 1: DOELSTELLING EN TAKEN

De Commissie Recreatief Dansen (RD) , verder genoemd Commissie RD, is verantwoordelijk voor de ondersteuning en werking binnen de aangesloten clubs van Danssport Vlaanderen die dansen op recreatief niveau aanbieden.

Deze commissie geeft adviezen over:

- organisatie en bevordering van recreatief dansen in de clubs;
- suggesties voor bijscholingen voor clubbestuurders;
- informatie voor communicatie naar leden;
- suggesties van nieuwe dansstijlen.

5.1.2. Artikel 2: SAMENSTELLING

De Commissie RD is samengesteld uit afgevaardigden van clubs en -scholen die recreatief dansen aanbieden. Die clubs en scholen zijn volledig in orde met de basisvoorwaarden van Danssport Vlaanderen; zij hebben al hun leden aangesloten. Elke afgevaardigde is stemgerechtigd.

Er wordt een secretariaatsmedewerker aangeduid die samen met het commissiebestuur instaat voor de uitwerking van recreatief dansen, ondersteuning voor bestuursleden en andere activiteiten van recreatieve aard.

5.1.3. Artikel 3: BESTUUR

De Commissie RD wordt beheerd door een bestuur, dat samengesteld is uit maximaal 11 leden die verkozen zijn uit de Commissie RD.

Er mag slechts één vertegenwoordiger per club of school in het bestuur zetelen.

Drie personen uit het commissiebestuur RD kunnen afgevaardigd worden naar de Algemene Vergadering van Danssport Vlaanderen. Bij voorkeur 1 persoon die een club met jeugdwerking vertegenwoordigt, 1 persoon die een club met volwassenwerking vertegenwoordigt en 1 persoon die een club vertegenwoordigt met jeugd- en volwassenwerking.

5.1.4. Artikel 4: VERKIEZINGEN

De afgevaardigden van de clubs en scholen kiezen in de Commissie RD de 11 bestuursleden uit de kandidaten. De aanduiding geschiedt volgens het hoogst aantal verkregen stemmen. Indien de elfde en twaalfde kandidaat een gelijk aantal stemmen behalen, dient voor die twee kandidaten opnieuw gestemd te worden, tot dat één de meerderheid behaalt.

5.1.5. Artikel 5: FUNCTIES

Het commissiebestuur omvat een voorzitter en een plaatsvervanger en alle andere functies door de vergadering van de Commissie RD te bepalen.

5.1.6. Artikel 6: FUNCTIEVERDELING

De leden van het bestuur van de Commissie RD bepalen onderling de functie van voorzitter en plaatsvervanger. De verkiezing van elk van die functies moet 2-jaarlijks gebeuren, in geheime stemming met een volstreekte meerderheid van het voltallige bestuur. Dat gebeurt op de eerste bestuursvergadering die volgt op de Algemene Vergadering Commissie RD.

5.1.7. Artikel 7: TAAK VOORZITTER

De voorzitter van het commissiebestuur heeft de taak de bestuursleden uit te nodigen voor de bestuursvergaderingen en deze te leiden.

De voorzitter roept de Algemene Vergadering Commissie RD bijeen en leidt die. De voorzitter tekent de verslagen en besluiten. Bij ontstentenis van de voorzitter tekent de plaatsvervanger die.

5.1.8. Artikel 8: SECRETARIAATSMEDEWERKER

De secretariaatsmedewerker staat in voor de administratie. Hij/zij stelt een verslag op van elke vergadering. Een afschrift dient ook aan de Raad van Bestuur van Danssport Vlaanderen overgemaakt te worden. Het verslag van de bestuursvergadering of Algemene Vergadering Commissie RD wordt telkens op de eerstvolgende bestuursvergadering, respectievelijk Algemene Vergadering Commissie RD, voorgelegd ter goedkeuring.

5.1.9. Artikel 9: TAAK PLAATSVERVANGER

De plaatsvervanger vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid.

5.1.10. Artikel 10: DUUR VAN EEN MANDAAT

De duur van een mandaat van een bestuurslid bedraagt vier jaar, doch om de 2 jaar moet de helft van het bestuur hernieuwd worden. De bestuursleden worden daarvoor éénmalig door loting in twee reeksen ingedeeld – de grote helft en de kleine helft – die om de beurt en om de 2 jaar hernieuwd worden.

Een uittredend bestuurslid is herkiesbaar.

Een bestuurslid kan zijn mandaat maximaal 3 keer verlengen.

5.1.11. Artikel 11: TUSSENTIJDSE AANSTELLING

Een niet voleindigd mandaat wordt bij de eerstvolgende verkiezing opgevuld. De plaatsvervanger is diegene die bij de bestuursverkiezing het hoogste aantal stemmen behaalt bij de niet-verkozen kandidaten.

5.1.12. Artikel 12: COMMISSIE RECREATIEF DANSEN

De Commissie RD komt minstens eenmaal per jaar samen en dat vóór 30 juni. Alle leden worden minstens 15 kalenderdagen op voorhand uitgenodigd. Die uitnodiging gebeurt via mail en die moet de agenda van de vergadering vermelden.

Het commissiebestuur brengt verslag uit van zijn werkzaamheden op die vergadering, waarop tevens de belangrijkste briefwisseling en feiten worden bekendgemaakt, in zover dat die niet schriftelijk zouden meegedeeld zijn.

5.1.13. Artikel 13: TERUGBETALING ONKOSTEN

De werkelijke uitgaven dienen verantwoord te worden met bewijsstukken.

5.1.14. Artikel 14: BEVOEGDHEID

Het bestuur van de Commissie RD is bevoegd om, eventueel in samenwerking met andere commissies van Danssport Vlaanderen, en in overleg met de secretariaatsmedewerker, bijscholingen voor bestuursleden, dansactiviteiten en andere activiteiten te organiseren die verband houden met recreatief dansen.

5.2. Lerarencommissie Standaard/Latin (SLS)

5.2.1. Artikel 1: DOELSTELLING EN TAKEN

De Lerarencommissie Standaard/Latin, verder genoemd Lerarencommissie SLS, is verantwoordelijk voor de technische en didactische aspecten van het dansonderricht voor Standaard, Latin, Social Dance en verwante dansvormen.

Taken:

- op peil houden van de vakbekwaamheid van gediplomeerde leraars door het organiseren van bijscholingen en cursussen;
- dansprogramma's aanbieden die actueel zijn en inspelen op hedendaagse tendensen.

5.2.2. Artikel 2: SAMENSTELLING

De Lerarencommissie SLS is samengesteld uit de houders van volgende diploma's: Initiator Standaard/Latin, Initiator Seniorendans, Assistent-dansleraar, Instructeur B Standaard/Latin, Dansleraar Standaard/Latin, Trainer A Standaard/Latin, Erkend dansleraar. Een dansleraar kan enkel lid zijn van de lerarencommissie mits hij in orde is met de betaling van het lidgeld aan Danssport Vlaanderen. Elk lid van de Lerarencommissie SLS is stemgerechtigd.

Er wordt een secretariaatsmedewerker aangeduid die samen met het commissiebestuur instaat voor de uitwerking, praktische organisatie en administratie van de activiteiten die de Lerarencommissie SLS organiseert.

5.2.3. Artikel 3: BIJDRAGE

Alle leden van de Lerarencommissie SLS betalen lidgeld, waarvan het jaarlijks bedrag wordt vastgesteld door de Raad van Bestuur van Danssport Vlaanderen in overleg met het bestuur van de Lerarencommissie SLS.

5.2.4. Artikel 4: BESTUUR

De Lerarencommissie SLS wordt beheerd door een bestuur, dat samengesteld is uit maximaal 11 leden van de Lerarencommissie SLS die minstens houder zijn van het diploma instructeur B Standard/Latin (of gelijkgesteld). Het bestuur is samengesteld uit verkozenen.

De Raad van Bestuur kan experten⁵ toevoegen.

Er mag slechts één dansleraar per dansclub/-school in het commissiebestuur zetelen. Twee personen uit het Lerarencommissiebestuur SLS kunnen afgevaardigd worden naar de Algemene Vergadering van Danssport Vlaanderen.

⁵ Expert: geeft advies maar heeft geen stemrecht.

5.2.5. Artikel 5: VERKIEZINGEN

De stemgerechtigde leden van de Lerarencommissie SLS kiezen op de jaarlijkse vergadering de maximaal 11 bestuursleden. De aanduiding geschiedt volgens het hoogst aantal verkregen stemmen. Indien de elfde en de twaalfde kandidaat een gelijk aantal stemmen behalen, dient voor die twee kandidaten opnieuw te worden gestemd totdat één van hen de meerderheid behaalt.

5.2.6. Artikel 6: FUNCTIES

Het commissiebestuur omvat een voorzitter, een ondervoorzitter, een secretaris en alle andere functies door de Lerarencommissie SLS te bepalen.

5.2.7. Artikel 7: FUNCTIEVERDELING

Het Lerarencommissiebestuur SLS bepaalt onderling de functie van voorzitter, ondervoorzitter en secretaris. De verkiezing van elk van die functies moet 2-jaarlijks geschieden, in geheime stemming met een volstreekte meerderheid van het voltallige bestuur. Dat gebeurt op de eerste bestuursvergadering die volgt op de Algemene Vergadering.

5.2.8. Artikel 8: TAAK VOORZITTER

De voorzitter van de Lerarencommissie SLS heeft tot taak de bestuursleden uit te nodigen voor de bestuursvergaderingen en die te leiden.

De voorzitter roept de Algemene Vergadering Lerarencommissie SLS bijeen en leidt die. De voorzitter tekent samen met de secretaris de verslagen en besluiten. Bij ontstentenis van de voorzitter tekenen de ondervoorzitter en de secretaris.

5.2.9. Artikel 9: TAAK SECRETARIS

De secretaris staat in voor de administratie. Hij stelt een verslag op van elke vergadering. Een afschrift dient ook aan de Raad van Bestuur van Danssport Vlaanderen bezorgd te worden. Het verslag van de bestuursvergadering of de Algemene Vergadering Lerarencommissie SLS wordt telkens op de eerstvolgende bestuursvergadering, respectievelijk Algemene Vergadering Lerarencommissie SLS, voorgelegd ter goedkeuring.

5.2.10. Artikel 10: TAAK ONDERVOORZITTER

De ondervoorzitter vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid.

5.2.11. Artikel 11: SECRETARIAATSMEDEWERKER

Er is een personeelslid van het secretariaat van Danssport Vlaanderen aangeduid die de commissie opvolgt en ondersteunt. Taken en administratie ter voorbereiding of nazorg van activiteiten worden door die persoon uitgevoerd.

5.2.12. Artikel 12: DUUR VAN EEN MANDAAT

De duur van een mandaat van bestuurslid bedraagt vier jaar, doch om de 2 jaar moet de helft van het bestuur hernieuwd worden. De bestuursleden worden daarvoor éénmalig door loting in twee reeksen ingedeeld – de grote helft en de kleine helft – die om beurt en om de 2 jaar hernieuwd worden.

Een uittredend bestuurslid is herkiesbaar.

Een bestuurslid kan zijn mandaat maximaal 3 keer verlengen.

5.2.13. Artikel 13: TUSSENTIJDSE AANSTELLING

Een niet voleindigd mandaat wordt bij de eerstvolgende verkiezing opgevuld. De plaatsvervanger is diegene die bij de bestuursverkiezing het hoogste aantal stemmen behaalt bij de niet-verkozen kandidaten.

5.2.14. Artikel 14: LERARENCOMMISSIE SLS

De Lerarencommissie SLS komt minstens eenmaal per jaar samen en dat vóór 30 juni. Alle leden worden minstens 15 kalenderdagen op voorhand uitgenodigd. Die uitnodiging gebeurt via mail en die moet de agenda van de vergadering vermelden.

5.2.15. Artikel 15: RAMINGSNOTA

De werkingskosten van de Lerarencommissie SLS worden gefinancierd vanuit het jaarlijks lidgeld van de aangesloten leraars. Het gedeelte van de bijdrage dat daarvoor beschikbaar is, wordt vastgesteld door de voorzitter van de Raad van Bestuur en het bestuur van de Lerarencommissie SLS.

5.2.16. Artikel 16: TERUGBETALING ONKOSTEN

De werkelijke uitgaven dienen verantwoord te worden met bewijsstukken.

5.2.17. Artikel 17: BEVOEGDHEID

Het bestuur van de Lerarencommissie SLS is bevoegd om, eventueel in samenwerking met andere commissies van Danssport Vlaanderen, en in overleg met de secretariaatsmedewerker, bijscholingen en andere activiteiten te organiseren die verband houden met de technische en didactische aspecten van het dansonderricht geven in Standaard/Latin en verwante dansvormen.

5.3. Lerarencommissie Actuele Dans (AD)

5.3.1. Artikel 1: DOELSTELLING EN TAKEN

De Lerarencommissie Actuele Dans, verder genoemd Lerarencommissie AD, is verantwoordelijk voor de technische en didactische aspecten van het dansonderricht actuele dans.

Taken:

- op peil houden van de vakbekwaamheid van haar leden (lesgevers) door het organiseren van bijscholingen en cursussen;
- dansprogramma's aanbieden die actueel zijn en inspelen op hedendaagse tendensen.

5.3.2. Artikel 2: SAMENSTELLING

Elke lesgever actuele dans en VTS-gediplomeerde lesgever actuele dans kan lid worden van de Lerarencommissie AD mits hij/zij in orde is met de betaling van het lidgeld aan Danssport Vlaanderen en les geeft in een dansclub/-school aangesloten met zijn leden bij Danssport Vlaanderen. Enkel gediplomeerde lesgevers zijn stemgerechtigd in de Lerarencommissie AD.

Er wordt een secretariaatsmedewerker aangeduid die samen met het commissiebestuur AD instaat voor de uitwerking, praktische organisatie en administratie van de activiteiten die de Lerarencommissie AD organiseert.

5.3.3. Artikel 3: BIJDRAGE

Alle leden van de Lerarencommissie AD betalen lidgeld, waarvan het jaarlijks bedrag wordt vastgesteld door de Raad van Bestuur van Danssport Vlaanderen in overleg met het bestuur van de Lerarencommissie AD.

5.3.4. Artikel 4: BESTUUR

De Lerarencommissie AD wordt beheerd door een bestuur, dat samengesteld is uit maximaal 11 leden verkozen uit de Lerarencommissie AD. Het bestuur is samengesteld uit verkozenen waaronder minstens 1 lesgever uit elke discipline (disco – street – showdans/jazzdans/modern).

De Raad van Bestuur kan experten⁶ toevoegen.

Er mag slechts één lesgever per club of school in het bestuur zetelen.

⁶ Expert: geeft advies en heeft geen stemrecht.

Twee personen uit het bestuur Lerarencommissie AD kunnen afgevaardigd worden naar de Algemene Vergadering van Danssport Vlaanderen.

5.3.5. Artikel 5: VERKIEZINGEN

De stemgerechtigde leden van de Lerarencommissie AD kiezen op de jaarlijkse vergadering de maximaal 11 bestuursleden. De aanduiding geschiedt volgens het hoogst aantal verkregen stemmen. Indien de elfde en de twaalfde kandidaat een gelijk aantal stemmen behalen, dient voor die twee kandidaten opnieuw te worden gestemd totdat één van hen de meerderheid behaalt.

5.3.6. Artikel 6: FUNCTIES

Het commissiebestuur omvat een voorzitter en een plaatsvervanger en alle andere functies door de vergadering van de Lerarencommissie AD te bepalen.

5.3.7. Artikel 7: FUNCTIEVERDELING

De leden van het bestuur van de Lerarencommissie AD bepalen onderling de functie van voorzitter en plaatsvervanger. De verkiezing van elk van die functies moet 2-jaarlijks geschieden, in geheime stemming met een volstrekte meerderheid van het voltallige bestuur. Dat gebeurt op de eerste bestuursvergadering die volgt op de Algemene Vergadering Lerarencommissie AD.

5.3.8. Artikel 8: TAAK VOORZITTER

De voorzitter van het Lerarencommissiebestuur AD heeft tot taak de bestuursleden uit te nodigen voor de vergaderingen en die te leiden.

De voorzitter roept de jaarlijkse Algemene Vergadering bijeen en leidt die. De voorzitter tekent de verslagen en besluiten. Bij ontstentenis van de voorzitter tekent de plaatsvervanger.

5.3.9. Artikel 9: SECRETARIAATSMEDEWERKER

De secretariaatsmedewerker staat in voor de administratie. Hij/zij stelt een verslag op van elke vergadering. Een afschrift dient ook aan de Raad van Bestuur van Danssport Vlaanderen overgemaakt te worden. Het verslag van de bestuursvergadering of Algemene Vergadering Lerarencommissie AD wordt telkens op de eerstvolgende bestuursvergadering, respectievelijk Algemene Vergadering, voorgelegd ter goedkeuring.

5.3.10. Artikel 10: TAAK PLAATSVERVANGER

De ondervoorzitter vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid.

5.3.11. Artikel 11: DUUR VAN EEN MANDAAT

De duur van een mandaat van bestuurslid bedraagt vier jaar, doch om de 2 jaar moet de helft van het bestuur hernieuwd worden. De bestuursleden worden daarvoor éénmalig door loting in twee reeksen ingedeeld – de grote helft en de kleine helft – die om de beurt en om de 2 jaar vernieuwd worden.

Een uittredend bestuurslid is herkiesbaar.

Een bestuurslid kan zijn mandaat maximaal 3 keer verlengen.

5.3.12. Artikel 12: TUSSENTIJDSE AANSTELLING

Een niet voleindigd mandaat wordt bij de eerstvolgende verkiezing opgevuld. De plaatsvervanger is diegene die bij de bestuursverkiezing het hoogste aantal stemmen behaalt bij de niet-verkozen kandidaten.

5.3.13. Artikel 13: LERARENCOMMISSIE AD

De Lerarencommissie AD komt minstens eenmaal per jaar samen en dat vóór 30 juni. Alle leden worden minstens 15 kalenderdagen op voorhand uitgenodigd. Die uitnodiging gebeurt via mail en die moet de agenda van de vergadering vermelden.

5.3.14. Artikel 14: RAMINGSNOTA

De werkingskosten van de Lerarencommissie AD worden gefinancierd vanuit het jaarlijks lidgeld van de aangesloten lesgevers. Het gedeelte van de bijdrage dat daarvoor beschikbaar is, wordt vastgesteld door de voorzitter van de Raad van Bestuur en het bestuur van de Lerarencommissie AD.

5.3.15. Artikel 15: TERUGBETALING ONKOSTEN

De werkelijke uitgaven dienen verantwoord te worden met bewijsstukken.

5.3.16. Artikel 16: BEVOEGDHEID

Het bestuur van de Lerarencommissie AD is bevoegd om, eventueel in samenwerking met andere commissies van Danssport Vlaanderen en in overleg met de secretariaatsmedewerker, bijscholingen en andere activiteiten te organiseren die verband houden met de technische en didactische aspecten van het dansondericht in actuele dans en verwante dansvormen.

5.4. Seniorencommissie

5.4.1. Artikel 1: DOELSTELLING EN TAKEN

De Seniorencommissie is verantwoordelijk voor de ondersteuning van de seniorenwerking.

Taken:

- bevorderen van seniorendans door het organiseren van recreatieve activiteiten voor senioren;
- aanmoedigen en ondersteunen van de seniorenwerking in de clubs;
- organiseren van bijscholingen voor Initiators Seniorendans;
- organiseren van dansvakanties, dansnamiddagen e.a.

5.4.2. Artikel 2: SAMENSTELLING

De Seniorencommissie is samengesteld uit afgevaardigden van dansclubs en -scholen die een seniorenwerking hebben. Die clubs en scholen zijn volledig in orde met de basisvoorwaarden van Danssport Vlaanderen; zij hebben al hun leden aangesloten. Elke afgevaardigde is stemgerechtigd.

Er wordt een secretariaatsmedewerker aangeduid die samen met het commissiebestuur instaat voor de seniorenwerking en de uitwerking van de activiteiten.

5.4.3. Artikel 3: BESTUUR

De Seniorencommissie wordt beheerd door een bestuur, dat samengesteld is uit maximaal 11 leden van de Seniorencommissie.

Er mag slechts één vertegenwoordiger per club of school in het bestuur zetelen.

Twee personen uit het bestuur van de Seniorencommissie kunnen afgevaardigd worden naar de Algemene Vergadering van Danssport Vlaanderen.

5.4.4. Artikel 4: VERKIEZINGEN

De afgevaardigden van de clubs en scholen kiezen in de seniorencommissie de 11 bestuursleden uit de kandidaten. De aanduiding geschiedt volgens het hoogst aantal verkregen stemmen. Indien de elfde en twaalfde kandidaat een gelijk aantal stemmen behalen, dient voor die twee kandidaten opnieuw gestemd te worden, totdat één van hen de meerderheid behaalt.

5.4.5. Artikel 5: FUNCTIES

Het bestuur omvat een voorzitter en een plaatsvervanger en alle andere functies door de vergadering van de seniorencommissie te bepalen.

5.4.6. Artikel 6: FUNCTIEVERDELING

De leden van het bestuur van de Seniorencommissie bepalen onderling de functie van voorzitter en plaatsvervanger. De verkiezing van elk van die functies moet 2-jaarlijks gebeuren, in geheime stemming met een volstreekte meerderheid van het voltallige bestuur. Dat gebeurt op de eerste bestuursvergadering die volgt op de Algemene Vergadering.

5.4.7. Artikel 7: TAAK VOORZITTER

De voorzitter van het commissiebestuur heeft tot taak de bestuursleden uit te nodigen voor de bestuursvergaderingen en die te leiden.

De voorzitter roept de Algemene Vergadering Seniorencommissie bijeen en leidt die. De voorzitter tekent de verslagen en besluiten. Bij ontstentenis van de voorzitter tekent de ondervoorzitter die.

5.4.8. Artikel 8: SECRETARIAATSMEDEWERKER

De secretariaatsmedewerker staat in voor de administratie. Hij/zij stelt een verslag op van elke vergadering. Een afschrift dient ook aan de Raad van Bestuur van Danssport Vlaanderen overgemaakt te worden. Het verslag van de bestuursvergadering of Algemene Vergadering Seniorencommissie wordt telkens op de eerstvolgende bestuursvergadering, respectievelijk Algemene Vergadering Seniorencommissie, voorgelegd ter goedkeuring.

5.4.9. Artikel 9: TAAK PLAATSVERVANGER

De plaatsvervanger vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid.

5.4.10. Artikel 10: DUUR VAN EEN MANDAAT

De duur van een mandaat van bestuurslid bedraagt vier jaar, doch om de 2 jaar moet de helft van het bestuur herkozen worden. De bestuursleden worden daarvoor éénmalig door loting in twee reeksen ingedeeld – de grote helft en de kleine helft – die om de beurt en om de 2 jaar vernieuwd worden.

Een uittredend bestuurslid is herkiesbaar.

Een bestuurslid kan zijn mandaat maximaal 3 keer verlengen.

5.4.11. Artikel 11: TUSSENTIJDSE AANSTELLING

Een niet voleindigd mandaat wordt bij de eerstvolgende verkiezing opgevuld. De plaatsvervanger is diegene die bij de bestuursverkiezing het hoogste aantal stemmen behaalt bij de niet-verkozen kandidaten.

5.4.12. Artikel 12: SENIORENCOMMISSIE

De Seniorencommissie komt minstens eenmaal per jaar samen en dat vóór 30 juni. Alle leden worden minstens 15 kalenderdagen op voorhand uitgenodigd. Die uitnodiging gebeurt via mail en die moet de agenda van de vergadering vermelden.

Het commissiebestuur brengt verslag uit van zijn werkzaamheden op die vergadering, waarop tevens de belangrijkste briefwisseling en feiten worden bekendgemaakt, in zover dat die niet schriftelijk zouden meegedeeld zijn.

5.4.13. Artikel 13: TERUGBETALING ONKOSTEN

De werkelijke uitgaven dienen verantwoord te worden met bewijsstukken.

5.4.14. Artikel 14: BEVOEGDHEID

Het bestuur van de Seniorencommissie is bevoegd om, eventueel in samenwerking met andere commissies van Danssport Vlaanderen, en in overleg met de secretariaatsmedewerker, bijscholingen voor lesgevers seniorendans en andere activiteiten te organiseren die verband houden met de seniorenwerking.

5.5. Wedstrijdcommissie Actuele Dans (AD)

5.5.1. Artikel 1: DOELSTELLING EN TAKEN

De Wedstrijdcommissie Actuele Dans, verder genoemd Wedstrijdcommissie AD, is verantwoordelijk voor alles wat de wedstrijden actuele dans aanbelangt.

Taken:

- promoten en ondersteunen van wedstrijddansen;
- organisatie van wedstrijden;
- opstellen en aanpassen van het wedstrijdreglement;
- toezien op een eerlijk verloop van de wedstrijden.

5.5.2. Artikel 2: SAMENSTELLING

De Wedstrijdcommissie AD is samengesteld uit afgevaardigden van clubs en scholen die deelnemen aan het wedstrijd­circuit van Danssport Vlaanderen. Die clubs en scholen zijn volledig in orde met de basisvoorwaarden van Danssport Vlaanderen; zij hebben al hun leden aangesloten. Elke afgevaardigde is stemgerechtigd.

Er wordt een secretariaatsmedewerker aangeduid die samen met het commissiebestuur instaat voor de uitwerking, organisatie en administratie van alle activiteiten die de Wedstrijdcommissie AD organiseert.

5.5.3. Artikel 3: BESTUUR

De Wedstrijdcommissie AD wordt beheerd door een bestuur, dat samengesteld is uit maximaal 11 leden. Dat zijn:

- bij voorkeur uit elke discipline (disco/street/show-jazz-modern) 3 verkozen afgevaardigden van clubs/scholen;
- 2 juryleden gevraagd door de Raad van Bestuur DSV.

Er mag slechts één vertegenwoordiger per club of school in het bestuur zetelen.

Twee personen uit het bestuur van de Wedstrijdcommissie AD kunnen afgevaardigd worden naar de Algemene Vergadering van Danssport Vlaanderen.

5.5.4. Artikel 4: VERKIEZINGEN

De afgevaardigden van de clubs en scholen kiezen in de Wedstrijdcommissie AD de 9 bestuursleden uit de kandidaten. De aanduiding geschiedt volgens het hoogst aantal verkregen stemmen. Indien de negende en tiende kandidaat een gelijk aantal stemmen

behalen, dient voor die twee kandidaten opnieuw gestemd te worden, totdat één van hen de meerderheid behaalt.

De juryleden worden aangeduid door de Raad van Bestuur van Danssport Vlaanderen op advies van het bestuur van de Wedstrijdcommissie AD.

5.5.5. Artikel 5: FUNCTIES

Het commissiebestuur omvat een voorzitter en een plaatsvervanger en alle andere functies door de vergadering van de Wedstrijdcommissie AD te bepalen.

5.5.6. Artikel 6: FUNCTIEVERDELING

De leden van het bestuur van de Wedstrijdcommissie AD bepalen onderling de functie van voorzitter en een plaatsvervanger. De verkiezing van elk van die functies moet 2-jaarlijks gebeuren, in geheime stemming met een volstreekte meerderheid van het voltallige bestuur. Dat gebeurt op de eerste bestuursvergadering die volgt op de Algemene Vergadering.

5.5.7. Artikel 7: TAAK VOORZITTER

De voorzitter van de Wedstrijdcommissie AD heeft tot taak de bestuursleden uit te nodigen voor de vergaderingen en die te leiden.

De voorzitter roept de Algemene Vergadering bijeen en leidt die. De voorzitter tekent de verslagen en besluiten. Bij ontstentenis van de voorzitter tekent de plaatsvervanger die.

5.5.8. Artikel 8: SECRETARIAATSMEDEWERKER

De secretariaatsmedewerker staat in voor de administratie. Hij/zij stelt een verslag op van elke vergadering. Een afschrift dient ook aan de Raad van Bestuur van Danssport Vlaanderen overgemaakt te worden. Het verslag van de bestuursvergadering of Algemene Vergadering Wedstrijdcommissie AD wordt telkens op de eerstvolgende bestuursvergadering, respectievelijk Algemene Vergadering, voorgelegd ter goedkeuring.

5.5.9. Artikel 9: TAAK PLAATSVERVANGER

De plaatsvervanger vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid.

5.5.10. Artikel 10: DUUR VAN EEN MANDAAT

De duur van een mandaat van bestuurslid bedraagt vier jaar, doch om de 2 jaar moet de helft van het bestuur hernieuwd worden. De bestuursleden worden daarvoor éénmalig door loting in twee reeksen ingedeeld – de grote helft en de kleine helft – die om de beurt en om de 2 jaar hernieuwd worden.

Een uittreidend bestuurslid is herkiesbaar.

Een bestuurslid kan zijn mandaat maximaal 3 keer verlengen.

5.5.11. Artikel 11: TUSSENTIJDSE AANSTELLING

Een niet voleindigd mandaat wordt bij de eerstvolgende verkiezing opgevuld. De plaatsvervanger is diegene die bij de bestuursverkiezing het hoogste aantal stemmen behaalt bij de niet-verkozen kandidaten.

5.5.12. Artikel 12: WEDSTRIJD COMMISSIE AD

De Wedstrijdcommissie AD komt minstens eenmaal per jaar samen en dat vóór 30 juni. Alle leden worden minstens 15 kalenderdagen op voorhand uitgenodigd. Die uitnodiging gebeurt via mail en die moet de agenda van de vergadering vermelden.

Het Wedstrijdcommissiebestuur AD brengt verslag uit van zijn werkzaamheden op die vergadering, waarop tevens de belangrijkste briefwisseling en feiten worden bekendgemaakt, in zover dat die niet schriftelijk zouden meegedeeld zijn.

5.5.13. Artikel 13: TERUGBETALING ONKOSTEN

De werkelijke uitgaven dienen verantwoord te worden met bewijsstukken.

5.5.14. Artikel 14: BEVOEGDHEID

Het bestuur van de Wedstrijdcommissie AD is bevoegd om, eventueel in samenwerking met andere commissies van Danssport Vlaanderen en in overleg met de secretariaatsmedewerker, de wedstrijdkalender vast te leggen, wedstrijdreglementen aan te passen en andere activiteiten te organiseren die verband houden met de wedstrijden actuele dans.

5.5.15. Artikel 15: KLACHTEN

Het Wedstrijdcommissiebestuur AD behandelt alle voorstellen en klachten die verband houden met het wedstrijdwezen. Alleen schriftelijke voorstellen en klachten, ingediend op het secretariaat van Danssport Vlaanderen die voldoen aan de hieronder beschreven voorwaarden, worden aanvaard ter bespreking. De beslissingen van het bestuur worden genomen met 60% der stemmen van de aanwezige bestuursleden. Het bestuur van de Wedstrijdcommissie AD zal de belangen van Danssport Vlaanderen, de aangesloten clubs en scholen en de wedstrijddeelnemers naar beste vermogen behartigen en beschermen.

Indien de klacht wordt ingediend door een bestuurslid van de Wedstrijdcommissie AD, dient die zich te onthouden bij de stemming.

Procedure in geval van klachten:

1. De klacht dient schriftelijk (via mail) te gebeuren aan het secretariaat van Danssport Vlaanderen uiterlijk 48 uren na de kennisname van de feiten. Enkel de contactpersoon van de club die geregistreerd staat bij Danssport Vlaanderen onder 'contactpersoon mailing' kan een klacht indienen.
2. Alleen het Wedstrijdcommissiebestuur AD heeft onderzoeks- en beslissingsrecht. Indien het bestuur het noodzakelijk acht, wordt (worden) de betrokkene(n) op de zitting van het bestuur uitgenodigd om gehoord te worden. Plaats, datum, uur en onderwerp dienen op de uitnodiging vermeld te worden. Het bestuur waakt erover dat iedereen recht op verdediging krijgt.
3. Het bestuur formuleert zijn beslissingen zo concreet mogelijk met opgave van de juiste omschrijving, betrokkene(n) en duur (begin - einde) van de genomen maatregel.
4. Het bestuur deelt zijn beslissing ofwel onmiddellijk (indien de betrokken partijen aanwezig zijn op de vergadering) ofwel binnen de 5 werkdagen mee (indien de betrokken partijen niet aanwezig zijn).
5. Het wedstrijdcommissiebestuur maakt een gedetailleerd en volledig verslag van de procedure en stuurt een afschrift aan de Raad van Bestuur van Danssport Vlaanderen.

5.6. Sportcommissie

5.6.1. Artikel 1: DOELSTELLING EN TAKEN

De Sportcommissie heeft als taak doeltreffend te werken rond dansen op competitief niveau waarbij info en richtlijnen van de BDSF AC en WDSF geïmplementeerd worden in de werking van Danssport Vlaanderen.

Andere taken van de Sportcommissie zijn o.a.: promoten van wedstrijddansen, koppeldans introduceren in jeugdwerking, suggesties/adviezen geven in verband met opleidingscursussen, e.a. Daarbij is er een nauwe samenwerking tussen de verschillende commissies.

5.6.2. Artikel 2: SAMENSTELLING

De Sportcommissie is samengesteld uit afgevaardigden van clubs en -scholen die deelnemen aan of ervaringen hebben in het wedstrijd­circuit Standaard/Latin van Danssport Vlaanderen of BDSF. Die clubs en scholen zijn volledig in orde met de basisvoorwaarden van Danssport Vlaanderen; zij hebben al hun leden aangesloten. Elke afgevaardigde is stemgerechtigd.

Er wordt een secretariaatsmedewerker aangeduid die samen met het commissiebestuur instaat voor de taken van de Sportcommissie.

5.6.3. Artikel 3: BESTUUR

De Sportcommissie wordt beheerd door een bestuur, dat samengesteld is uit maximaal 11 leden. Dat zijn afgevaardigden van club die deelnemen aan of ervaringen hebben in wedstrijden koppeldans. De raad van Bestuur kan experten⁷ toevoegen.

Er mag slechts één vertegenwoordiger per club of school in het bestuur zetelen.

Twee personen uit het bestuur van de Sportcommissie kunnen afgevaardigd worden naar de Algemene Vergadering van Danssport Vlaanderen.

5.6.4. Artikel 4: VERKIEZINGEN

De afgevaardigden van de clubs en scholen kiezen in de Sportcommissie de 11 bestuursleden uit de kandidaten. De aanduiding geschiedt volgens het hoogst aantal verkregen stemmen. Indien de elfde en twaalfde kandidaat een gelijk aantal stemmen behalen, dient voor die twee kandidaten opnieuw gestemd te worden, totdat één van hen de meerderheid behaalt.

⁷ Expert: geeft advies en heeft geen stemrecht

5.6.5. Artikel 5: FUNCTIES

Het bestuur omvat een voorzitter en een plaatsvervanger en alle andere functies door de vergadering van de Sportcommissie te bepalen.

5.6.6. Artikel 6: FUNCTIEVERDELING

De leden van het bestuur van de Sportcommissie bepalen onderling de functie van voorzitter en plaatsvervanger. De verkiezing van elk van die functies moet 2-jaarlijks gebeuren, in geheime stemming met een volstrekte meerderheid van het voltallige bestuur. Dat gebeurt op de eerste bestuursvergadering die volgt op de Algemene Vergadering.

5.6.7. Artikel 7: TAAK VOORZITTER

De voorzitter van de Sportcommissie heeft tot taak de bestuursleden uit te nodigen voor de vergaderingen en die te leiden.

De voorzitter roept de Algemene Vergadering Sportcommissie bijeen en leidt die. De voorzitter tekent de verslagen en besluiten. Bij ontstentenis van de voorzitter tekent de plaatsvervanger die.

5.6.8. Artikel 8: SECRETARIAATSMEDEWERKER

De secretariaatsmedewerker staat in voor de administratie. Hij/zij stelt een verslag op van elke vergadering. Een afschrift dient ook aan de Raad van Bestuur van Danssport Vlaanderen overgemaakt. Het verslag van de bestuursvergadering of Algemene Vergadering Sportcommissie wordt telkens op de eerstvolgende bestuursvergadering, respectievelijk Algemene Vergadering, voorgelegd ter goedkeuring.

5.6.9. Artikel 9: TAAK PLAATSVERVANGER

De plaatsvervanger vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid.

5.6.10. Artikel 10: DUUR VAN EEN MANDAAT

De duur van een mandaat van bestuurslid bedraagt vier jaar, doch om de 2 jaar moet de helft van het bestuur vernieuwd worden. De bestuursleden worden daarvoor éénmalig door loting in twee reeksen ingedeeld – de grote helft en de kleine helft – die om de beurt en om de 2 jaar vernieuwd worden.

Een uittredend bestuurslid is herkiesbaar.

Een bestuurslid kan zijn mandaat maximaal 3 keer verlengen.

5.6.11. Artikel 11: TUSSENTIJDSE AANSTELLING

Een niet voleindigd mandaat wordt bij de eerstvolgende verkiezing opgevuld. De plaatsvervanger is diegene die bij de bestuursverkiezing het hoogste aantal stemmen behaalt bij de niet-verkozen kandidaten.

5.6.12. Artikel 12: SPORTCOMMISSIE

De Sportcommissie komt minstens eenmaal per jaar samen en dat vóór 30 juni. Alle leden worden minstens 15 kalenderdagen op voorhand uitgenodigd. Die uitnodiging gebeurt via mail en die moet de agenda van de vergadering vermelden.

Het bestuur brengt verslag uit van zijn werkzaamheden op die vergadering, waarop tevens de belangrijkste briefwisseling en feiten worden bekendgemaakt, in zover dat die niet schriftelijk zouden meegedeeld zijn.

5.6.13. Artikel 13: TERUGBETALING ONKOSTEN

De werkelijke uitgaven dienen verantwoord te worden met bewijsstukken.

5.6.14. Artikel 14: BEVOEGDHEID

Het bestuur van de Sportcommissie is bevoegd om, eventueel in samenwerking met andere commissies van Danssport Vlaanderen en in overleg met de secretariaatsmedewerker, zich in te werken in wedstrijdreglementen en jurycursussen conform de internationale reglementen, die aan te passen en andere activiteiten te organiseren die verband houden met de wedstrijden Standaard/Latin.

5.6.15. Artikel 15: KLACHTEN

Het Sportcommissiebestuur behandelt alle voorstellen en klachten die verband houden met het wedstrijdwezen. Alleen schriftelijke voorstellen en klachten, ingediend op het secretariaat van Danssport Vlaanderen die voldoen aan de hieronder beschreven voorwaarden, worden aanvaard ter bespreking. De beslissingen van het bestuur worden genomen met 60% der stemmen van de aanwezige bestuursleden. Het bestuur van de Sportcommissie zal de belangen van Danssport Vlaanderen, de aangesloten clubs en scholen en de wedstrijddeelnemers naar beste vermogen behartigen en beschermen. Indien de klacht wordt ingediend door een bestuurslid van de Sportcommissie, dient die zich te onthouden bij de stemming.

Procedure in geval van klachten:

1. De klacht dient schriftelijk (via mail) te gebeuren aan het secretariaat van Danssport Vlaanderen uiterlijk 48 uren na de kennisname van de feiten. Enkel de contactpersoon

van de club die geregistreerd staat bij Danssport Vlaanderen onder 'contactpersoon mailing' kan een klacht indienen.

2. Alleen het Sportcommissiebestuur heeft onderzoeks- en beslissingsrecht. Indien het bestuur het noodzakelijk acht, wordt (worden) de betrokkene(n) op de zitting van het bestuur uitgenodigd om gehoord te worden. Plaats, datum, uur en onderwerp dienen op de uitnodiging vermeld te worden. Het bestuur waakt er over dat iedereen recht op verdediging krijgt.
3. Het bestuur formuleert zijn beslissingen zo concreet mogelijk met opgave van de juiste omschrijving, betrokkene(n) en duur (begin - einde) van de genomen maatregel.
4. Het bestuur deelt zijn beslissing ofwel onmiddellijk (indien de betrokken partijen aanwezig zijn op de vergadering) ofwel binnen de 5 werkdagen mee (indien de betrokken partijen niet aanwezig zijn).
5. Het bestuur maakt een gedetailleerd en volledig verslag van de procedure en stuurt een afschrift aan de Raad van Bestuur van Danssport Vlaanderen.

5.7. Adviesraad Gezond en Ethisch Sporten

5.7.1. Artikel 1: DOELSTELLING EN TAKEN

De adviesraad gezond en ethisch sporten is verantwoordelijk voor de ondersteuning van en advies aan Danssport Vlaanderen op vlak van gezond sporten en ethisch sporten. Dat wil zeggen: "Sporten in overeenstemming met het geheel van positieve waarden en normen en daarmee verband houdende maatregelen die eenieder in acht moet nemen met het oog op de bewaring en bevordering van de individuele integriteit (fysiek, psychisch en seksuele) fair play en sociale integriteit (solidariteit, diversiteit en inclusie)."

Taken:

- Analyse van de sportspecifieke risico's in dans;
- Advies geven bij de uitwerking van het kwaliteitsbeleid, het preventieve en het reactieve beleid op vlak van zowel ethisch als gezond sporten.
 - Daarbij gaat speciale aandacht naar het advies i.v.m. maatregelen die nodig en wenselijk zijn om het kwaliteitsbeleid, preventiebeleid en reactiebeleid rond lichamelijke en seksuele integriteit te verbeteren, om risico's te verkleinen en om incidenten te voorkomen en correct af te handelen.
- Advies geven bij actuele medische en ethische vragen (bv. aan de API bij een case rond grensoverschrijdend gedrag).

5.7.2. Artikel 2: SAMENSTELLING

De Adviesraad Gezond en Ethisch sporten bestaat ten minste uit:

- de Aanspreekpersonen Integriteit (federatie-API's) van Danssport Vlaanderen;
- de verantwoordelijke ethisch & gezond sporten van Danssport Vlaanderen;
- een (sport)arts;

Bij voorkeur worden ook volgende profielen ingevuld:

- een kinesist;
- een (sport)psycholoog en/of pedagoog;
- een jurist (of iemand met een achtergrond in juridische zaken);
- een vertegenwoordiger met sport(club)specifieke ervaring (bv. dansdocent die vertrouwd is met de werking van een dansclub/-school);
- een afgevaardigde van het bestuur van Danssport Vlaanderen.

Deze laatste verwijderd zich echter bij de bespreking van concrete cases gemeld bij de API's, om de discretie en de onafhankelijkheid van de Adviesraad Gezond en Ethisch Sporten tegenover het bestuur van de federatie te garanderen.

De leden van de Adviesraad Gezond Sporten kunnen door de verantwoordelijke ethisch & gezond sporten van Danssport Vlaanderen of anderen worden voorgedragen aan het bestuur van Danssport Vlaanderen, die hun aanstelling moet bevestigen.

5.7.3. Artikel 3: FUNCTIES

Het bestuur omvat een voorzitter en een plaatsvervanger en alle andere functies door de vergadering van de Adviesraad Gezond en Ethisch Sporten te bepalen.

5.7.4. Artikel 4: FUNCTIEVERDELING

De leden van de Adviesraad Gezond en Ethisch Sporten bepalen onderling de functie van voorzitter en plaatsvervanger. De verkiezing van elk van die functies moet 2-jaarlijks gebeuren, in geheime stemming met een volstrekte meerderheid van het voltallige bestuur. Dat gebeurt op de eerste vergadering van het jaar.

5.7.5. Artikel 5: TAAK VOORZITTER

De voorzitter van de Adviesraad Gezond en Ethisch Sporten heeft tot taak de leden uit te nodigen voor de vergaderingen en die te leiden. De voorzitter tekent de verslagen en besluiten. Bij ontstentenis van de voorzitter tekent de plaatsvervanger die.

5.7.6. Artikel 6: SECRETARIAATSMEDEWERKER

De secretariaatsmedewerker (in principe de verantwoordelijke ethisch & gezond sporten van Danssport Vlaanderen, tenzij die geen secretariaatsmedewerker zou zijn) staat in voor de administratie. Hij/zij stelt een verslag op van elke vergadering. Een afschrift dient ook aan de Raad van Bestuur van Danssport Vlaanderen overgemaakt. Het verslag van de vergadering wordt telkens op de eerstvolgende vergadering voorgelegd ter goedkeuring.

5.7.7. Artikel 7: TAAK PLAATSVERVANGER

De plaatsvervanger vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid.

5.7.8. Artikel 8: DUUR VAN EEN MANDAAT

De duur van een mandaat van een lid van de Adviesraad Gezond en Ethisch Sporten bedraagt vier jaar. Na die 4 jaar moet het mandaat van het lid herbevestigd worden door het bestuur van Danssport Vlaanderen. Er is geen maximaal aantal verlengingen van het mandaat van een lid van de Adviesraad Gezond en Ethisch Sporten.

5.7.9. Artikel 9: TUSSENTIJDSE AANSTELLING

Een niet voleindigd mandaat kan meteen worden opgevuld, mits goedkeuring van de aanstelling van het nieuwe lid door het bestuur van Danssport Vlaanderen.

5.7.10. Artikel 10: VERGADERINGEN

De Adviesraad Gezond Sporten komt minstens eenmaal per jaar samen. Alle leden worden minstens 15 kalenderdagen op voorhand uitgenodigd. Die uitnodiging gebeurt via mail en die moet de agenda van de vergadering vermelden.

5.7.11. Artikel 11: TERUGBETALING ONKOSTEN

De werkelijke uitgaven dienen verantwoord te worden met bewijsstukken.

5.7.12. Artikel 12: BEVOEGDHEID

De Adviesraad Gezond Sporten is bevoegd om, eventueel in samenwerking met andere commissies van Danssport Vlaanderen en in overleg met de verantwoordelijke gezond & ethisch sporten van Danssport Vlaanderen, gezond en ethisch sporten binnen Danssport Vlaanderen te monitoren en analyseren, adviezen te geven en maatregelen voor te stellen met betrekking tot gezond en ethisch sporten (zowel op vlak van kwaliteitsbeleid, preventief en reactief beleid) en activiteiten te organiseren die verband houden met gezond & ethisch sporten.

6. DEONTOLOGISCHE CODE

Het decreet van 13 juli 2001 houdende de regeling van de erkenning en subsidiëring van de Vlaamse sportfederaties verplicht alle sportfederaties tot het opstellen van een deontologische code ter bestrijding van de mensenhandel.

DEONTOLOGISCHE CODE VAN DANSSPORT VLAANDEREN

1. Gewettigd verblijf

Vooraleer Danssport Vlaanderen een lidkaart/licentie toekent aan een sportbeoefenaar met een arbeidsovereenkomst dient de sportbeoefenaar/de club aan te tonen dat de sportbeoefenaar **wettig verblijft** op het Belgische grondgebied. Het gewettigd verblijf wordt bewezen door een geldig document uitgaande van de bevoegde overheid waaruit het gewettigd verblijf blijkt.

De aansluiting van **sportbeoefenaars zonder arbeidsovereenkomst** (aangesloten leden) kan NIET worden geweigerd door een onwettig verblijfsstatuut. Dat is strijdig met het non-discriminatiebeginsel en, voor minderjarigen, met het Internationaal Kinderrechtenverdrag.

Om competitievervalsing te vermijden kan in bepaalde sporten (bij stijgen – dalen competities) door de federatie een bewijs van identiteit worden gevraagd. Indien de sporter geen identiteitskaart heeft, informeert de sportclub bij de betrokkene naar de identiteit waaronder hij is ingeschreven op school als het om een minderjarige gaat, of kan aan de sporter een attest van de gemeente gevraagd worden.

Binnen de sportfederatie zijn volgende competities stijgen - dalen competities waarvoor een bewijs van identiteit wordt gevraagd: danswedstrijden onder de auspiciën van of mede georganiseerd door Danssport Vlaanderen.

2. Mensenhandel

Danssport Vlaanderen en de haar aangesloten clubs/scholen verbinden er zich toe de **wetgeving op de bestrijding van de mensenhandel en van de mensensmokkel** na te leven en te doen naleven.

Het betreft:

- de Wet van 13 april 1995 houdende bepalingen tot bestrijding van de mensenhandel en van de mensensmokkel, B.S., 25 april 1995;
- en alle later volgende wetgeving die deze materie regelt.

Degene die, op welke manier ook, rechtstreeks of via een tussenpersoon ertoe bijdraagt dat een vreemdeling België binnenkomt of er verblijft, wanneer hij daarbij:

- ten opzichte van de vreemdeling direct of indirect gebruik maakt van listige kunstgrepen, geweld, bedreigingen of enige andere vorm van dwang
- of misbruik maakt van de bijzonder kwetsbare positie waarin de vreemdeling verkeert

handelt in strijd met de Wet op de bestrijding van de mensenhandel en wordt conform de Wet op de bestrijding van de mensenhandel gestraft met een gevangenisstraf of een boete.

3. Tewerkstelling: sportbeoefenaars met een arbeidsovereenkomst

Danssport Vlaanderen en de aangesloten clubs/scholen verbinden er zich toe de **wetgeving op de tewerkstelling van buitenlandse werknemers** na te leven en te doen naleven (o.a. arbeidsvergunning, arbeidskaart).

Het betreft:

- de Wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers, B.S., 21 mei 1999;
- het Koninklijk besluit van 9 juni 1999 houdende de uitvoering van de wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers, B.S., 26 juni 1999;
- en alle later volgende wetgeving die deze materie regelt.

De sportfederatie en de bij haar aangesloten clubs verbinden er zich toe de **wetgeving op de arbeidsbemiddeling** na te leven en te doen naleven.

Het betreft:

- het Decreet van 10 december 2010 betreffende de private arbeidsbemiddeling, B.S., 29 december 2010;
- het Besluit van de Vlaamse Regering van 10 december 2010 tot uitvoering van het decreet betreffende de private arbeidsbemiddeling, B.S., 29 december 2010 en alle later volgende wetgeving die deze materie regelt.

4. Controle en sanctionering

De naleving van de deontologische code zal gecontroleerd worden door het personeelslid van Danssport Vlaanderen dat als taak Gezond en Ethisch Sporten onder zijn/haar bevoegdheid heeft; dat onder supervisie van de Raad van Bestuur van Danssport Vlaanderen.

- Bij het niet naleven en overtreding van deze deontologische code wordt dat gemeld aan het secretariaat van Danssport Vlaanderen. De Raad van Bestuur zal overgaan tot **sanctionering** van de aangesloten club of leden.
- De sanctionering houdt in dat een club of school die de deontologische code overtreedt, aanvankelijk zal **geschorst** worden. Wanneer die club zich niet in orde stelt, kan een geldboete (waarvan het bedrag bepaald wordt door de Raad van Bestuur van Danssport Vlaanderen) of volledige **uitsluiting** volgen.

7. GEDRAGSCODE DANSSPORT VLAANDEREN

7.1. Inleiding

Danssport Vlaanderen wil dat iedereen op een fijne manier en in een leuke dansomgeving kan dansen. Daarom zetten we in op ethiek: pesten, discriminatie, geweld, grensoverschrijdend gedrag en andere vormen van onethisch of niet integer gedrag hebben geen plaats in onze federatie.

Om ervoor te zorgen dat zulk gedrag niet voorkomt, hebben we jouw hulp nodig. We verwachten van iedereen in onze federatie dat hij/zij zich ethisch en integer gedraagt: dansers, docenten, bestuurders, vrijwilligers, officials, begeleiders, ouders, supporters, toeschouwers en iedereen die op één of andere manier (actief of passief) betrokken is bij de werking of activiteiten van Danssport Vlaanderen. Om een duidelijker kader te bieden, hanteert Danssport Vlaanderen onderstaande gedragscode. Op overtredingen van de gedragscode is het tuchtreglement van Danssport Vlaanderen van toepassing.

Vragen, informele meldingen of formele klachten wat betreft de gedragscode kunnen gemeld worden bij de betreffende club of bij Danssport Vlaanderen, zoals vermeld in artikel 4.11 van ons huishoudelijk reglement. We verwachten dat iedereen die ernstige schendingen van de gedragscode opmerkt, dat ook effectief meldt. Zo zorgen we er samen voor dat iedereen kan genieten van onze favoriete sport!

7.2. Begrippen

In onderstaande gedragscode hanteren we begrippen als “bestuurder”, “sportbegeleider” en “sporter”. Om misverstanden te vermijden, volgt eerst een omschrijving van die begrippen.

Sporter: eenieder die actief of passief deelneemt aan de werking of activiteiten van Danssport Vlaanderen of één van haar leden. Dat omvat, maar is niet beperkt tot, dansers, docenten, bestuurders, vrijwilligers, officials, begeleiders, ouders, supporters, toeschouwers,...

Sportbegeleider: eenieder die actief of passief, direct of indirect sporters begeleidt, coacht of vergezelt of een scheidsrechterlijke of ondersteunende rol speelt in het kader van hun sportactiviteiten. Dat omvat, maar is niet beperkt tot, dansdocenten, coaches, trainers, verzorgers, begeleiders, officials, ouders,...

Bestuurder: eenieder die zetelt in het bestuur van Danssport Vlaanderen of dat van één van haar leden, of een gelijkaardige functie uitoefent. Dat omvat, maar is niet beperkt tot, bestuursleden, leden van commissies of adviesraden, eigenaars van dansscholen, vrijwilligers, medewerkers,...

7.3. Gedragscode voor sporters, sportbegeleiders en bestuurders

7.3.1. Doelstelling van de gedragscode

De onderstaande gedragsregels draaien allemaal rond kernwaarden die wij als Danssport Vlaanderen hoog in het vaandel dragen, zoals respect, integriteit, loyaliteit, discretie en fair-play. Danssport Vlaanderen wenst met volgende gedragsregels aan te tonen welk gedrag wenselijk is en welk gedrag afgekeurd wordt. De lichamelijke, psychische, sociale en seksuele integriteit van de sporter dient te worden gerespecteerd. Elke overtreding van de gedragscode, evenals elk misdrijf dat gepleegd wordt, kan tuchtrechtelijk gesanctioneerd worden. Dat betekent dat de persoon in kwestie bijvoorbeeld kan ontzet worden uit zijn functie of uitgesloten kan worden van Danssport Vlaanderen of van activiteiten die door Danssport Vlaanderen georganiseerd worden.

7.3.2. De overkoepelende principes bij de organisatie en beoefening van de sport

- De sport wordt georganiseerd en beoefend op een manier waarbij de gezondheid van de sporter en het correct ethisch handelen gewaarborgd wordt, altijd en overal.
- Er wordt specifieke begeleiding voorzien en aandacht besteed aan kinderen door rekening te houden met hun ontwikkelingsniveau en eigenheid, zowel fysiek, als mentaal. De positieve waarden in de jeugdsport worden nagestreefd.
- Sportiviteit, respect en fair-play gelden zowel ten aanzien van clubleden, als ten aanzien van tegenstrevers, trainers, scheidsrechters en supporters, ongeacht hun geslacht, culturele achtergrond, geaardheid, herkomst, sociale status, handicap, geloof of levensbeschouwing, politieke of syndicale overtuiging, taal of gezondheidstoestand..
- Regels en reglementen zijn gekend en worden gerespecteerd. Pesterijen, doping, drugs, intimidatie, machtsmisbruik, wedstrijdvervalsing, corruptie, ongewenst seksueel gedrag, agressie en geweld zijn strikt verboden. Het plegen van misdrijven is uit den boze. Eenieder dient hiertoe zijn steentje bij te dragen. Neem je verantwoordelijkheid op als je dingen ziet / hoort die in strijd zijn met deze gedragscode.
- De sporter wordt beschermd tegen de negatieve effecten die sport kan veroorzaken zoals prestatiedruk, blessures of gezondheidsrisico's.

7.3.3. De gedragsregels

7.3.3.1. Algemeen

Van een sporter wordt verwacht dat hij/zij ernstig handelt in het belang van Danssport Vlaanderen en dat hij/zij zich bewust is van zijn/haar (al dan niet sportieve) voorbeeldfunctie, waarbij het er niet toe doet of de sporter al dan niet een vergoeding ontvangt.

In het bijzonder respecteert de sporter minstens de volgende gedragsregels.

- De sporter is (mede)verantwoordelijk voor een gezonde, ethische en veilige sportomgeving, voor zichzelf en voor anderen. De sporter is open en alert voor waarschuwingssignalen op dat vlak, en aarzelt niet om signalen door te geven aan de club-API of het bestuur van de betreffende club, of de federatie-API.
- De sporter kent en respecteert de reglementen, handelt naar de regels en de richtlijnen, en houdt zich aan de veiligheidsvoorschriften.
- De sporter die een relatie heeft met een sportbegeleider, informeert onmiddellijk de club-API of het bestuur van de betreffende club hierover.
- De sporter is een voorbeeld voor anderen en onthoudt zich van gedragingen en uitlatingen waardoor de sport in diskrediet wordt gebracht. Hij/zij gedraagt zich hoffelijk en respectvol, onthoudt zich van grievende en/of beledigende opmerkingen. Dit geldt zowel bij rechtstreekse contacten met anderen, als bij het gebruik van communicatiekanalen zoals sociale media, apps, internet of het maken van geluids- of beeldmateriaal.
- De sporter respecteert de waardigheid van elke persoon, sluit niemand uit en zal geen discriminerende, kleinerende of intimiderende opmerkingen maken en gedragingen stellen. Er wordt geen onderscheid gemaakt naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, seksuele oriëntatie, culturele achtergrond, leeftijd, beperking of andere kenmerken.
- De sporter neemt geen gunsten, geschenken, diensten of vergoedingen aan om iets te doen of na te laten wat in strijd is met de integriteit van de sport. Wanneer iets wordt aangeboden om iets te doen of na te laten, meldt de sporter dit onmiddellijk aan de club-API of het bestuur van de betreffende club, of de federatie-API.
- De sporter stelt nooit informatie beschikbaar aan derden die nog niet openbaar gemaakt is en kan worden gebruikt voor het plaatsen van weddenschappen. Hij/zij wedt niet op de sportwedstrijden en sportcompetitie van de sportvereniging waarin hij betrokken is.
- De sporter drinkt geen alcohol en rookt niet in de nabije aanwezigheid van minderjarige sporters.

7.3.3.1.1. Bijkomende gedragsregels voor sportbegeleiders

- De sportbegeleider zorgt voor een gezonde, ethische en veilige sportomgeving, waarin veiligheid gewaarborgd is (en ook zo wordt ervaren).
- De sportbegeleider informeert de sporter over de regels en de richtlijnen (bv. deel te laten nemen aan informatiemomenten), en ziet erop toe dat de reglementen, regels, gedragscode en andere normen door eenieder toegepast worden.
- De sportbegeleider is zorgvuldig en oprecht bij het vermelden van ervaring, functies en relevante feiten vóór en gedurende zijn/haar aanstelling als sportbegeleider. De sportbegeleider die een relatie heeft met een sporter, informeert onmiddellijk de club-API of het bestuur van de betreffende club hierover.
- De sportbegeleider is zich bewust van machtsongelijkheid en (soms ook) afhankelijkheid. Hij/zij misbruikt de positie niet om op onredelijke of ongepaste wijze macht uit te oefenen.

7.3.3.1.2. Bijkomende gedragsregels voor bestuurders

- De bestuurder zorgt voor een gezonde, ethische en veilige sportomgeving. Hij/zij creëert een omgeving en een sfeer, waarin veiligheid gewaarborgd is (en ook zo wordt ervaren).
- De bestuurder informeert de sporter en begeleiders erover (door ze bv. deel te laten nemen aan informatiemomenten), en ziet erop toe dat de reglementen, regels, gedragscode en andere normen door eenieder toegepast worden.
- De bestuurder gaat zorgvuldig en correct om met vertrouwelijke informatie. Hij/zij zal bestuursbesluiten goed onderbouwen, zodat men begrip heeft voor de gekozen richting, en steeds een correcte belangenafweging maken.
- De bestuurder is zich bewust van machtsongelijkheid en (soms ook) afhankelijkheid en misbruikt zijn positie niet. Hij/zij gebruikt de positie niet om op onredelijke of ongepaste wijze macht uit te oefenen. Informatie wordt gebruikt voor het doel van de organisatie en niet voor eigen gewin of ten gunste van anderen, zeker wanneer deze informatie vertrouwelijk is.
- De bestuurder voorkomt belangenvermenging of de schijn van belangenvermenging. Hij/zij vervult geen bezoldigde of onbezoldigde nevenfuncties die in strijd zijn, of kunnen zijn met zijn/haar functie en gaat geen financieel belang aan dat in strijd kan zijn met zijn/haar functie. Hij/zij is transparant inzake financiële belangen in andere organisaties en nevenfuncties. Hij/zij voorkomt bij samenwerkingsvormen en -relaties de schijn van bevoordeling in strijd met eerlijke concurrentieverhoudingen.
- De bestuurder tracht te komen tot een situatie waarin de sportorganisatie intern en extern handelt met personen en organisaties die van onbesproken gedrag zijn.

7.3.3.2. Specifieke bepalingen omtrent seksueel grensoverschrijdend gedrag

Er dient extra aandacht te worden geschonken aan de fysieke en seksuele integriteit van de sporter die ten allen tijde dient te worden gerespecteerd.

- De sporter neemt **niet deel aan seksueel grensoverschrijdend gedrag**, noch zal hij/zij anderen daartoe aanmoedigen.
 - De sporter zal door feitelijke interventie een klaarblijkelijke vorm van seksueel grensoverschrijdend gedrag waarvan hij/zij getuige is of waarvan hij/zij op de hoogte wordt gesteld of getuige van is onmiddellijk (doen laten) stoppen en de nodige hulp (laten) bieden aan het slachtoffer.
 - De sporter zal enkel sporttechnische fysieke handelingen stellen die op dat moment geboden zijn. Lichamelijk contact zal enkel noodzakelijk en functioneel zijn voor de sportbeoefening.
 - De sporter zal geen seksueel of erotisch geladen sfeer creëren (door woord, gedrag, vertoning filmbeelden, aankleding omgeving, etc.) of aan het voortbestaan daarvan een bijdrage leveren.
 - De sporter houdt rekening met wat een andere sporter als seksueel intimiderend ervaart (bijvoorbeeld iemand naar zich toe trekken om te kussen bij begroeting en afscheid, zich tegen de sporter aandrukken en andere ongewenste aanrakingen).
 - De sporter zal zich onthouden van seksueel getinte opmerkingen, schunnigheden, ontboezemingen over eigen of andermans seksleven, via eender welk communicatiemiddel.
 - De sporter mag niet ingaan op seksuele/erotische verlangens of fantasieën van een seksueel minderjarige sporter (< 16 jaar).
- De sporter zal onmiddellijk **melding doen van een incident** of situatie m.b.t. seksueel grensoverschrijdend gedrag bij de club-API of het bestuur van de betreffende club. De sporter mag anderen (zoals een sporter, begeleider of bestuurder) niet ontmoedigen of beletten om melding te doen of een klacht in te dienen inzake seksueel grensoverschrijdend gedrag.
- De sporter zal zich ervan onthouden anderen te behandelen op een wijze die zijn/haar **waardigheid** aantast én verder in het **privéleven** van een andere sporter door te dringen dan nodig is voor het gezamenlijke gestelde doel. De sporter zal tijdens trainingen, stages, wedstrijden en reizen **gereserveerd** en met **respect** omgaan met anderen in de ruimten waarin hij/zij zich bevindt, zoals de kleedkamer of de slaapkamer. Zo zal de sporter:

- zich niet onnodig en/of zonder toestemming van andere sporters bevinden in of naar binnen kijken/gluren in ruimtes die door andere sporters worden gebruikt als privéruimtes, zoals douches, kleedkamers, toiletten, slaapkamers en soortgelijke ruimtes, waarin hij/zij mag veronderstellen zich te kunnen gedragen alsof hij/zij alleen en ongezien is.
 - een andere sporter niet bij herhaling of op systematische wijze privé alleen thuis of een andere afgezonderde plaats uitnodigen wanneer deze ontmoeting vanuit de begeleidingstaak niet nodig is en/of elders kan worden georganiseerd, zoals in een clubgebouw of een publieke gelegenheid.
 - de sporter zal een andere sporter op geen enkele wijze systematisch isoleren en niet systematisch een één-op-één relatie realiseren, zonder dat daar sporttechnische redenen voor zijn.
- De sporter zal zich **onthouden van elke vorm van seksueel of emotioneel machtsmisbruik of intimidatie** tegenover een andere sporter. Zo zal de sporter:
 - geen dwang uitoefenen of op enigerlei wijze misbruik maken van een andere sporter, met het kennelijke oogmerk deze sporter tot seksuele handelingen te dwingen, daartoe te verleiden of over te halen, of die te dulden.
 - geen (im)materiële voordelen of vergoedingen geven met de kennelijke bedoeling (seksuele) tegenprestaties te vragen.

De sporter zal meewerken aan het intern / extern (voor)onderzoek en de interne tuchtprocedure die naar aanleiding van een aangifte m.b.t. seksueel grensoverschrijdend gedrag bij een tuchtcommissie of onderzoeksinstantie aanhangig is. Hij / zij zal gevolg geven aan een oproeping voor de tuchtcommissie.

7.3.3.2.1. Bijkomende gedragsregels voor sportbegeleiders

- Met betrekking tot het niet deelnemen aan of aanmoedigen van **seksueel grensoverschrijdend gedrag**, zal de sportbegeleider:
 - enkel sporttechnische fysieke handelingen m.b.t. de sporter verrichten die tot zijn bekwaamheid en taken behoren en/of voor de sportbeoefening noodzakelijk zijn. De sportbegeleider zorgt ervoor dat daar waar lichamelijk contact noodzakelijk en functioneel is voor de sportbeoefening, hij/zij de bedoeling van de handeling duidelijk maakt.
 - zijn begeleiderstaken rondom en tijdens een sportactiviteit correct uitvoeren zodat geen gelegenheid ontstaat voor seksueel grensoverschrijdend gedrag.

7.3.3.2.2. Bijkomende gedragsregels voor bestuurders

- De bestuurder **neemt (meldingen van) onbehoorlijk of grensoverschrijdend gedrag ernstig.**
 - De bestuurder spant zich in om het onderwerp integriteit bespreekbaar te maken en te houden. Hij/zij zorgt voor een bepaalde mate van alertheid in de organisatie voor onbehoorlijk of grensoverschrijdend gedrag en stimuleert het melden ervan. De bestuurder zal zijn bestuurstaken correct uitvoeren zodat geen gelegenheid ontstaat voor seksueel grensoverschrijdend gedrag. Het bestuur treedt adequaat op tegen het schenden van regels en normen door sporters, begeleiders, bestuurders en anderen.

8. TUCHTREGLEMENTEN DANSSPORT VLAANDEREN

8.1. Algemeen tuchtreglement

8.1.1. Bevoegdheid

8.1.1.1. Algemeen

Door hun aansluiting bij Danssport Vlaanderen aanvaarden alle clubs en hun leden de reglementen en gedragscodes van Danssport Vlaanderen (met inbegrip van het tuchtreglement) en de bevoegdheid van Danssport Vlaanderen (in sportieve, reglementaire, disciplinaire/tuchtrechtelijke, administratieve en jurisdictionele aangelegenheden).

De clubs verbinden zich ertoe om hun leden op de hoogte te brengen van deze reglementen en deze ook op te leggen en af te dwingen. De reglementen en gedragscodes van Danssport Vlaanderen (met inbegrip van het tuchtreglement) worden gepubliceerd op de website van de sportfederatie.

Danssport Vlaanderen en, door hun aansluiting, de clubs en hun leden, verbinden zich ertoe elk geschil uit hoofde van de reglementen en gedragscodes (met inbegrip van elke vordering op basis het tuchtreglement) of van de competities georganiseerd conform dit reglement, behoudens andersluidende dwingende wettelijke bepalingen en na de uitputting van de interne middelen voor zover deze in huidig reglement zijn voorzien, te beslechten via scheidsrechterlijke procedure bij het Belgisch Arbitragehof voor de Sport ("BAS").

8.1.1.2. Met betrekking tot Grensoverschrijdend gedrag

8.1.1.2.1. Algemeen

Tuchtrechtelijk sanctioneerbaar zijn zowel elke gedraging die grensoverschrijdend is en die de goede werking, de goede naam of de reputatie van de sportorganisatie in het gedrang brengt of strijdig is met de wetten, statuten, reglementen, gedragscodes en waarden van de organisatie of de sport of het aansporen tot, het vergemakkelijken van, of het bieden van hulp bij het begaan van een inbreuk, evenals het verzuimen van hulp.

Zonder hiertoe beperkt te zijn, zijn onderstaande handelingen en gedragingen in het bijzonder tuchtrechtelijk sanctioneerbaar (hierna gezamenlijk genoemd: "Grensoverschrijdend gedrag"):

- Seksueel grensoverschrijdend gedrag. Hieronder wordt verstaan elke vorm van ongewenst verbaal, non-verbaal of lichamelijk gedrag met een seksuele connotatie dat als doel of gevolg heeft dat de waardigheid van een persoon wordt aangetast of een bedreigende, vijandige, beledigende, vernederende of kwetsende omgeving wordt gecreëerd (bv. voyeurisme, kinderlokken ("grooming"), aanranding van de eerbaarheid, kinderpornografie, verkrachting, exploitatie van prostitutie en pooierschap, etc.).
- Geweld. Hieronder wordt verstaan elke feitelijkheid die losstaat van de specifieke aard of eigenschappen van de betreffende sporttak of sportcompetitie, waarbij een persoon psychisch of fysiek wordt bedreigd of aangevallen.
- Pesterijen. Hieronder wordt verstaan een onrechtmatig geheel van meerdere gelijkaardige of uiteenlopende gedragingen, buiten of binnen de sportorganisatie, die plaats hebben gedurende een bepaalde tijd, die tot doel of gevolg hebben dat de persoonlijkheid, de waardigheid of de fysieke of psychische integriteit van een persoon bij of in het kader van de sportuitoefening wordt aangetast, dat zijn positie in gevaar wordt gebracht of dat een bedreigende, vijandige, beledigende, vernederende of kwetsende omgeving wordt gecreëerd en die zich inzonderheid uiten in woorden, bedreigingen, handelingen, gebaren of eenzijdige geschriften. Deze gedragingen kunnen inzonderheid verband houden met leeftijd, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, syndicale overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, een handicap, een fysieke of genetische eigenschap, sociale afkomst, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, geslacht, seksuele geaardheid, genderidentiteit en genderexpressie.

Het in dit reglement bedoelde Grensoverschrijdend gedrag heeft betrekking op grensoverschrijdend gedrag binnen de context van de sportorganisatie, ongeacht of dit binnen of buiten de sportaccommodatie of -infrastructuur werd gepleegd. Grensoverschrijdend gedrag gepleegd buiten de sportorganisatie kan tuchtrechtelijk gesanctioneerd worden wanneer er een verband bestaat met de activiteiten die binnen de sportorganisatie worden uitgeoefend.

8.1.1.2.2. Bevoegdheid

In tuchtaangelegenheden m.b.t. Grensoverschrijdend gedrag erkennen Danssport Vlaanderen en, door hun aansluiting, de clubs en hun leden, uitdrukkelijk de bevoegdheid van het Vlaams Sporttribunaal ("VST") in eerste aanleg en hoger beroep.

8.1.1.2.3. Tucht sancties

Als tucht sancties kunnen worden opgelegd:

- a.** een berisping, verwittiging, vermaning of waarschuwing;
- b.** het verbod om deel te nemen aan één of meer activiteiten van Danssport Vlaanderen voor een duur van maximaal drie jaar;
- c.** het verbod om één of meer aan leden van Danssport Vlaanderen toegekende rechten uit te oefenen voor een duur van maximaal drie jaar;
- d.** het verbod tot het uitoefenen van één of meer functies in Danssport Vlaanderen voor een duur van maximaal tien jaar;
- e.** de schorsing voor een duur van maximaal vijf jaar;
- f.** de uitsluiting als lid van Danssport Vlaanderen.

Er kunnen alternatieve (tucht) sancties door de tucht instantie opgelegd worden.

Ingeval minderjarigen of andere handelingsonbekwamen als slachtoffer betrokken zijn bij de feiten van grensoverschrijdend gedrag, worden de maximale straffen vermeld in b. tot en met e. verdubbeld.

In geval van recidive zal een zwaardere tucht sanctie worden opgelegd, waarbij de maximale straffen vermeld in b. tot en met e. worden verdubbeld of verviervoudigd ingeval minderjarigen of andere handelingsonbekwamen slachtoffer zijn.

Wanneer er meerdere slachtoffers zijn, geldt dit als een verzwarende omstandigheid waarmee rekening dient te worden gehouden bij het bepalen van de tucht sanctie. De maximale straffen vermeld in b. tot en met e. worden in dat geval vermenigvuldigd met het aantal slachtoffers.

De tucht sancties en alternatieve (tucht) sancties kunnen desgevallend geheel of gedeeltelijk voorwaardelijk door de tucht instantie worden opgelegd. Het voorwaardelijke gedeelte van een tucht sanctie wordt aan een termijn van ten hoogste twee jaren gebonden. Wanneer diegene t.a.v. wie een tucht sanctie werd opgelegd, binnen de termijn van de voorwaardelijk opgelegde tucht sanctie, weer een inbreuk begaat, kan de tucht instantie beslissen het voorwaardelijke gedeelte alsnog in een onvoorwaardelijke tucht sanctie of alternatieve (tucht) sanctie om te zetten en daarnaast een tucht sanctie of alternatieve (tucht) sanctie op te leggen voor de nieuwe inbreuk.

8.1.1.2.4. Aangifte tuchtklacht

1. De aangifte van een klacht die betrekking heeft op Grensoverschrijdend gedrag dient voldoende concreet en duidelijk te zijn. Om een aangifte in te dienen, wordt bij voorkeur gebruik gemaakt van een klachtenformulier dat online beschikbaar is (zie ook bijlage 8.1.2).
2. De klacht dient aangetekend te worden gericht aan het Vlaams Sporttribunaal ("VST").
3. De klacht kan door eenieder worden ingediend die een belang heeft. De klacht dient in beginsel te worden ondertekend door de klager. Wanneer de klager evenwel tevens slachtoffer is, kan de klacht in een eerste fase anoniem zijn. Op het ogenblik dat de zaak ter zitting behandeld wordt door het tuchtorgaan, zal de identiteit van de klager/slachtoffer evenwel gekend dienen te zijn. Het is tevens mogelijk dat de klager die anoniem wenst te blijven aan de sportfederatie vraagt om een tuchtprocedure op te starten. De sportorganisatie beslist dan autonoom en discretionair over het opstarten van een tuchtprocedure.
4. Er geldt geen termijn waarbinnen een klacht die betrekking heeft op Grensoverschrijdend gedrag, dient te worden ingediend. Eenieder wordt aangespoord om deze klacht evenwel zo snel mogelijk in te dienen.
5. Voor wat betreft het verloop van de tuchtrechtelijke procedure die betrekking heeft op feiten van Grensoverschrijdend gedrag wordt verwezen naar de procedurereglementen van de desbetreffende tuchtorganen (VST en BAS) die van toepassing zijn.

8.1.2. Bijlage: klachtenformulier

**KLACHTENFORMULIER VOOR HET AANHANGIG MAKEN VAN EEN
TUCHTPROCEDURE VOOR HET VST**

Aangetekend te versturen naar het VST, Zuiderlaan 13, 9000 Gent

Gelieve het formulier zo volledig mogelijk in te vullen. Er mogen bijlagen toegevoegd worden.

KLACHT

I. Datum:

II. Tegen wie wordt de klacht gericht (zo volledig mogelijk invullen):

- Naam:
- Adres:
- Postcode/gemeente:
- Telefoon / GSM:
- E-mail:
- Eventuele functie of rol binnen de sportorganisatie:

III. Formulering van de klacht en van de feiten (zo concreet en duidelijk mogelijk):

- Tijdstip(pen) feit(en):
- Plaats(en):
- Tijdens wedstrijd / evenement?:
- Beschrijving van de klachten en de feiten:

IV. Getuigen:

Geen Wel

1) getuige

- Naam:
- Adres:
- Postcode/gemeente:
- Telefoon / GSM:
- E-mail:
- Eventuele functie binnen de sportorganisatie:
- Waarover kan de getuige volgens u iets verklaren?

2) getuige

- Naam:
- Adres:
- Postcode/gemeente:
- Telefoon / GSM:
- E-mail:
- Eventuele functie binnen de sportorganisatie:
- Waarover kan de getuige volgens u iets verklaren?

V. Indiener van de klacht:

Indien sportorganisatie:

- Naam sportorganisatie:
- Adres:
- Postcode/gemeente:
- Telefoon / GSM:
- E-mail:
- Vertegenwoordigd door:
 - Telefoon / GSM vertegenwoordiger:
 - E-mail vertegenwoordiger:
- Werd reeds een ordemaatregel genomen?
 Nee Ja → welke?

Indien persoon [OPTIONEEL]:

- Naam:
- Geboortedatum:
- Adres:
- Postcode/gemeente:
- Telefoon / GSM:
- E-mail:
- Eventuele functie binnen de sportorganisatie:
- Lid van de sportorganisatie?
 Nee Ja

Aldus naar waarheid ingevuld,

Plaats

Handtekening vertegenw. sportorganisatie

Handtekening indiener (indien identiteit ingevuld)

8.2. Tuchtreglement inzake dopingpraktijken



TUCHTREGLEMENT INZAKE DOPINGPRAKTIJKEN GEPLEEGD DOOR ELITESPORTERS OF BEGELEIDERS (versie Code 2015)

1. Dit reglement is van toepassing op elke sporter en begeleider als vermeld in het Vlaams Antidopingdecreet van 25 mei 2012 die op het moment dat hij of zij een vermeende dopingpraktijk als vermeld in artikel 3 van voormeld decreet pleegde, of op het moment dat hij of zij in kennis wordt gesteld van het feit dat hij of zij zal vervolgd worden voor een vermeende dopingpraktijk, als elitesporter lid is van Danssport Vlaanderen vzw of als begeleider lid is van Danssport Vlaanderen vzw, contractueel verbonden was met Danssport Vlaanderen vzw of contractueel verbonden was met een sporter die op dat moment lid was van Danssport Vlaanderen vzw of als sporter of begeleider op een andere manier met Danssport Vlaanderen vzw verbonden was en World DanceSport Federation (hierna: WDSF), WADA of TAS op grond daarvan van oordeel zijn dat hij onder de verantwoordelijkheid van Danssport Vlaanderen vzw valt.

Als het conform de Wereldantidopingcode bevoegd is voor resultatenbeheer, blijft het in punt 2 van dit tuchtreglement vermelde disciplinair orgaan bevoegd om dit tuchtreglement toe te passen en disciplinaire procedure in te leiden en af te ronden over de bovenvermelde dopingpraktijk, ook als de sporter geen elitesporter meer is of de sporter of begeleider niet langer onder de verantwoordelijkheid van Danssport Vlaanderen vzw valt op het moment dat de procedure wordt ingeleid of afgerond. Dit omvat de bevoegdheid over sporters of begeleiders die hun activiteiten hebben stopgezet voor de procedure werd ingeleid, op voorwaarde dat het bovenvermelde disciplinair orgaan conform de Code bevoegd was op het moment dat de sporter of begeleider de overtreding beging.

Punt 8 en 9 van dit reglement moeten nageleefd worden door elke organisatie die lid is van of ondersteund wordt door Danssport Vlaanderen vzw.

2. Dit reglement moet geïnterpreteerd worden in overeenstemming met de meest recente versie van het Antidopingdecreet van 25 mei 2012 en zijn uitvoeringsbesluit(en), de Wereldantidopingcode 2015 en de Internationale Standaarden ter uitvoering van voornoemde Code.

Ter aanvulling van dit reglement, zijn de regels van het Antidopingdecreet en uitvoeringsbesluit, Wereldantidopingcode en de antidopingregels van WDSF automatisch van toepassing.

De voor toepassing van dit reglement meest relevante bepalingen van het Antidopingdecreet zijn ter informatie weergegeven in bijlage bij dit reglement. De lijst is niet-limitatief.

Dit reglement is een zelfstandig toepasbaar reglement. Andere reglementen zijn slechts van toepassing voor zover ze aanvullend werken en niet in strijd zijn met dit reglement.

Danssport Vlaanderen vzw brengt het Vlaams Doping Tribunaal vzw (hierna: VDT) op de hoogte van elke dopingpraktijk waarvan een in punt 1 vermelde sporter of begeleider wordt verdacht. NADO Vlaanderen zorgt voor de kennisgeving aan de sporter of begeleider en alle partijen vermeld in punt 11.

De disciplinaire procedure verloopt volgens dit reglement en het procedurereglement van het disciplinair orgaan (hierna: Disciplinaire Commissie voor Elitesporters en Begeleiders of 'DCEB') beheerd door het VDT, die door Danssport Vlaanderen vzw belast werd met de afhandeling van de in punt 1 vermelde dopingpraktijken. Het is van toepassing op alle zaken die tijdens de duur van de lastgeving aanhangig werden gemaakt.

Er kan alleen een disciplinaire procedure worden ingesteld tegen een sporter of begeleider wegens dopingpraktijken als die sporter of begeleider op de hoogte is gebracht, of als redelijke pogingen zijn ondernomen om hem op de hoogte te brengen, van de beweerde dopingpraktijk binnen tien jaar na de vermeende datum waarop de overtreding is gepleegd.

3. In alle gevallen waarin de sporter of begeleider op de hoogte is gebracht van een mogelijke dopingpraktijk die niet resulteert in een conform dit reglement verplichte voorlopige schorsing, zal de betrokkene door de vervolgende instantie van het DCEB de mogelijkheid worden geboden om een voorlopige schorsing te aanvaarden in afwachting van de beslechting van zijn zaak ten gronde.

De duur van een voorlopige schorsing wordt afgetrokken van een eventuele uitsluitingsperiode die uiteindelijk aan de sporter wordt opgelegd of door hem wordt aanvaard.

Het DCEB legt de in punt 1 vermelde sporter, bij wijze van preventieve maatregel, prompt een voorlopige schorsing op als in het kader van een dopingtest van die sporter de analyse van een monster resulteert in de vaststelling van een afwijkend analyseresultaat voor een verboden stof die geen specifieke stof is of in de vaststelling van een verboden methode, en onderzoek door de opdrachtgever van de dopingtest de volgende twee feiten aantoonst: 1° er is geen TTN verleend of er kan geen TTN verleend worden om de verboden stof of methode rechtmatig te gebruiken; 2° er is geen kennelijke afwijking van de Internationale Standaard voor Dopingtests en Onderzoeken of de Internationale Standaard voor Laboratoria, die de oorzaak is van het afwijkende analyseresultaat.

Danssport Vlaanderen vzw licht het DCEB in nadat ze van de opdrachtgever bericht krijgt dat het onderzoek vermeld in het bovenstaande lid is voltooid.

Er mag slechts een voorlopige schorsing worden opgelegd nadat de sporter door het DCEB de mogelijkheid is geboden van een voorlopige hoorzitting vóór het opleggen van de voorlopige schorsing. De sporter kan bij het DCEB een voorlopige hoorzitting vragen binnen de termijn opgegeven in de kennisgeving van het DCEB. Doet hij of zij dit niet, kan de voorlopige schorsing zonder hoorzitting opgelegd worden.

Een voorlopige hoorzitting kan zowel mondeling als schriftelijk plaatsvinden.

Een voorlopige schorsing kan opgeheven of dient niet opgelegd te worden als de sporter kan aantonen dat ofwel:

- a) er sterke aanwijzingen zijn dat hem geen schuld of nalatigheid te verwijten valt, waardoor hem waarschijnlijk uiteindelijk geen uitsluiting van sportactiviteiten zal opgelegd worden;
- b) de beschuldiging van een dopingpraktijk geen redelijke kans op slagen heeft, bijvoorbeeld wegens een duidelijke fout in de zaak tegen de sporter;
- c) de vermoedelijke dopingpraktijk waarschijnlijk te wijten is aan een besmet product;
- d) er andere feiten zijn die een voorlopige schorsing in de gegeven omstandigheden onbillijk zouden maken.

Een voorlopige schorsing als vermeld in het eerste lid wordt onmiddellijk opgeheven als de analyse van het B-monster de analyse van het A-monster niet bevestigt.

Elke beslissing over een voorlopige schorsing wordt door de bevoegde instantie meegedeeld aan:
1° de sporter;

- 2° WDSF;
3° NADO Vlaanderen, de NADO van het land waarin de sporter woont en de NADO van zijn nationaliteit;
4° het Internationaal Olympisch Comité (IOC) of het Internationaal Paralympisch Comité (IPC), indien van toepassing, als de uitspraak een effect kan hebben op de Olympische Spelen of de Paralympische Spelen, waaronder uitspraken die een invloed hebben op de bevoegdheid tot deelname aan de Olympische Spelen of de Paralympische Spelen;
5° het WADA.

Al de in het vorige lid vermelde partijen kunnen tegen de beslissing, of het gebrek aan een beslissing binnen de tien kalenderdagen na het verzenden van de kennisgeving aan de sporter vermeld in het vijfde lid, beroep aantekenen bij het TAS.

Tegen de beslissing om een voorlopige schorsing op te leggen of niet op te heffen nadat de sporter aanvoerde dat de inbreuk waarschijnlijk te wijten is aan een besmet product, kan echter geen beroep ingesteld worden bij het TAS.

Een voorlopige schorsing betekent dat de sporter tijdelijk aan geen enkele wedstrijd mag deelnemen die voorafgaat aan de definitieve uitspraak van het DCEB.

4. Het DCEB zal de sporter of begeleider zo snel mogelijk uitnodigen voor een hoorzitting over de grond van de zaak.

Van het recht op een hoorzitting wordt door de sporter of begeleider afstand gedaan indien hij niet reageert op de bovenvermelde uitnodiging en niet verschijnt op de bovenvermelde zitting.

De zaak kan, mits het akkoord van de sporter en alle in punt 11 vermelde partijen, ook onmiddellijk gehoord worden door het TAS.

5. Het DCEB zal, indien het van oordeel is dat de beschuldigde een dopingpraktijk als vermeld in artikel 3 van de meest recente versie van het Vlaams Antidopingdecreet van 25 mei 2012 heeft begaan, de maatregelen vermeld in punt 6 en 7 nemen. De artikelen waarin in punt 6 van dit reglement naar verwezen wordt, zijn de artikelen van het voormelde decreet.

Na de uitspraak van het DCEB, kan NADO Vlaanderen, voorafgaand aan een beslissing in laatste instantie of voor het verstrijken van de periode waarin beroep kan worden aangetekend, een deel van de uitsluitingsperiode opschorten in individuele gevallen waarin de sporter NADO Vlaanderen, een gerechtelijke instantie of een professioneel tuchtorgaan substantiële hulp heeft geboden die ertoe leidt dat NADO Vlaanderen een dopingovertreding door een andere persoon ontdekt of vaststelt, of waardoor een gerechtelijk orgaan of tuchtorgaan een strafbaar feit of een

dopingpraktijk van een andere sporter of begeleider ontdekt of vervolgt. Na een beslissing in laatste instantie of het verstrijken van de periode waarin beroep kan worden aangetekend, kan NADO Vlaanderen alleen een deel van de anderszins toepasselijke uitsluitingsperiode opschorten met de goedkeuring van het WADA en de toepasselijke internationale federatie. In hoeverre de anderszins toepasselijke uitsluitingsperiode kan worden opgeschort, hangt af van de ernst van de dopingovertreding die de sporter heeft begaan, en van het belang van de substantiële hulp die de sporter heeft geboden in de strijd tegen doping in de sport. Niet meer dan driekwart van de anderszins toepasselijke uitsluitingsperiode kan worden opgeschort. Als de anderszins toepasselijke uitsluitingsperiode levenslang is, mag de volgens dit artikel niet-opgeschorte periode nooit minder dan acht jaar bedragen. Als de sporter in gebreke blijft om mee te werken en volledige en geloofwaardige substantiële hulp te bieden op basis waarvan NADO Vlaanderen een periode van uitsluiting heeft opgeschort, zal NADO Vlaanderen de oorspronkelijke periode van uitsluiting opnieuw van toepassing verklaren. Tegen elke beslissing van NADO Vlaanderen om de opgeschorte uitsluitingsperiode al dan niet opnieuw in te voeren, kan de sporter, de sportvereniging, de NADO van de woonplaats van de sporter, de internationale sportfederatie, het IOC of IPC als de beslissing een effect kan hebben met betrekking tot de volgende Olympische of Paralympische Spelen, en WADA in beroep gaan bij het TAS.

Op verzoek van NADO Vlaanderen of de beschuldigde kan het WADA, in elke fase van de procedure, ook na een beslissing in beroep, instemmen met wat het beschouwt als een passende opschorting van de anders toepasselijke uitsluitingsperiode en andere gevolgen. In uitzonderlijke omstandigheden kan het WADA in ruil voor substantiële hulp akkoord gaan met opschortingen van de uitsluitingsperiode die verdergaan dan de opschortingen vermeld in punt 6, §9 of kan het WADA zelfs akkoord gaan dat de uitsluitingsperiode volledig wordt opgeheven en/of dat het prijzengeld niet moet worden terugbetaald en/of dat boetes of kosten niet moeten worden betaald. De goedkeuring van het WADA is onderworpen aan de herinvoering van de sanctie zoals bepaald in het vorige lid.

Indien een antidopingorganisatie een deel van een anders toepasselijke sanctie opschort omdat substantiële hulp is geboden, dan moet dit samen met de motivering van deze beslissing worden gemeld aan de andere antidopingorganisaties met een recht op beroep overeenkomstig punt 12. In unieke omstandigheden waarin het WADA oordeelt dat het in het beste belang van de strijd tegen doping zou zijn, kan het WADA een antidopingorganisatie toestemming geven om passende geheimhoudingsovereenkomsten aan te gaan die de openbaarmaking van de overeenkomst met betrekking tot substantiële hulp of de aard van de geboden substantiële hulp beperken of uitstellen.

6. §1. Bij een eerste overtreding, wordt de uitsluiting van de beschuldigde als volgt bepaald:

1° voor een dopingpraktijk als vermeld in artikel 3, 1°, 2° of 6°:

- a) vier jaar uitsluiting als het opzettelijk was, tenzij paragraaf 6 van toepassing is;
- b) twee jaar uitsluiting als het niet opzettelijk was, tenzij paragraaf 4, 5 of 6 van toepassing is.

Als de dopingpraktijk verband houdt met een specifieke stof, dient het bewijs van het opzettelijk karakter geleverd te worden door NADO Vlaanderen.

Als de dopingpraktijk verband houdt met een niet-specifieke stof, dient het bewijs van het niet-opzettelijk karakter geleverd worden te door de beschuldigde.

2° voor een dopingpraktijk als vermeld in artikel 3, 3°:

- a) vier jaar uitsluiting, tenzij paragraaf 5 of 6 van toepassing is
- b) twee jaar uitsluiting indien de sporter heeft verzuimd zich aan een monstername te onderwerpen en kan aantonen dat het niet opzettelijk was, tenzij paragraaf 5 of 6 van toepassing is.

3° voor een dopingpraktijk als vermeld in artikel 3, 4°: twee jaar uitsluiting, behoudens verkorting tot minimum één jaar, afhankelijk van de schuldgraad van de sporter, tenzij paragraaf 5 of 6 van toepassing is.

De verkorting tot minimum één jaar is niet mogelijk als de sporter zijn verblijfsgegevens herhaaldelijk op het laatste moment heeft gewijzigd of andere handelingen heeft gesteld die een ernstig vermoeden doen rijzen dat de sporter heeft trachten te vermijden om voor een dopingtest beschikbaar te zijn.

4° voor een dopingpraktijk als vermeld in artikel 3, 5°: vier jaar uitsluiting, tenzij paragraaf 5 of 6 van toepassing is.

5° voor een dopingpraktijk als vermeld in artikel 3, 7°: minimaal vier jaar en maximaal levenslang, afhankelijk van de ernst van de inbreuk, wordt, tenzij paragraaf 5 of 6 van toepassing is. Een inbreuk waarbij een minderjarige betrokken is, wordt als een bijzonder ernstige overtreding beschouwd.

6° voor een dopingpraktijk als vermeld in artikel 3, 8°: minimaal vier jaar en maximaal levenslang, afhankelijk van de ernst van de inbreuk, wordt, tenzij paragraaf 5 of 6 van toepassing is. Een inbreuk waarbij een minderjarige betrokken is, wordt als een bijzonder ernstige overtreding beschouwd en zal, indien gepleegd door een begeleider voor andere inbreuken dan specifieke stoffen, resulteren in een levenslange uitsluiting voor de begeleider.

7° voor een dopingpraktijk als vermeld in artikel 3, 9°: minimaal twee jaar en maximaal vier jaar, afhankelijk van de ernst van de overtreding, tenzij paragraaf 5 of 6 van toepassing is.

8° voor een dopingpraktijk als vermeld in artikel 3, 10°: twee jaar, behoudens een vermindering tot minimum één jaar, afhankelijk van de schuldgraad van de beschuldigde en de andere omstandigheden van het geval, tenzij paragraaf 5 of 6 van toepassing is.

De uitsluitingsperioden bepaald in deze paragraaf kunnen door NADO Vlaanderen of WADA geheel of gedeeltelijk opgeschort worden conform punt 5.

§2. Bij een tweede overtreding, wordt de uitsluiting van de beschuldigde als volgt bepaald: Met behoud van de toepassing van paragraaf 8, de langste van de volgende perioden:

- a) zes maanden;
- b) de helft van de uitsluitingsperiode die voor de eerste overtreding werd opgelegd, zonder eventuele toepassing van paragraaf 6;
- c) twee keer de uitsluitingsperiode die normaal van toepassing is op de tweede overtreding als die beschouwd zou worden als een eerste overtreding, zonder toepassing van paragraaf 6.

De uitsluitingsperiode bepaald zoals hierboven mag dan verder verminderd worden door toepassing van paragraaf 6.

De uitsluitingsperiode bepaald in deze paragraaf kan door NADO Vlaanderen of WADA geheel of gedeeltelijk opgeschort worden conform punt 5.

§3. Bij een derde overtreding, wordt de uitsluiting van de beschuldigde als volgt bepaald: Met behoud van de toepassing van paragraaf 8, levenslange schorsing, tenzij in één van de volgende gevallen:

- a) de derde dopingpraktijk de voorwaarden vervuld van opheffing of vermindering van de uitsluitingsperiode van paragraaf 4 of paragraaf 5;
- b) het een dopingpraktijk als vermeld in art. 3, 4° betreft.

In deze gevallen wordt de uitsluitingsperiode verminderd tot een periode tussen acht jaar tot levenslang.

§4. Als de beschuldigde kan aantonen dat hem geen schuld of nalatigheid te verwijten valt, vervalt de periode van uitsluiting.

Deze paragraaf is alleen van toepassing op de oplegging van sancties, en dus niet op de bepaling of al dan niet een dopingpraktijk is begaan. Het is alleen van toepassing in uitzonderlijke gevallen, bijvoorbeeld indien een sporter zou kunnen bewijzen dat hij of zij, ondanks alle genomen voorzorgen, door een tegenstrever is gesaboteerd.

§5. Als de beschuldigde kan aantonen dat hem geen significante fout of nalatigheid te verwijten valt, wordt de periode van uitsluiting afhankelijk van de dopingpraktijk verminderd als volgt:

1° als de dopingpraktijk vermeld in artikel 3, 1°, 2° of 6° betrekking heeft op een specifieke stof: minstens een berisping en maximum twee jaar uitsluiting, afhankelijk van de schuldgraad van de beschuldigde;

2° als de beschuldigde kan aantonen dat de dopingpraktijk vermeld in artikel 3, 1°, 2° of 6° afkomstig is van een besmet product: minstens een berisping en maximum twee jaar uitsluiting, afhankelijk van de schuldgraad van de beschuldigde. Bij de beoordeling van de schuldgraad van de sporter zou het bijvoorbeeld gunstig zijn voor de sporter als hij of zij het product waarvan later werd vastgesteld dat het besmet was, had vermeld op zijn of haar dopingcontroleformulier;

3° in andere gevallen dan vermeld in 1° en 2°, kan de normaal toepasselijke uitsluitingsperiode, met behoud van eventuele verdere vermindering op grond van paragraaf 6, worden verkort op basis van de schuldgraad van de beschuldigde, maar de verkorte uitsluitingsperiode mag niet korter zijn dan de helft van de normaal toepasselijke uitsluitingsperiode.

Indien de normaal toepasselijke uitsluitingsperiode levenslang is, mag de overeenkomstig punt 3° verkorte periode niet minder dan acht jaar bedragen.

Afhankelijk van de unieke feiten van een bepaald geval, kunnen de volgende voorbeelden resulteren in een verminderde sanctie wegens gebrek aan significante schuld of nalatigheid:

- a) een positieve controle als gevolg van de inname van een verkeerd gelabeld of verontreinigd vitamine- of voedingssupplement;
- b) de toediening van een verboden stof door de persoonlijke arts of trainer van de sporter zonder dit aan de sporter te hebben gemeld;
- c) sabotage van voeding of drank van een sporter door een echtgenoot/echtgenote, coach of andere begeleider die tot de entourage van de sporter behoort

§6. Andere redenen om de periode van uitsluiting te doen vervallen of verminderen:

1° als een beschuldigde vrijwillig een dopingpraktijk bekent vóór hem een monsterneming wordt aangekondigd die een dopingpraktijk zou kunnen aantonen of, als het een andere dopingpraktijk betreft dan vermeld in artikel 3, 1°, voor hij de eerste kennisgeving van de toegegeven overtreding ontvangt en die bekentenis het enige betrouwbare bewijs is van de overtreding op het ogenblik van de bekentenis, kan zijn uitsluitingsperiode worden verminderd tot de helft van de uitsluitingsperiode die normaal van toepassing is.

Deze bepaling is van toepassing wanneer een beschuldigde uit eigen beweging een dopingpraktijk bekent in omstandigheden waarbij geen enkele antidopingorganisatie er zich van bewust is dat mogelijk een dopingpraktijk is begaan en is niet van toepassing op situaties waarbij de bekentenis plaatsvindt nadat de beschuldigde denkt dat hij of zij zal worden betrapt.

De mate waarin de uitsluitingsperiode wordt verkort, moet gebaseerd zijn op de kans dat de beschuldigde zou zijn betrapt indien hij of zij zich niet vrijwillig had aangegeven. 2° een beschuldigde die een uitsluiting van vier jaar riskeert wegens een eerste overtreding van artikel 3, 1°, 2°, 3°, 5° of 6° kan, door de dopingpraktijk waarvan hij wordt beschuldigd onmiddellijk te bekennen na te zijn geconfronteerd door NADO Vlaanderen en ook na goedkeuring en naar goeddunken van zowel het WADA als NADO Vlaanderen, een verkorting van de uitsluitingsperiode tot minimaal twee jaar krijgen, afhankelijk van de ernst van de overtreding en de schuldgraad van de beschuldigde.

§7. Als een beschuldigde aanspraak kan maken op vermindering van sanctie op meer dan één grond vermeld in paragraaf 4, 5, 6 of punt 5, geldt dat voor een vermindering of schorsing op basis van paragraaf 6 of punt 5, wordt toegepast, de uitsluitingsperiode die normaal van toepassing is, moet worden bepaald in overeenstemming met de vorige paragrafen. Als de beschuldigde aanspraak maakt op een vermindering of opschorting van de uitsluitingsperiode op basis van paragraaf 6 of punt 5, kan de uitsluitingsperiode worden verminderd of opgeschort, zonder ooit minder lang te zijn dan een vierde van de uitsluitingsperiode die normaal van toepassing is;

§8. Als de periode van uitsluiting vervalt wegens geen schuld of nalatigheid van de beschuldigde, telt de overtreding niet mee voor het vaststellen van de periode van uitsluiting die geldt voor meervoudige overtredingen.

Om te worden bestraft wegens een tweede of derde overtreding, kan een dopingpraktijk alleen als een tweede overtreding worden beschouwd als wordt aangetoond dat de beschuldigde de tweede dopingpraktijk heeft begaan nadat hij op de hoogte was gebracht van de eerste overtreding, of nadat de opdrachtgever redelijke inspanningen heeft geleverd om hem op de hoogte te brengen van de eerste overtreding. Als de opdrachtgever dat niet kan bewijzen, worden de overtredingen samen als één enkele eerste overtreding beschouwd en zal de opgelegde sanctie gebaseerd zijn op de overtreding waarop de strengere sanctie staat.

Als na de bestraffing van een eerste overtreding feiten worden ontdekt met betrekking tot een dopingpraktijk van de beschuldigde die zich hebben voorgedaan vóór de kennisgeving met betrekking tot de eerste overtreding, wordt een aanvullende sanctie opgelegd op basis van de sanctie die had kunnen worden opgelegd als tegelijkertijd uitspraak was gedaan over beide overtredingen.

Voor de toepassing van paragraaf 2 of 3 moeten alle overtredingen plaatsvinden binnen dezelfde periode van tien jaar om als meervoudige overtredingen beschouwd te worden.

§9. De uitsluitingsperiode gaat in op de dag waarop tijdens een hoorzitting een uitsluiting wordt opgelegd of, als afstand werd gedaan van een hoorzitting, op de datum waarop de

uitsluiting werd aanvaard of gewijzigd. Elke periode van voorlopige schorsing moet worden afgetrokken van de totale periode van uitsluiting die wordt opgelegd.

Geen enkele sporter of begeleider die uitgesloten is verklaard, mag tijdens de uitsluitingsperiode in welke hoedanigheid ook deelnemen aan een wedstrijd of activiteit (behalve erkende antidopingcursussen of rehabilitatieprogramma's) die wordt erkend of georganiseerd door een ondertekenaar van de Code, een lidorganisatie van een ondertekenaar van de Code, of een club of andere lidorganisatie van een ondertekenaar van de Code, of aan wedstrijden die worden erkend of georganiseerd door een profliga of organisatie van een internationaal of nationaal evenement of een door een overheidsinstantie gefinancierde sportactiviteit op nationaal of eliteniveau.

Een sporter of begeleider aan wie een uitsluitingsperiode van meer dan vier jaar is opgelegd, mag na vier jaar van de uitsluitingsperiode te hebben uitgezeten als sporter deelnemen aan lokale sportevenementen waarvoor de sanctie niet geldt of die niet anderszins onder de bevoegdheid van een ondertekenaar van de Code of een lid van een ondertekenaar van de Code vallen, maar alleen als het lokale sportevenement niet op een dusdanig niveau is dat het die sporter of begeleider anders rechtstreeks of onrechtstreeks zou kunnen kwalificeren voor deelname aan (of het verzamelen van punten voor) een nationaal kampioenschap of een internationaal evenement, en als de sporter of andere persoon in geen enkele hoedanigheid met minderjarigen werkt.

Een sporter die een uitsluitingsperiode uitzit, blijft onderworpen aan controles.

In afwijking van het bovenstaande mag een sporter weer beginnen te trainen met een team of weer gebruik beginnen te maken van de faciliteiten van een club of andere lidorganisatie van een lidorganisatie van een ondertekenaar van de Code tijdens de kortste van de volgende perioden: (1) de laatste twee maanden van de uitsluitingsperiode van de sporter, of (2) het laatste kwart van de opgelegde uitsluitingsperiode.

§10. Als een sporter zich uit de sport terugtrekt terwijl hij onderworpen is aan een uitsluitingsperiode en later weer actief wil deelnemen aan sportwedstrijden, mag hij of zij pas deelnemen aan internationale evenementen of nationale evenementen nadat hij of zij zich voor controle beschikbaar heeft gesteld door WDSF en NADO Vlaanderen zes maanden vooraf (of een termijn gelijk aan de uitsluitingsperiode die de sporter nog moet uitzitten op het moment dat hij of zij zich uit de sport terugtrekt, indien die periode langer is dan zes maanden) schriftelijk hiervan in kennis te stellen.

Als de tuchtprocedure of andere aspecten van de dopingcontrole aanzienlijke vertraging oplopen die niet aan de beschuldigde te wijten is, kan het disciplinair orgaan de uitsluitingsperiode op een vroegere datum laten ingaan, op zijn vroegst op de datum van de monsterneming, of op de laatste datum waarop een andere dopingpraktijk heeft plaatsgevonden. Alle tijdens de uitsluitingsperiode behaalde wedstrijdresultaten, inclusief die

welke zijn behaald tijdens de periode van uitsluiting met terugwerkende kracht, worden gediskwalificeerd.

Als de beschuldigde onmiddellijk (d.w.z. wat de sporter betreft, in ieder geval voor de sporter opnieuw aan een wedstrijd deelneemt) de dopingpraktijk bekent nadat de opdrachtgever hem met de dopingpraktijk heeft geconfronteerd, kan de uitsluitingsperiode op zijn vroegst aanvangen op de datum van de monsterneming of op de laatste datum waarop een andere dopingpraktijk plaatsvond. In elk geval moet de beschuldigde, als deze bepaling wordt toegepast, minstens de helft van de uitsluitingsperiode uitzitten, beginnend vanaf de datum waarop de beschuldigde de opgelegde sanctie heeft aanvaard, de datum van de tuchtrechtelijke uitspraak van die sanctie of de datum waarop de sanctie wordt gewijzigd. Dit artikel geldt niet indien de *Uitsluitingsperiode* al is verkort overeenkomstig punt 6 §6, 2° hierboven.

Als een voorlopige schorsing wordt opgelegd en door de sporter wordt gevolgd, wordt de periode van voorlopige schorsing afgetrokken van een eventuele uitsluitingsperiode die uiteindelijk aan de sporter wordt opgelegd.

Als een sporter of begeleider vrijwillig en schriftelijk een voorlopige schorsing aanvaardt van de opdrachtgever, en vervolgens afziet van wedstrijddeelname, wordt die periode van vrijwillige voorlopige schorsing afgetrokken van een eventuele uitsluitingsperiode die uiteindelijk aan de sporter wordt opgelegd. Een kopie van de vrijwillige aanvaarding van een voorlopige schorsing door de betrokkene moet onmiddellijk worden bezorgd aan alle partijen die recht hebben op kennisgeving van een vermoedelijke dopingpraktijk.

De periode voor de datum van inwerkingtreding van een voorlopige schorsing wordt nooit in mindering gebracht van een uitsluitingsperiode, ongeacht of de sporter ervoor heeft geopteerd om niet deel te nemen aan wedstrijden of door zijn team werd geschorst.

7. De kosten die de beschuldigde maakt in het kader van diens verdediging zijn voor diens eigen rekening, tenzij het DCEB, TAS of een gerechtelijke instantie anders bepaalt.
8. Bij elke dopingpraktijk waarvoor geen verminderde sanctie geldt zoals vermeld in punt 6, §4 en §5, wordt bovendien de sportgerelateerde financiële steun of andere sportgerelateerde voordelen die een dergelijke sporter of begeleider zou ontvangen, geheel of gedeeltelijk ingehouden door de Danssport Vlaanderen vzw, haar lidorganisaties en de overheid.
9. Een dopingpraktijk in verband met een dopingcontrole binnen wedstrijdverband leidt automatisch tot diskwalificatie van het individuele resultaat dat is behaald in die wedstrijd met alle daaruit voortvloeiende consequenties, zoals het verlies van eventuele medailles, punten en prijzen.

Een dopingovertreding tijdens of in verband met een evenement kan, indien het bestuursorgaan van het evenement hiertoe beslist, leiden tot diskwalificatie van alle individuele resultaten die de sporter tijdens dat evenement heeft behaald, met alle gevolgen van dien zoals het verlies van alle medailles, punten en prijzen, behalve zoals bepaald in het laatste lid van dit artikel.

Indien de sporter aantoont dat hem of haar geen schuld of nalatigheid te verwijten valt voor de overtreding, worden de individuele resultaten van de sporter in de andere wedstrijden niet gediskwalificeerd, tenzij de resultaten van de sporter in andere wedstrijden dan de wedstrijd waarin de dopingovertreding plaatsvond waarschijnlijk door de dopingovertreding van de sporter zijn beïnvloed.

Factoren die meespelen bij de beslissing om andere resultaten tijdens een evenement al dan niet te diskwalificeren, zijn bijvoorbeeld de ernst van de dopingovertreding van de sporter en de vraag of de sporter negatief werd bevonden in de andere wedstrijden.

Alle door een sporter tijdens een periode van voorlopige schorsing of uitsluiting behaalde wedstrijdresultaten, inclusief die welke zijn behaald tijdens een periode van uitsluiting die met terugwerkende kracht is opgelegd, komen te vervallen.

Bij ploegsporten zullen alle door individuele spelers ontvangen onderscheidingen worden gediskwalificeerd.

Indien twee of meer leden van een team in een ploegsport in kennis zijn gesteld van een dopingovertreding in verband met een evenement, moet het bestuursorgaan van het evenement tijdens de evenementenperiode passende doelgerichte dopingcontroles uitvoeren onder het team.

Indien twee of meer leden van een ploeg in een ploegsport zijn veroordeeld voor een dopingpraktijk tijdens de periode van een evenement, moet het bestuursorgaan van het evenement het team een passende sanctie opleggen (bijvoorbeeld puntenverlies, diskwalificatie uit een wedstrijd of evenement, of een andere sanctie) bovenop de maatregelen die aan de individuele sporters worden opgelegd.

10. Wanneer een sporter of begeleider die uitgesloten is verklaard, het verbod op deelname tijdens de uitsluiting overtreedt, worden de resultaten van deze deelname gediskwalificeerd en begint de oorspronkelijk opgelegde uitsluitingsperiode opnieuw te lopen vanaf de datum van de overtreding. De nieuwe uitsluitingsperiode kan verkort worden afhankelijk van de schuldgraad van de sporter of begeleider en andere omstandigheden van de zaak.

De opdrachtgever van de dopingcontrole die tot de oplegging van de oorspronkelijke uitsluitingsperiode heeft geleid, dient te bepalen of de sporter of begeleider het verbod op deelname heeft overtreden, en of een vermindering aangewezen is. Tegen deze beslissing kan in beroep gegaan worden conform punt 12.

Indien een begeleider van een sporter of een andere begeleider hulp biedt aan een persoon bij de overtreding van het verbod op deelname tijdens de uitsluiting, kan een antidopingorganisatie met bevoegdheid over die begeleider sancties opleggen voor die hulp op grond van een overtreding van artikel 3, 9° van het antidopingdecreet.

11. Het DCEB deelt elke disciplinaire uitspraak binnen vijf werkdagen mee aan de beschuldigde, de Danssport Vlaanderen vzw, NADO Vlaanderen, de NADO van de woonplaats en licentie van de beschuldigde, de NADO van de nationaliteit van de beschuldigde, WDSF, het IOC of het IPC als de beslissing een effect kan hebben op de volgende Olympische of Paralympische Spelen, en WADA.

De kennisgeving, vermeld in het eerste lid, omvat de beslissing, de motivering, in voorkomend geval de reden waarom de maximumsanctie niet is opgelegd, en een samenvatting in het Engels of in het Frans.

12. Al de partijen vermeld in punt 11 hebben het recht tegen elke uitspraak van het DCEB beroep aan te tekenen bij het TAS, volgens de voorwaarden die van toepassing zijn op het TAS.

Niettegenstaande enige andere bepaling, is de enige persoon die beroep kan aantekenen tegen een voorlopige schorsing de sporter aan wie de voorlopige schorsing is opgelegd.

Het beroep schort de tenuitvoerlegging van de in punt 6 vermelde maatregel niet op, tenzij TAS anders beslist.

De termijn voor het instellen van beroep is eenentwintig kalenderdagen te rekenen vanaf de dag dat de partij van het voor beroep vatbare besluit in kennis is gesteld.

De uiterste datum waarbinnen het WADA echter beroep kan aantekenen of kan tussenbeide komen is gelijk aan de laatste van de volgende twee data:

- a) eenentwintig dagen na de laatste dag waarop eender welke partij beroep kon hebben aangetekend, of
- b) eenentwintig dagen na ontvangst door het WADA van het volledige dossier met betrekking tot de uitspraak, waaronder in ieder geval een vertaling van de uitspraak.

Wanneer het DCEB niet binnen een door WADA te bepalen redelijke termijn heeft beslist heeft of er een dopingovertreding heeft plaatsgevonden, kan WADA ervoor

opteren om rechtstreeks beroep aan te tekenen bij het TAS, alsof het DCEB had beslist dat er geen dopingovertreding was begaan.

Indien het TAS in het geval vermeld in het vorige lid oordeelt dat er in de betreffende dopingzaak sprake is van een dopingpraktijk en het besluit van WADA om direct beroep in te stellen bij TAS redelijk was, zal Danssport Vlaanderen vzw WADA's kosten (waaronder de kosten voor juridische bijstand) voor het beroep bij het TAS vergoeden.

13. De omvang van de beoordeling in beroep omvat alle kwesties die relevant zijn voor de zaak en is uitdrukkelijk niet beperkt tot de kwesties of omvang van de beoordeling door het DCEB.

Indien een in punt 11 vermelde partij in beroep is gegaan bij het TAS, zijn alle andere in punt 11 vermelde partijen gerechtigd tot het instellen van incidenteel beroep. Indien een partij van dit recht gebruik wenst te maken, dient deze partij het incidenteel beroep uiterlijk in te stellen met het antwoord van de eerste partij.

14. Punt 1, 2, 4, 11, 12, 13, 14 en 15 van dit reglement zijn procedurele bepalingen die met terugwerkende kracht van toepassing zijn vanaf 1 januari 2015.
De disciplinaire afhandeling van feiten die aanleiding geven tot de vaststelling van dopingpraktijken die gepleegd of vastgesteld zijn voor de inwerkingtreding van dit reglement, blijft onderworpen aan de disciplinaire bepalingen die van toepassing waren op het moment van de feiten.

De periode gedurende welke voorgaande dopingpraktijken in rekening kunnen worden gebracht als meervoudige overtredingen, is tien jaar, tenzij ze al verjaard zijn op de datum van inwerkingtreding van dit reglement.

Om de uitsluitingsperiode te bepalen van een tweede dopingpraktijk, waarbij de sanctie voor de eerste dopingpraktijk gebaseerd was op de disciplinaire sanctieregeling die van toepassing was voor de inwerkingtreding van dit reglement, moet uitgegaan worden van de uitsluitingsperiode die opgelegd zou zijn voor de eerste dopingpraktijk onder de disciplinaire sanctieregeling die in werking treedt bij dit reglement.

15. NADO Vlaanderen heeft het recht controle uit te oefenen op de naleving van dit intern tuchtreglement.

Bijlage: Uittreksels uit het Antidopingdecreet.

Art. 2. 1° aangifteverzuim: het verzuim van een sporter in een geregistreerde doelgroep om juiste en volledige verblijfsgegevens te verstrekken die toelaten dat de sporter gelokaliseerd kan worden om aan een dopingtest onderworpen te worden op de plaats en op het tijdstip, vermeld in zijn verblijfsgegevens, of om die verblijfsgegevens te updaten als dat nodig is, zodat ze juist en volledig blijven;

2° afwijkend analyseresultaat: een rapport van een WADA-geaccrediteerd of door het WADA goedgekeurd controlelaboratorium dat in een monster de aanwezigheid is gevonden van een verboden stof of van de metabolieten of markers ervan, inclusief verhoogde hoeveelheden van endogene stoffen, of een bewijs van het gebruik van een verboden methode;

5° afwijkend paspoortresultaat: een rapport op het einde van de procedure over de evaluatie van het biologisch paspoort dat besluit dat de onderzochte analytische resultaten inconsistent zijn met een normale fysiologische toestand of bekende pathologie en dat ze overeenstemmen met het gebruik van een verboden stof of een verboden methode;

7° bedrog: veranderingen aanbrengen met een ongeoorloofd doel of op een ongeoorloofde manier; een ongeoorloofde invloed uitoefenen; op een ongeoorloofde manier tussenkomen; obstructie voeren, misleiden of om het even welke andere frauduleuze handelingen stellen om resultaten te veranderen of om te verhinderen dat de normale procedures kunnen worden gevolgd;

8° begeleider: elke coach, trainer, manager, agent, teammedewerker, official, elk medisch of paramedisch personeelslid, elke ouder of elke andere persoon die een sporter die deelneemt aan of zich voorbereidt op een sportactiviteit, behandelt, assisteert of met hem samenwerkt;

9° bezit: het daadwerkelijke, fysieke bezit of het indirecte bezit, dat alleen kan worden vastgesteld als de persoon exclusieve controle heeft, of de intentie heeft om controle uit te oefenen, over de verboden stof of verboden methode of de ruimte waar een verboden stof of verboden methode zich bevindt, met dien verstande dat als de persoon geen exclusieve controle heeft over de verboden stof of verboden methode of de ruimte waar een verboden stof of verboden methode zich bevindt, indirect bezit alleen kan worden vastgesteld als de persoon op de hoogte was van de aanwezigheid van de verboden stof of verboden methode en de intentie had er controle over uit te oefenen. Er is echter geen sprake van een dopingovertreding alleen op basis van bezit als de persoon, voor hij op de hoogte is gebracht van het feit dat hij een dopingovertreding heeft begaan, concrete actie heeft ondernomen waaruit blijkt dat de persoon nooit de intentie van het bezit heeft gehad en heeft afgezien van het bezit door dat uitdrukkelijk aan een antidopingorganisatie te verklaren.

Niettegenstaande enige andersluidende bepaling in deze definitie staat de aankoop, elektronisch of op een andere wijze, van een verboden stof of verboden methode gelijk met bezit door de persoon die de aankoop doet;

10° binnen wedstrijdverband: tenzij het anders bepaald is in de regels van de internationale federatie of het bestuursorgaan van het evenement in kwestie, betekent dit de periode tussen twaalf uur voor het begin van de wedstrijd waaraan de sporter zal deelnemen, tot het einde van de wedstrijd en de monsterneming die in verband staat met de wedstrijd;

13° buiten wedstrijdverband: niet binnen wedstrijdverband;

17° elitesporter: sporter die deelneemt aan wedstrijden op internationaal niveau, zoals bepaald door de internationale federatie, of op nationaal niveau, zoals bepaald door de NADO;

20° evenement: een reeks individuele wedstrijden die samen worden uitgevoerd onder één bestuursorgaan;

22° evenementenperiode: de tijd tussen de start en het einde van het evenement, zoals vastgelegd door het bestuursorgaan van het evenement;

24° gebruik: het op om het even welke wijze gebruiken, aanbrengen, innemen, injecteren of consumeren van een verboden stof of verboden methode;

25° geen schuld of nalatigheid: het bewijs van een sporter of begeleider dat hij of zij niet wist of vermoedde, en zelfs met de grootst mogelijke voorzichtigheid niet redelijkerwijs had kunnen weten of vermoeden, dat hij of zij de verboden stof of verboden methode had gebruikt of toegediend had gekregen of anderszins een antidopingregel heeft overtreden. Behalve in het geval van een minderjarige, moet de sporter voor elke dopingpraktijk als vermeld in artikel 3, 1° ook aantonen hoe de verboden stof in zijn of haar lichaam is terechtgekomen;

26° geen significante schuld of nalatigheid: het bewijs van een sporter of begeleider dat er, gezien binnen het geheel van omstandigheden en rekening houdend met de criteria voor geen schuld of nalatigheid, geen significant verband was tussen zijn of haar schuld of nalatigheid en de dopingovertreding. Behalve in het geval van een minderjarige, moet de

sporter voor elke dopingpraktijk als vermeld in artikel 3, 1° ook aantonen hoe de verboden stof in zijn of haar lichaam is terechtgekomen. Voor cannabinoïden kan een sporter bewijzen dat hem of haar geen significante schuld of nalatigheid te verwijten valt door duidelijk aan te tonen dat de context van het gebruik niet gerelateerd was aan zijn of haar sportprestaties;

27° gemiste dopingtest: het verzuim van een sporter in een geregistreerde doelgroep om zich beschikbaar te stellen voor een dopingtest op de plaats en het tijdstip, bepaald in het tijdsbestek van zestig minuten dat is vastgelegd in zijn aangifte van verblijfsgegevens voor de dag in kwestie;

29° handel: het aan een derde verkopen, het verstrekken, vervoeren, versturen, leveren of verspreiden, of bezitten voor een van die doeleinden, van een verboden stof of verboden methode, hetzij fysiek, hetzij elektronisch of op een andere wijze, door een sporter, begeleider of andere persoon die onder het gezag van een antidopingorganisatie valt, met uitzondering van de handelingen van bonafide medisch personeel met betrekking tot een verboden stof die wordt gebruikt voor reële en legitieme therapeutische doeleinden of om een andere aanvaardbare reden, en handelingen met betrekking tot verboden stoffen die niet verboden zijn tijdens dopingtests buiten wedstrijdverband, tenzij de omstandigheden in hun geheel erop wijzen dat dergelijke verboden stoffen niet bedoeld zijn voor reële en legitieme therapeutische doeleinden of dat ze bedoeld zijn om de sportprestaties te verbeteren;

30° Hof van Arbitrage voor Sport, afgekort TAS: internationaal scheidsgerecht voor de arbitrage van sportzaken;

31° individuele sport: elke sport die geen ploegsport is;

44° niet-specifieke stof: elke verboden stof die geen specifieke stof is;

45° opzettelijk: de sporter of begeleider heeft handelingen gesteld waarvan hij of zij wist dat ze een dopingovertreding waren of dat er een aanzienlijk risico was dat de handelingen een dopingovertreding zouden kunnen zijn of tot gevolg zouden kunnen hebben en dat risico kennelijk heeft genegeerd. Een dopingovertreding die het gevolg is van een afwijkend analyseresultaat voor een stof die alleen binnen wedstrijdverband verboden is, wordt geacht, tot het bewijs van het tegendeel is geleverd, niet opzettelijk te zijn als het een specifieke stof betreft en de sporter kan aantonen dat de verboden stof buiten wedstrijdverband werd gebruikt. Een dopingovertreding die het gevolg is van een afwijkend analyseresultaat voor

een stof die alleen binnen wedstrijdverband verboden is, wordt niet als opzettelijk beschouwd indien het een niet-specifieke stof betreft en de sporter kan aantonen dat de verboden stof buiten wedstrijdverband werd gebruikt in een context die niets te maken heeft met sportprestaties.

48° ploegsport: een sport waarbij de vervanging van sporters tijdens een wedstrijd toegestaan is;

52° schuld: elk plichtsverzuim of elk gebrek aan zorgvuldigheid die in een bepaalde situatie vereist is. Factoren die bij de beoordeling van de schuldgraad van een sporter of begeleider in aanmerking moeten worden genomen, zijn bijvoorbeeld de ervaring van de sporter of begeleider, of de sporter of begeleider minderjarig is, speciale overwegingen zoals een handicap, het risico dat de sporter had moeten zien en de zorgvuldigheid en voorzichtigheid die de sporter aan de dag heeft gelegd met betrekking tot wat het gepercipieerde risico had moeten zijn. Bij de beoordeling van de schuldgraad van een sporter of begeleider moeten de in overweging genomen omstandigheden specifiek en relevant zijn voor de verklaring van het feit dat de sporter of begeleider is afgeweken van het verwachte standaardgedrag;

53° specifieke stof: elke verboden stof, met uitzondering van stoffen in de klassen van de anabolica en hormonen en de stimulerende middelen en hormoonantagonisten en modulators die als dusdanig zijn geïdentificeerd in de verboden lijst. Verboden methoden worden niet beschouwd als specifieke stoffen;

54° sportactiviteit: elke voorbereiding op of initiatief tot sportbeoefening met recreatieve, competitieve of demonstratieve doeleinden in georganiseerd verband;

57° substantiële hulp: om in aanmerking te komen voor een verminderde sanctie wegens substantiële hulp moet een sporter of begeleider: (1) alle informatie waarover hij of zij beschikt met betrekking tot dopingovertredingen volledig onthullen in een ondertekende schriftelijke verklaring, en (2) zijn of haar volledige medewerking verlenen aan het onderzoek en de uitspraak in elke zaak die verband houdt met die informatie, inclusief, bijvoorbeeld, het afleggen van een getuigenis op een hoorzitting indien een antidopingorganisatie of tuchtcommissie dat vraagt. Bovendien moet de verstrekte informatie geloofwaardig zijn en betrekking hebben op een belangrijk deel van een ingeleide zaak of, indien er nog geen zaak is ingeleid, volstaan om een zaak in te leiden.

58° toediening: het verstrekken, leveren of faciliteren van, of het houden van toezicht op, of het op een andere wijze deelnemen aan het gebruik of de poging tot gebruik door een andere persoon van een verboden stof of verboden methode, met uitzondering van de handelingen van bonafide medisch personeel met betrekking tot een verboden stof of verboden methode die wordt gebruikt voor reële en legitieme therapeutische doeleinden of om een andere aanvaardbare reden, en de handelingen met betrekking tot verboden stoffen die niet verboden zijn tijdens dopingtests buiten wedstrijdverband, tenzij de omstandigheden in hun geheel erop wijzen dat dergelijke verboden stoffen niet bedoeld zijn voor reële en legitieme therapeutische doeleinden of dat ze bedoeld zijn om de sportprestaties te verbeteren;

62° verboden lijst: de lijst met verboden stoffen en verboden methoden, vermeld in artikel 9;

63° verboden methode: elke methode die als zodanig wordt beschreven in de verboden lijst;

64° verboden stof: elke stof die als zodanig wordt beschreven in de verboden lijst;

65° besmet product: een product dat een verboden stof bevat die niet vermeld staat op het etiket of in de informatie die via een redelijke zoekopdracht op het internet te vinden is;

66° voorlopige hoorzitting: een hoorzitting in het kader van een voorlopige schorsing die de hoorzitting over de zaak ten gronde voorafgaat;

67° voorlopige schorsing: het tijdelijke verbod om deel te nemen aan wedstrijden, voorafgaand aan de definitieve uitspraak van het bevoegde disciplinaire orgaan over een beweerde dopingpraktijk;

68° wedstrijd: een sportactiviteit in de vorm van een race, match, spel of concours;

69° Wereldantidopingagentschap, afgekort WADA: de stichting die opgericht is onder Zwitsers recht op 10 november 1999 als internationale organisatie ter bestrijding van doping.

Art. 3. In dit decreet wordt onder verstaan onder dopingpraktijk: de overtreding of de verschillende overtredingen van antidopingregels op een van de volgende wijzen:

1° de aanwezigheid van een verboden stof of van een metaboliet of marker daarvan in een monster dat afkomstig is van het lichaam van de sporter;

2° het gebruik of de poging tot gebruik door een sporter van een verboden stof of een verboden methode;

3° het ontwijken van een monsterneming, of het zonder geldige reden weigeren of zich niet aanbieden voor een monsterneming na de kennisgeving, vermeld in de toepasselijke antidopingregels;

4° elke combinatie van drie aangifteverzuimen of gemiste dopingtests binnen een periode van twaalf maanden;

5° het plegen van bedrog, of de poging daartoe, bij om het even welk onderdeel van de dopingcontrole, inclusief maar niet beperkt tot het intentioneel hinderen of de poging tot hinderen van een controlearts, bedrieglijke informatie verschaffen aan een ADO of het intimideren of de poging tot intimidatie van een potentiële getuige;

6° het bezit van een verboden stof of een verboden methode:

a) door een sporter binnen wedstrijdverband of het bezit door een sporter buiten wedstrijdverband van een buiten wedstrijdverband verboden stof of verboden methode, tenzij de sporter aantoont dat het bezit strookt met een geldige TTN of een andere aanvaardbare rechtvaardiging;

b) door een begeleider binnen wedstrijdverband of het bezit door een begeleider buiten wedstrijdverband van een buiten wedstrijdverband verboden stof of verboden methode in verband met een sporter, wedstrijd of training, tenzij de begeleider aantoont dat het bezit strookt met een aan de sporter toegekende geldige TTN of een andere aanvaardbare rechtvaardiging;

7° de handel of de poging tot handel in een verboden stof of verboden methode;

8° de toediening of de poging tot toediening aan een sporter binnen wedstrijdverband van een verboden methode of verboden stof, of de toediening of de poging tot toediening aan

een sporter buiten wedstrijdverband van een verboden methode of een verboden stof die verboden is buiten wedstrijdverband;

9° het meewerken, aanmoedigen, helpen, aanzetten tot, samenzweren, verbergen of om het even welke andere vorm van opzettelijke medeplichtigheid in het kader van een dopingpraktijk of poging tot dopingpraktijk of de niet-naleving van een opgelegde uitsluiting of schorsing door een andere persoon dan de sporter;

10° verboden samenwerking. Onder verboden samenwerking wordt verstaan: de professionele of sportgerelateerde samenwerking van een sporter of begeleider met een begeleider die aan een van de volgende criteria voldoet. De begeleider:

- a) valt onder de bevoegdheid van een ADO en is uitgesloten van deelname aan sportactiviteiten;
- b) valt niet onder de bevoegdheid van een ADO en is niet uitgesloten van deelname aan sportactiviteiten conform de Code, maar hij is in een burgerlijke, strafrechtelijke of tuchtprocedure veroordeeld voor feiten die in een disciplinaire procedure conform de Code zouden worden beschouwd als een dopingpraktijk;
- c) treedt op als eerste aanspreekpunt of tussenpersoon voor een persoon als vermeld in punt a) of b).

De samenwerking vermeld in het eerste lid, 10°, a) is verboden gedurende de periode van uitsluiting.

De samenwerking vermeld in het eerste lid, 10°, b) is verboden voor een periode van zes jaar vanaf de strafrechtelijke, burgerrechtelijke of tuchtrechtelijke uitspraak of voor de periode van de opgelegde strafrechtelijke, burgerrechtelijke of tuchtrechtelijke sanctie, als deze laatste langer is dan zes jaar.

De samenwerking vermeld in het eerste lid, 10°, c) is verboden gedurende de periode het dat de persoon waarvoor de tussenpersoon optreedt, verboden is samen te werken met de sporter.

Voor de toepassing van deze bepaling is het noodzakelijk dat de sporter of begeleider vooraf schriftelijk door een bevoegde ADO, of door het WADA, op de hoogte is gebracht van de diskwalificerende status van de begeleider en de mogelijke gevolgen van de verboden samenwerking, en dat de sporter of begeleider de samenwerking redelijkerwijze kan

vermijden. De ADO zal ook redelijke inspanningen leveren om de begeleider die het voorwerp is van de kennisgeving, mee te delen dat hij vijftien dagen heeft om aan de ADO te bewijzen dat de criteria, vermeld in het eerste lid, 10°, a) of b), niet van toepassing zijn.

Het eerste lid, 10° is ook van toepassing op de samenwerking met begeleiders die veroordeeld zijn voor feiten die voor 1 januari 2015 strafbaar waren, en nog niet verjaard zijn.

Het is aan de sporter of begeleider om aan te tonen dat de samenwerking met de begeleider, vermeld het eerste lid, 10°, a) of b), niet professioneel of sportgerelateerd is.

ADO's die weet hebben van begeleiders die aan de criteria, vermeld in het eerste lid, 10°, voldoen, moeten die informatie doorgeven aan het WADA.

Art. 8. §1. Het bewijs van een dopingpraktijk moet geleverd worden door de ADO. De bewijsstandaard is meer dan een afweging van waarschijnlijkheid, maar minder dan een bewijs boven redelijke twijfel.

Als de sporter of begeleider een vermoeden moet weerleggen of specifieke feiten en omstandigheden moet bewijzen, is de bewijsstandaard een afweging van waarschijnlijkheid.

Feiten met betrekking tot een dopingpraktijk kunnen met alle middelen van recht worden vastgesteld, inclusief bekentenissen.

§2. Met behoud van de toepassing van paragraaf 1 gelden in disciplinaire procedures overeenkomstig artikel 3.2 van de Code de volgende bewijsregels:

1° analytische methoden of beslissingslimieten die door het WADA zijn goedgekeurd na overleg met de desbetreffende wetenschappelijke gemeenschap en die zijn onderworpen aan collegiale toetsing, worden verondersteld wetenschappelijk geldig te zijn. Elke sporter of begeleider die de veronderstelling van wetenschappelijke validiteit wil weerleggen, moet als opschortende voorwaarde eerst het WADA op de hoogte brengen van de betwisting en de grondslag ervan. Het TAS kan op eigen initiatief ook het WADA op de hoogte brengen van een dergelijke betwisting. Op verzoek van het WADA zal de TAS-commissie een geschikte wetenschappelijke expert aanstellen om haar te helpen bij de beoordeling van de betwisting. Binnen tien dagen

nadat het WADA die kennisgeving en het TAS-dossier heeft ontvangen, heeft het WADA het recht om als partij te interveniëren, als amicus curiae op te treden of op een andere wijze bewijzen te leveren in een dergelijke procedure; 2° de door het WADA geaccrediteerde of goedgekeurde laboratoria worden vermoed de analyses van monsters en de bewaarprocedures te hebben uitgevoerd in overeenstemming met de Internationale Standaard voor Laboratoria. De sporter kan dat vermoeden weerleggen door aan te tonen dat een afwijking van de Internationale Standaard voor Laboratoria heeft plaatsgevonden die redelijkerwijs het afwijkende analyseresultaat kan hebben veroorzaakt. Als de sporter het vermoeden weerlegt door aan te tonen dat een afwijking van de Internationale Standaard voor Laboratoria redelijkerwijs het afwijkende analyseresultaat kan hebben veroorzaakt, moet de ADO aantonen dat die afwijking het afwijkende analyseresultaat niet heeft veroorzaakt;

3° onregelmatigheden die niet tot een afwijkend analyseresultaat of een andere dopingpraktijk hebben geleid, maken dergelijke resultaten of bewijs niet ongeldig. Als de sporter of begeleider aantoont dat een onregelmatigheid redelijkerwijs geleid heeft tot het vaststellen van een dopingpraktijk op basis van een afwijkend analyseresultaat of een andere dopingpraktijk, moet de ADO aantonen dat die onregelmatigheid het afwijkende analyseresultaat niet heeft veroorzaakt of niet de feitelijke basis is voor de vastgestelde dopingpraktijk; 4° feiten die worden aangetoond op grond van een beslissing van een rechtbank of een bevoegd professioneel disciplinair orgaan waartegen geen beroepsprocedure loopt, vormen een onweerlegbaar bewijs van de feiten tegen de sporter of begeleider waarop de beslissing betrekking heeft, tenzij de sporter of begeleider aantoont dat de beslissing de principes van eerlijke rechtsbedeling schendt; 5° de commissie die optreedt in een hoorzitting over een dopingpraktijk, mag een negatieve gevolgtrekking maken ten aanzien van een sporter of begeleider die wordt beschuldigd van de dopingovertreding op basis van zijn weigering, nadat hij daarvoor redelijke tijd op voorhand is opgeroepen, om te verschijnen tijdens de zitting, hetzij persoonlijk of telefonisch, zoals opgedragen door de commissie, en de vragen van de commissie of de ADO die de dopingovertreding ten laste legt, te beantwoorden.

§3. Met behoud van de toepassing van paragraaf 1 en 2 gelden de volgende specifieke bewijsregels:

1° een dopingpraktijk als vermeld in artikel 3, eerste lid, 1°, kan blijken uit een van de volgende feiten:

- a) de aanwezigheid van een verboden stof of metabolieten of markers ervan in het A-monster van de sporter, waarbij de sporter geen analyse vraagt van het B-monster en het B-monster niet wordt geanalyseerd;
- b) de analyse van het B-monster bevestigt de aanwezigheid van een verboden stof of metabolieten of markers ervan in het A-monster van de sporter;

- c) het B-monster wordt verdeeld over twee flessen en de analyse van de tweede fles bevestigt de aanwezigheid van de verboden stof of metabolieten of markers ervan in de eerste fles;

2° met uitzondering van de stoffen waarvoor in de verboden lijst specifiek een kwantitatieve limiet is opgegeven, vormt de aanwezigheid van om het even welke hoeveelheid van een verboden stof of metaboliet of marker ervan in een monster van een sporter als vermeld in punt 1°, een dopingpraktijk als vermeld in artikel 3, eerste lid, 1°.

Als uitzondering op de algemene regel kunnen de verboden lijst of de Internationale Standaarden bijzondere criteria vaststellen voor de beoordeling van verboden stoffen die ook door het lichaam kunnen worden aangemaakt;

3° een dopingpraktijk als vermeld in artikel 3, eerste lid, 2°, kan blijken uit bekentenissen, getuigenverklaringen, documenten, conclusies uit de analyse van het biologisch paspoort of analyses die op zich niet volstaan om een dopingpraktijk als vermeld in artikel 3, eerste lid, 1°, aan te tonen.

9. GOOD GOVERNANCE CHARTER VOOR DE BESTUURDERS EN HET PERSONEEL VAN DANSSPORT VLAANDEREN

9.1. Transparantie

Danssport Vlaanderen zal volgende documenten ter beschikking stellen via www.danssportvlaanderen.be:

- Jaarverslag Algemene Vergadering
- Publieke versie van het verslag van elke Raad van Bestuur
- Vademecum (met statuten), verkorte versie van beleidsplan en Good Governance charter van de bestuurders.

In het kader van privacy en discretie is volledige transparantie soms niet aangewezen, vandaar dat een publieke versie van de notulen via de website beschikbaar worden gesteld.

Elk bestuurslid waarborgt een volledige transparantie ten opzichte van alle betrokken stakeholders (collega-bestuurders en leden) voor wat betreft informatieverstrekking, uitvoering van beslissingen en het nakomen van afspraken (vb. inzake lobbying, externe representatie van de organisatie).

9.2. Democratie

De Raad van Bestuur is medeverantwoordelijk voor het definiëren van de missie, de visie en de waarden van de organisatie, alsook voor het opvolgen en periodiek evalueren ervan.

De bestuurder acht zich voldoende bekwaam om de organisatie mee te besturen en stelt daarnaast specifieke competenties ten dienste van de werking van de organisatie. Persoonlijke kenmerken van bestuurders kunnen ook belangrijk zijn voor het functioneren van de Raad van Bestuur. Een voorzitter is bijvoorbeeld het best communicatief sterk, kan tegengestelde standpunten verzoenen en heeft leiderscapaciteiten.

De bestuurder neemt actief en op een positieve manier deel aan de werking van de Raad van Bestuur en draagt daarbij collegialiteit en dialoog hoog in het vaandel.

De Raad van Bestuur treedt controlerend op naar (de leidinggevenden en) het voltallige personeel. Anderzijds zal de Raad van Bestuur het personeel actief adviseren. De uitvoerende taak ligt bij het personeel van Danssport Vlaanderen.

Binnen de Raad van Bestuur zijn volgende functies voorzien: "voorzitter", "ondervoorzitter", "secretaris". De directeur zetelt in de Raad van Bestuur zonder stemrecht en maakt de notulen op.

* Taak- en functieomschrijving van de Raad van Bestuur gaat als bijlage_1 bij dit document. De commissies zijn geen afzonderlijke entiteiten. Zij volgen het vastgelegd beleid vanuit de Algemene Vergadering en de Raad van Bestuur binnen hun takenpakket zoals vastgelegd in het Vademecum.

9.3. Procedure voor introductie van een nieuw lid in de Raad van Bestuur

Voorafgaand aan de eerste Raad van Bestuur zal de voorzitter en secretariaatsmedewerker van de Raad van Bestuur een introductiemeeting houden met het nieuwe lid. In deze meeting zullen volgende documenten besproken worden:

- Beleidsplan/jaaractieplan;
- Vademecum;
- Good Governance;
- verslagen RvB van afgelopen jaar.

9.4. Financieel

Op elke Raad van Bestuur geeft de boekhouder een financiële stand van zaken. Danssport Vlaanderen werkt met een boekhouder die personeelslid is en als expert toegevoegd is aan de van Raad van Bestuur en dus aanwezig op de vergaderingen (minstens 3x per jaar).

Daarnaast werkt Danssport Vlaanderen met een revisor (1/jaar).

Danssport Vlaanderen brengt een financieel rapport op de jaarlijkse Algemene Vergadering.

9.5. Integriteit

De bestuurder respecteert de wettelijke bepalingen met betrekking tot de organisatie (vzw-wetgeving, sectorale wetgeving) alsook afspraken zoals vermeld in het Vademecum van Danssport Vlaanderen.

De bestuurder respecteert in het bijzonder de good governance-afspraken tussen de Raad van Bestuur en het uitvoerend orgaan (personeel van Danssport Vlaanderen).

De bestuurder handelt eerlijk en in goed vertrouwen in het belang van de organisatie en laat bij de besluitvorming geen persoonlijke motieven, vooroordelen of belangenconflicten spelen.

Het is de plicht van elk lid van de Raad van Bestuur om elke daad te vermijden die in conflict zou zijn of zou blijken te zijn met de belangen van de vereniging. Hij brengt de voorzitter van de Raad van Bestuur onmiddellijk op de hoogte van het zich eventueel voordoen van een

dergelijk belangenconflict en verlaat dan ook onmiddellijk de vergadering wanneer dit punt besproken wordt.

Het bestuur houdt in de notulen van de vergadering de eventueel besproken belangenconflicten bij: de natuur en het bereik ervan, een beschrijving van de discussie en de acties die ondernomen worden om met dit conflict om te gaan.

De bestuurder heeft kennis van en inzicht in zijn mogelijke bestuurdersaansprakelijkheid van de organisatie.

9.6. Vergoedingen/onkosten

Een bestuurder of commissielid of lid van een werkgroep werkt volledig op vrijwillige basis. Danssport Vlaanderen hanteert geen enkele vorm van verloning of zitpenning, tenzij de Algemene Vergadering voorafgaand hier anders over beslist.

De bestuurders, alsook leden van commissies en werkgroepen kunnen km-vergoeding ontvangen voor de aanwezigheid op vergaderingen, evenementen en activiteiten. Deze reiskosten kunnen enkel ingediend worden als vooraf is vastgelegd dat hij of zij aanwezig diende te zijn om Danssport Vlaanderen te vertegenwoordigen. Andere onkosten kunnen ingediend worden indien deze vooraf werden aangevraagd bij de Raad van Bestuur of boekhouder of directeur. Bestuurders of commissieleden ontvangen geen geschenken.

9.7. Personeel

Elk personeelslid respecteert en hanteert de richtlijnen in verband met de werking van Danssport Vlaanderen zoals vermeld in het Vademecum.

Voor de werkgerelateerde afspraken is het arbeidsreglement van toepassing dat onder toezicht staat van de FOD Werk en door elk personeelslid ondertekend werd.

Bijlagen bij het Good Governance charter

Bijlage 1) Profiel en functieomschrijving Raad van Bestuur en directeur.

Bijlage 2) Procedures vergaderingen

Voor akkoord,

Datum:

Naam + handtekening + functie

10. Bijlage 1 : Profiel en functieomschrijving Raad van Bestuur

De raad van bestuur voert een strategisch beleid.

Om de vier jaar keurt de Raad van Bestuur het beleidsplan goed. Dit beleidsplan legt de prioriteiten en de algemene doelstellingen waarrond gewerkt zal worden vast voor een periode van 4 jaar. Op basis hiervan wordt ook het jaarplan opgemaakt. Dit gaat over de werking van het personeel en het bestuur het komende jaar. Dit betreft de inhoudelijke werking (clubwerking, organisatie van eigen activiteiten, sportkampen, sportpromotie, gezond en ethisch sporten) maar kan ook gaan over de organisatie, logistiek, het personeelsbeleid, goed bestuur,.... .

Praktisch gezien bezorgt het personeel hiertoe een ontwerp van het beleidsplan (om de 4 jaar), jaarplanning, jaarverslag, begroting en afrekening aan de Raad van Bestuur. De Raad van Bestuur kan dit in overleg met de algemeen directeur en/of de inhoudelijke coördinatoren aanpassen.

Tijdens het jaar vergadert de Raad van Bestuur regelmatig (5x) om de grote lijnen van de werking op te volgen. Daarbij is het niet de bedoeling dat de Raad van Bestuur zich bezig houdt met de praktische werking. Dit gebeurt door het personeel, samen met de vrijwilligers. Zij volgen daarbij het jaarplan. De Raad van Bestuur kan wel een stand van zaken opvragen om zo nodig bij te sturen en bespreekt ook nieuwe ontwikkelingen, nieuwe kansen,.... .

De Raad van Bestuur spreekt zich ook uit over belangrijke inhoudelijke standpunten en de strategie om deze standpunten aan de man te brengen.

De Raad van Bestuur leidt de vereniging collegiaal. Dit betekent dat de bestuurders samen beslissen. Wel kan één of meerdere bestuursleden een bepaalde deelwerking of een bepaalde verantwoordelijkheid (logistiek, financiën,...) met bijzondere aandacht opvolgen. De beslissingen worden wel steeds samen genomen. De Raad van Bestuur stelt onder de personeelsleden een Algemeen Directeur aan. De functie van voorzitter en directeur kan niet gecumuleerd worden.

Expliciete taken van de RvB:

- voorbereiding op, deelname aan en een actieve bijdrage leveren aan de bestuursvergaderingen;
- betrokken zijn bij de voorbereiding van en het bewaken van de uitvoering van het beleidsplan, de activiteitenplannen en het financiële- en inhoudelijke jaarverslag;
- vaststellen van de begroting en de jaarrekening.

9.1 Profiel van een lid van de raad van bestuur

De bestuurder moet beschikken over algemene bestuurscapaciteiten, een brede clubbestuur kennis en een passie voor de Danssport. Daarnaast worden volgende profielen nagestreefd:

Een bekwaam bestuurder:

- Hij/zij is zich goed bewust van zijn rol als lid van de Raad van bestuur (RvB), de rol van de directeurs, de rol van medewerkers en de rol en functie van de Algemene vergadering (AV) ten aanzien van het beleid, de werking en het personeel.
- Hij/zij gaat discreet om met vertrouwelijke informatie.
- Hij/zij heeft verantwoordelijkheidszin en reflecteert op het eigen handelen.
- Hij/zij is bewust van het belang van een veilig sportklimaat.

Een constructieve bestuurder:

- Hij/zij heeft enkel oog voor het algemeen belang van de organisatie.
- Hij/zij draagt de waarden uit van Danssport Vlaanderen en promoot de organisatie binnen zijn/haar netwerk op een positieve wijze.
- Hij/zij heeft een draagvlak in de organisatie, onderhoudt dit en is in staat dit uit te bouwen en te versterken.

Een aanwezige bestuurder:

- Hij/zij heeft en maakt de tijd voor overleg, zowel via mail, rechtstreeks via overleg of via telefoon.
- Hij/zij bestudeert tijdig relevante interne en externe nota's.
- Hij/zij ziet en zoekt uitdagingen voor de organisatie op het vlak van bestuur, (sportieve) werking, financiën en logistiek.

Bestuursleden beschikken over volgende competenties:

- Hij/zij is vergadertechnisch sterk (luisteren, constructief overleggen, besluitvaardig zijn).
- Hij/zij kan strategisch denken.
- Hij/zij heeft een basiskennis van wetgeving en regelgeving van en over het sportlandschap.
- Hij/zij beschikt over die communicatieve en intellectuele competenties om vlot en diplomatisch contacten te kunnen opbouwen en onderhouden met de belangrijkste stakeholders en clubvertegenwoordigers, maar ook met individuele leden.
- Hij/zij heeft ruime ervaring binnen de danswereld en meer specifiek op het domein van de commissie waarin hij/zij zetelt.

Bestuurders zetelen in de Raad van Bestuur door hun verkiezing in de verschillende commissies. Zij beschikken daardoor over de nodige competenties op hun domein: recreatief dansen, seniorenwerking, wedstrijddansen Standaard/Latin, wedstrijddansen actuele dansvormen, docenten Standaard/Latin en docenten actuele dans. Elke bestuurder heeft een verantwoordelijkheid in één van deze domeinen in de betrokken commissie.

9.2 Taakomschrijving van de voorzitter

Taken: binnen het bestuur is het bestuurslid voorzitter verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van het bestuur en daarmee de vzw. De voorzitter leidt de vergaderingen en regelt onder meer de behandeling van de onderwerpen, voorstellen en de andere besprekingen, die aan de orde zijn.

Specifieke taken:

- zowel intern als extern de vzw vertegenwoordigen en de vastgestelde beleidsvisie uitdragen;
- de vergaderingen leiden: Algemene Vergadering, Raad van Bestuur;
- samenvattingen maken en besluiten stellen op bestuursvergaderingen;
- toelichten en verdedigen van bestuursbeleid op de Algemene Vergadering.

9.3 Taakomschrijving van de ondervoorzitter

Taken: bewaken van de voortgang en kwaliteit van bestuurlijke onderwerpen zoals die zijn vastgelegd en zorgen voor een goede in- en externe vertegenwoordiging van het bestuur. Zorgen voor een goede taakverdeling binnen het bestuur.

Specifieke taken:

- bijstaan van de voorzitter en vervangen bij diens afwezigheid: o.a. overnemen van (technisch) voorzitterschap bij bestuursvergaderingen bij afwezigheid van de voorzitter;
- de voorzitter bijstaan met raadgevende stem.

9.4 Taakomschrijving van de secretaris

De Secretaris is verantwoordelijk voor een verantwoord beheer van de secretariële processen en de bewaking en voortgang van de financiële zaken in overleg met de boekhouder.

De bestuurder heeft affiniteit met onderhoudswerkzaamheden van gebouwen en infrastructurele voorzieningen en met de taken en de lange termijn planning die behoren bij deze functie.

9.5 Taakomschrijving van de directeur

De directeur:

- verzekert de dagelijkse leiding van Danssport Vlaanderen;
- is de algemeen verantwoordelijke van het personeel en zorgt samen met hen voor de realisatie van de visie en doelstellingen van de federatie door een kwaliteitsvolle en performante werking;
- bepaalt mee het sportief beleid van de federatie ten overstaan van de koepel en de Waalse Vleugel en bouwt het netwerk mee uit;
- coördineert, volgt op en ondersteunt de verschillende commissies en heeft hier een waakfunctie te vervullen;
- werkt samen met de Vlaamse Sportfederatie en Sport Vlaanderen;
- zorgt dat de beschikbare financiële middelen zo optimaal mogelijk worden benut en dit vereist een goede samenwerking met de boekhouder;

- werkt nauw samen met de voorzitter en rapporteert aan de Raad van Bestuur;
- andere taken zijn: algemene administratie, boekhouding, verzekeringsdossiers, begeleiding nieuwe clubs,....

9.6 Bevoegdheden van bestuursleden

De bevoegdheid van elk bestuurslid stemt overeen met de bevoegdheid van elk commissiebestuur overeenkomstig met de commissie waaruit het bestuurslid afgevaardigd is naar de Raad van Bestuur.

(zie bevoegdheid in reglementen commissies)

9.7 Benoemingsbrief

Betreft: benoeming tot lid van de raad van bestuur van Danssport Vlaanderen

Geachte heer / mevrouw [naam betrokkene]

Hierbij bevestig ik dat de Algemene Vergadering van Danssport Vlaanderen u in haar vergadering van [datum] heeft benoemd tot bestuurslid.

Uw statutaire benoemingsperiode bedraagt 4 jaar en loopt van tot en met

Welkom in het bestuur van onze federatie!

Voor alle regelingen en afspraken die betrekking hebben op uw mandaat, verwijzen we u graag naar de statuten, het huishoudelijk reglement en de good governance charter voor bestuurders waarvan u een exemplaar ontvangt.

Verder ontvangt u ook een exemplaar van het beleidsplan, een overzicht van de vergaderagenda voor het komende jaar en de verslagen van de laatste 2 bestuursvergaderingen.

Ik nodig u via deze weg ook graag uit voor een persoonlijk gesprek op [datum] om [uur] op [locatie].

U kreeg deze brief in tweevoud. Breng een exemplaar van deze brief en de gedragscode voor bestuurders ondertekend mee naar dit overleg of de eerstkomende bestuursvergadering.

Het huidige bestuur wenst u veel voldoening toe bij de uitoefening van uw functie.

Met vriendelijke groet

Goderis Guido

Voorzitter Danssport Vlaanderen

10 Bijlage 2: Procedures vergaderingen

10.1 ALGEMENE VERGADERING

- 1 keer per jaar voor 1 april
- Agenda:
 - Opgesteld door de voorzitter
 - Vastgestelde agendapunten cfr vzw-wetgeving
 - o verslag vorige vergadering
 - o Balans
 - o Kwijting bestuurders
 - o Financieel verslag
 - o Begroting
 - o Leden en bestuurders
 - o Goedkeuring beleidsplan
 - o Varia
 - Uitnodiging per mail naar alle leden uiterlijk 8 dagen voor de vergadering
 - Elk lid beschikt over 1 stem (mag vervangen worden door volmacht drager)
 - Quorum: helft van de stemmen
 - Bij gelijkheid van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend

10.2 RAAD VAN BESTUUR

Vergaderingen: praktisch

- De data worden vastgelegd voor het sportjaar op de vergadering in augustus/september.
- De vergaderingen vinden normaal gezien plaats op het secretariaat van Danssport Vlaanderen – Kempenlaan 27/1, 2300 Turnhout.
- De uitnodiging wordt per email verstuurd door de directeur.
- De agenda wordt vastgelegd door de voorzitter in overleg met de directeur. Bestuurders kunnen agendapunten toevoegen tot ten laatste 2 dagen voor de vergadering.
- Boekhouder en directeur zijn aanwezig op de vergaderingen Raad van Bestuur zonder stemrecht.
- De vergadering heeft bij voorkeur een tijdsduur van 2u30.

Agenda: welke agendapunten worden vast geagendeerd/besproken?

(De werking verloopt hoofdzakelijk per sportjaar)

November

- Financieel overzicht

- Evaluatie goed bestuur
- Evaluatie van bepaalde jaarlijkse dossiers (bv. overzicht lidmaatschappen, schatkist, ...)

Januari

- Financieel overzicht
- Beleidsplan
- Jaarverslag

Maart

- Voorbereiding AV
- Financieel overzicht

Mei

- Beleidsplan - bijstellingen
- Evaluatie directeur

Augustus

- Financieel verslag
- Zelfevaluatie bestuur en good governance
- Rapportering i.v.m. saldo subsidies Sport Vlaanderen
- Goedkeuring jaarlijks actieplan
- Planning vergaderingen RvB volgend sportjaar

Verloop bestuursvergadering

- Verwelkoming
- Aanwezigheden
- Bijkomende agendapunten
- Goedkeuren verslag
- Opmerkingen verslagen andere commissies
- Concrete bespreking agendapunten
- Belangenconflicten

Procedure in het nemen van beslissingen

Beslissingen worden genomen in de vergadering.

Enkel wanneer de bestuurders niet tot een overeenkomst komen, kan er gestemd worden.

De beslissingen worden genomen bij een gewone meerderheid van stemmen. Bij gelijkheid van stemmen is de stem van de voorzitter (of vervanger) doorslaggevend.